



**CONTRATO NÚMERO CINCUENTA GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO (50-2025), CELEBRADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, ALTA VERAPAZ, Y LA SEÑORA MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI, EN SU CALIDAD DE ADMINISTRADOR UNICO Y REPRESENTANTE LEGAL, DE LA ENTIDAD MERCANTIL DENOMINADA GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA, PARA EL PROCESO DENOMINADO SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LOS PROYECTOS ACTIVIDAD CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ, Y APOYO MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA MANTENIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES, COBAN, ALTA VERAPAZ.**-----

En el Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, el veintisiete (27) de octubre del año dos mil veinticinco (2025), **NOSOTROS:** Por una parte Yo, **WALTER MAGARETH GONZÁLEZ VELIZ**, de cuarenta y un (41) años de edad, casado, guatemalteco, Ingeniero Geólogo, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código único de Identificación -CUI- número dos mil trescientos sesenta y uno, setenta mil seiscientos diecinueve, mil seiscientos uno (2361 70619 1601), extendido por el Registro Nacional de las Personas-RENAP- de la República de Guatemala, señalo como lugar para recibir citaciones, notificaciones y/o emplazamientos la primera (1ª) calle uno guion once (1-11) zona uno (1), Edificio Municipal, de esta ciudad, comparezco en mi calidad de **GERENTE MUNICIPAL de LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**, calidad que acredito con los siguientes documentos: **a)** Certificación del punto Décimo Cuarto: Asuntos Varios: 5) del Acta de Sesiones del Concejo Municipal número ciento cincuenta guion dos mil veinticuatro (150-2024) de fecha doce (12) de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), en donde el Concejo Municipal Acordó, mi selección y nombramiento para ocupar el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, extendida el cuatro (4) de febrero del año dos mil veinticinco (2025) por la Secretaría Municipal de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, Licda. Wilma Marlyn Alvarado Vásquez; **b)** Certificación del Acta número trescientos veintisiete guion dos mil veinticuatro del Libro de Actas de Toma de Posesión Relacionadas con el Personal Municipal, donde consta mi toma de posesión para ocupar dicho cargo, la cual fue extendida por la Licenciada Cindy Margarita Hernández Figueroa, Gerente de Recursos Humanos, con fecha siete de enero del año dos mil veinticinco; **c)** Certificación del Acuerdo Municipal de Alcaldía de Hojas Movibles Número cero dos guion dos mil veinticinco (02-2025), en donde se hace constar por parte del señor Alcalde Municipal, Licenciado Felipe Pop Cucul, la delegación para el otorgamiento y suscripción de



*M. Gammem*



*[Signature]*  
 Licda. *[Name]*  
 ABOGADA Y NOTARIA



contratos que en el mismo se indican, extendida con fecha diecinueve (19) de agosto del año dos mil veinticinco (2025), por la Secretaría Municipal de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, Licda. Wilma Marlyn Alvarado Vásquez; y **d) NÚMERO DE CUENTADANCIA** dos mil veintidós guion un mil seiscientos guion un mil seiscientos uno guion veintidós guion cero cero uno (2022-1600-1601-22-001) según **RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE CUENTADANCIA** de fecha catorce (14) de enero del año dos mil veinticinco (2025), emitida por la Contraloría General de Cuentas; con Número de Identificación Tributaria -NIT- cuatro millones noventa y siete mil setecientos setenta y siete (4097777); y por la otra parte, Yo, **MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI**, de treinta y ocho (38) años de edad, casada, guatemalteca, Licenciada en Trabajo Social, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número dos mil doscientos cincuenta, diecinueve mil setecientos uno, cero ciento doce (2250 19701 0112) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, actúo en mi calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad Mercantil denominada **GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA**, personería que acredita con el Acta Notarial de Nombramiento, autorizada en la ciudad de Cobán, departamento de Alta Verapaz, el día quince (15) de enero del año dos mil veinticuatro (2024), por la Notaria Evelyn Aurora Tzul López, la cual se encuentra vigente inscrita en el Registro Mercantil, bajo el registro número setecientos veintiséis mil quinientos cincuenta (726550), folio setecientos treinta y seis (736), del libro ochocientos veintiséis (826) de Auxiliares de Comercio, de fecha diecinueve de enero del año dos mil veinticinco de la Republica de Guatemala, entidad mercantil acredita con la Patente de Comercio de Empresa número doscientos setenta y cuatro mil quinientos tres (274503), del Registro Mercantil de la República de Guatemala, inscrita bajo el número de Registro ochocientos sesenta y ocho mil seiscientos ochenta (868680), Folio setecientos sesenta y ocho (768) del Libro un mil ochenta y tres (1083) de Empresas Mercantiles, con número de Expediente dieciséis mil quinientos diecinueve guion dos mil veinte (16519-2020), con fecha de emisión catorce (14) de diciembre del dos mil veintiuno (2021); con Número de Identificación Tributaria -NIT- noventa y seis millones ciento cuarenta y seis mil doscientos sesenta y cinco (96146265); señalo como lugar para recibir citaciones, notificaciones y emplazamientos en la dirección: primera (1ª.) avenida tres guion cincuenta y uno B (3-51B) zona cuatro (4) del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, en el curso del presente contrato también podré denominarme **LA CONTRATISTA**. En lo sucesivo y para los efectos legales de este contrato se encontrarán las siguientes denominaciones: **LA MUNICIPALIDAD o**



*M. Cammer*



*Licda. Evelyn Aurora Tzul López*  
ABOGADA Y NOTARIA



**MUNICIPALIDAD DE COBÁN:** Es la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, representada por el Señor Alcalde Municipal; **LA CONTRATISTA:** Es la señora **MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI**, en su calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad Mercantil denominada **GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA**, quién realizará el objeto del presente contrato; **LA ASEGURADORA:** Es la institución que expide las Fianzas o Seguros de Caución; **LA COMISIÓN:** Es la Comisión Receptora y Liquidadora conformada por funcionarios o empleados de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, encargados de realizar las recepciones periódicas y recepción final y liquidación del objeto del presente contrato. Los comparecientes aseguramos encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; ser de los datos de identificación personal anteriormente anotados; que nos hemos cerciorado que las representaciones y/o calidades que ejercitamos son suficientes de conformidad con la ley para obligarnos y suscribir el presente contrato y habiendo tenido a la vista los documentos relacionados, en las calidades con que actuamos, celebramos el presente contrato para el **SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LOS PROYECTOS ACTIVIDAD CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ, Y APOYO MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA MANTENIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES, COBAN, ALTA VERAPAZ**, el cual queda contenido en las siguientes cláusulas. **PRIMERA: BASE LEGAL:** El presente contrato se suscribe con fundamento en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas, Decreto Número nueve guion dos mil quince (9-2015) del Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número cuarenta y seis guion dos mil dieciséis (46-2016) del Congreso de la República de Guatemala; Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo número ciento veintidós guion dos mil dieciséis (122-2016) y sus Reformas, Acuerdo Gubernativo número ciento cuarenta y siete guion dos mil dieciséis (147-2016); Acuerdo Gubernativo número ciento setenta y dos guion dos mil diecisiete (172-2017) y Acuerdo Gubernativo número ciento cuarenta y siete guion dos mil veintiuno (147-2021); Artículo cincuenta y tres (53) literal L) del Decreto doce guion dos mil dos (12-2002). Código Municipal y demás leyes aplicables y el proceso de COTIZACIÓN, identificado como **"BASES DE COTIZACIÓN PÚBLICA NÚMERO 12-2025"**, con el Número de Operación Guatecompras -NOG- veintisiete millones setecientos noventa y dos mil quinientos noventa y cinco (27792595). **SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos: **a) Bases de Cotización; b)**

*M*  
*mcmem*



**Grupo Empresarial Garcia**  
 Soluciones para tu trabajo

*[Signature]*  
 Dra. María Emma Pierrri Sosa  
 ABOGADA Y NOTARIA



Especificaciones Generales; **c)** Especificaciones Técnicas; **d)** Disposiciones Especiales. **e)** El detalle del concurso identificado con el Número de Operación Guatecompras -NOG- - veintisiete millones setecientos noventa y dos mil quinientos noventa y cinco (27792595) publicado en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS, mediante el cual **LA MUNICIPALIDAD**, invitó a las Entidades interesadas en ofertar el objeto de este contrato; **e)** Oferta técnica y económica presentada por **LA CONTRATISTA**; **f)** Actas números ciento doce guion dos mil veinticinco (112-2025), de fecha veintinueve (29) de septiembre de dos mil veinticinco (2025), ciento dieciséis guion dos mil veinticinco (16-2025), de fecha diez (10) de octubre de dos mil veinticinco (2025) y ciento diecisiete guion dos mil veinticinco (117-2025), de fecha dieciséis (16) de octubre del año dos mil veinticinco (2025), del Libro para Actas de Recepción, Calificación y Adjudicación de Procesos de Cotizaciones y/o Licitaciones de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, que contiene la Recepción, Calificación y Adjudicación de oferta del proceso en referencia; **g)** Resolución de Alcaldía Municipal número ciento diecisiete guion dos mil veinticinco (117-2025), de fecha veintitrés (23) de octubre del año dos mil veinticinco (2025), que contiene la aprobación de adjudicación por parte del Alcalde Municipal. Documentos que regirán supletoriamente en todo lo que no esté previsto específicamente en este instrumento, pero en caso de discrepancia entre los documentos relacionados y el contrato prevalecerá este último. **TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO:** Yo, **MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI**, manifiesto que a través de la entidad Mercantil denominada **GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA**, acepto expresamente la obligación de ejecutar el proceso denominado **SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LOS PROYECTOS ACTIVIDAD CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ, Y APOYO MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA MANTENIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES, COBAN, ALTA VERAPAZ**, de conformidad con los siguientes renglones: -----

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PU	TOTAL
01	Ladrillo Tayuyo 11	Ladrillo	9515	Q 8.25	Q 78,498.75
02	Cemento 4060 PSI	Saco 42.5 kg	1239	Q 77.00	Q 95,403.00
03	Arena Mina	M3	8	Q 240.00	Q 1,920.00
04	Arena Rio	M3	66	Q 320.00	Q 21,120.00
05	Piedrín triturado ¾"	M3	68	Q 350.00	Q 23,800.00
06	Acelerante de concreto	Cubeta	24	Q 685.00	Q 16,440.00
07	Antisol blanco	Cubeta	15	Q 460.00	Q 6,900.00



**Empresarial Garc.**  
Soluciones para tu trabajo

*Mayra Rosalina Garcia Milian de Pierrri*

*Mayra Rosalina Garcia Milian de Pierrri*  
ABOGADA Y NOTARIA

08	Material tipo balasto	M3	320	Q 200.00	Q 64,000.00
09	Cernido	Saco	16	Q 25.00	Q 400.00
10	Varilla de Acero ½" Grado 40	Varilla	51	Q 75.00	Q 3,825.00
11	Varilla de Acero ¼" Grado 40	Varilla	27	Q 16.00	Q 432.00
12	Varilla de Acero ¾" Grado 40	Varilla	13	Q 165.00	Q 2,145.00
13	Tubo PVC 6" Norma 3034	Tubo	76	Q 535.00	Q 40,660.00
14	Tubo PVC D-3034 de 12"	Tubo	15	Q 2,608.00	Q 39,120.00
15	Tubo PVC F-949 de 15"	Tubo	15	Q 2,205.00	Q 33,075.00
16	Silleta PVC D-3034 de 6" x 12"	Silleta	15	Q 370.00	Q 5,550.00
17	Codo PVC D-3034 de 6" x 45°	Codo	15	Q 300.00	Q 4,500.00
18	Material tipo selecto	M3	75	Q 240.00	Q 18,000.00
TOTAL					Q455,788.75

**CUARTA: VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y FONDOS A LOS**

**CUALES SE IMPUTARÁ EL GASTO.** A) El valor por el cual **LA CONTRATISTA**

ejecutará el objeto del presente contrato, es de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.455,788.75)** monto que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA-. El precio citado es fijo e inalterable, por lo que **LA CONTRATISTA** no tendrá derecho a otros beneficios, pagos, subsidios, sobrecostos o compensaciones, toda vez que la presente contratación es con precio cerrado según Bases de Cotización, por lo que no se reconocerán los costos provenientes de la fluctuación de precios. **B) FORMA DE PAGO: 1.** El precio del referido contrato será pagado a **EL CONTRATISTA** por medio de cheque. Para dar cumplimiento a la Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria No.SAT-DSI-243-2019 y al Oficio Circular No. 02-2019 emitido por la Dirección General de Adquisiciones del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de pago únicamente se aceptará Factura Electrónica en Línea -FEL-. **2. PAGO:** Se realizará un sólo pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total de contrato; El pago se realizará dentro de los treinta (30) días después de que **LA CONTRATISTA** entregue a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD** lo siguiente: **2.1)** Solicitud firmada y sellada por **LA CONTRATISTA**, en el cual debe incluir informe de la entrega de los materiales y productos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.2)** Informe del Gerente de Agua y Saneamiento y Gerente De Proyectos, indicando el detalle de los materiales recibidos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.3)** Factura conforme a las regulaciones tributarias vigentes (Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria No.SAT-DSI-243-2019 y al Oficio Circular No.02-2019 emitido por la Dirección General de Adquisiciones del

Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de pago únicamente se aceptará Factura Electrónica en Línea -FEL-. **2. PAGO:** Se realizará un sólo pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total de contrato; El pago se realizará dentro de los treinta (30) días después de que **LA CONTRATISTA** entregue a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD** lo siguiente: **2.1)** Solicitud firmada y sellada por **LA CONTRATISTA**, en el cual debe incluir informe de la entrega de los materiales y productos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.2)** Informe del Gerente de Agua y Saneamiento y Gerente De Proyectos, indicando el detalle de los materiales recibidos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.3)** Factura conforme a las regulaciones tributarias vigentes (Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria No.SAT-DSI-243-2019 y al Oficio Circular No.02-2019 emitido por la Dirección General de Adquisiciones del

Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de pago únicamente se aceptará Factura Electrónica en Línea -FEL-. **2. PAGO:** Se realizará un sólo pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total de contrato; El pago se realizará dentro de los treinta (30) días después de que **LA CONTRATISTA** entregue a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD** lo siguiente: **2.1)** Solicitud firmada y sellada por **LA CONTRATISTA**, en el cual debe incluir informe de la entrega de los materiales y productos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.2)** Informe del Gerente de Agua y Saneamiento y Gerente De Proyectos, indicando el detalle de los materiales recibidos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.3)** Factura conforme a las regulaciones tributarias vigentes (Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria No.SAT-DSI-243-2019 y al Oficio Circular No.02-2019 emitido por la Dirección General de Adquisiciones del

Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de pago únicamente se aceptará Factura Electrónica en Línea -FEL-. **2. PAGO:** Se realizará un sólo pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total de contrato; El pago se realizará dentro de los treinta (30) días después de que **LA CONTRATISTA** entregue a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD** lo siguiente: **2.1)** Solicitud firmada y sellada por **LA CONTRATISTA**, en el cual debe incluir informe de la entrega de los materiales y productos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.2)** Informe del Gerente de Agua y Saneamiento y Gerente De Proyectos, indicando el detalle de los materiales recibidos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.3)** Factura conforme a las regulaciones tributarias vigentes (Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria No.SAT-DSI-243-2019 y al Oficio Circular No.02-2019 emitido por la Dirección General de Adquisiciones del

Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de pago únicamente se aceptará Factura Electrónica en Línea -FEL-. **2. PAGO:** Se realizará un sólo pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total de contrato; El pago se realizará dentro de los treinta (30) días después de que **LA CONTRATISTA** entregue a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD** lo siguiente: **2.1)** Solicitud firmada y sellada por **LA CONTRATISTA**, en el cual debe incluir informe de la entrega de los materiales y productos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.2)** Informe del Gerente de Agua y Saneamiento y Gerente De Proyectos, indicando el detalle de los materiales recibidos, adjuntando pruebas fotográficas. **2.3)** Factura conforme a las regulaciones tributarias vigentes (Resolución de la Superintendencia de Administración Tributaria No.SAT-DSI-243-2019 y al Oficio Circular No.02-2019 emitido por la Dirección General de Adquisiciones del



  
 Licda. María Estela Ochoa  
 ABOGADA Y NOTARIA

Ministerio de Finanzas Públicas. **2.4)** Copia del Acta de Recepción y Liquidación suscrita por **LA COMISION** con acompañamiento **EL SUPERVISOR. 2.5)** Copia de la Fianza de Cumplimiento, Fianza de Calidad y de Saldo Deudores. **2.6)** Otra documentación que considere la Gerencia de la Administración Financiera Integrada Municipal para documentar el pago. **NO SE OTORGARÁ NINGÚN PAGO EN CONCEPTO DE ANTICIPO DE LO CONTRATADO.** **3)** El referido pago lo efectuará **LA MUNICIPALIDAD** en quetzales moneda de curso legal. **C) FONDOS A LOS CUALES SE IMPUTARÁ EL GASTO:** Los pagos deberán imputarse a las siguientes partidas presupuestarias: -----

-EJERCICIO FISCAL 2025-					MONTO PROGRAMADO				
ESTRUCTURA (S) PRESUPUESTARIA (S) ASIGNADA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO				MONTO
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	REGION	FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	
12	002	002	001	000	223	21	0101	0001	Q. 14,943.00
12	002	002	001	000	223	22	0101	0001	Q. 10,097.00
12	002	002	001	000	268	21	0101	0001	Q. 61,452.50
12	002	002	001	000	268	22	0101	0001	Q. 61,452.50
12	002	002	001	000	271	21	0101	0001	Q. 55,228.75
12	002	002	001	000	271	32	0101	0014	Q. 23,270.00
12	002	002	001	000	274	21	0101	0001	Q. 10,703.00
12	002	002	001	000	281	21	0101	0001	Q. 6,402.00
19	001	001	002	000	223	22	0101	0001	Q. 104,200.00
19	001	001	002	000	261	21	0101	0001	Q. 6,900.00
19	001	001	002	000	269	21	0101	0001	Q. 16,440.00
19	001	001	002	000	274	21	0101	0001	Q. 75,000.00
19	001	001	002	000	274	22	0101	0001	Q. 9,700.00
<b>TOTAL CONTRATADO</b>									<b>Q.455,788.75</b>

Del presupuesto de gastos de **LA MUNICIPALIDAD**, según Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- número cero cincuenta y dos guion dos mil veinticinco (052-2025), emitida por la Encargada de Presupuesto y el Gerente de la Administración Financiera Integrada Municipal, con fecha veintitrés (23) de octubre del año dos mil veinticinco (2025), y Constancia de Disponibilidad Financiera -CDF- número cero cincuenta y dos guion dos mil veinticinco (052-2025), emitida por el Encargado de Tesorería y el Gerente de la Administración Financiera Integrada Municipal, con fecha veintitrés (23) de octubre del año dos mil veinticinco (2025), ambas del Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco (2025). **QUINTA: PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA, Y PRÓRROGA DEL PLAZO PARA LA ENTREGA:** **A) PLAZO DE**

**Grupo Empresarial García**  
Soluciones para tu trabajo

*[Handwritten signature]*  
Licda. *[Handwritten name]*  
ABOGADA Y NOTARIA



**ENTREGA DE LOS MATERIALES:** El plazo para la entrega total del objeto de este proceso es de DOS (02) DIAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la aprobación del contrato por parte de **LA MUNICIPALIDAD**. **B) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** **LA CONTRATISTA** se obliga a realizar la entrega total del evento denominado **SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LOS PROYECTOS ACTIVIDAD CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ, Y APOYO MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA MANTENIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES, COBAN, ALTA VERAPAZ**, objeto del presente proceso de cotización, en las bodegas y predios Municipales del Municipio de Cobán, Alta Verapaz, lugar ampliamente conocido por **LA CONTRATISTA**, en acompañamiento de la Encargada de Almacén, el Gerente de Proyectos y Gerente de Agua y Saneamiento y la Comisión Receptora y Liquidadora. **C) PRÓRROGA DEL PLAZO PARA LA ENTREGA:** A solicitud de **LA CONTRATISTA** el plazo para la entrega de los materiales y productos podrá prorrogarse por una sola vez en las mismas condiciones de temporalidad por caso fortuito o causa de fuerza mayor o por cualquier otra causa no imputable a **LA CONTRATISTA**. **SEXTA: FLUCTUACIÓN DE PRECIOS:** **LA MUNICIPALIDAD** no reconocerá pagos por fluctuación de precios. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** Yo, **LA CONTRATISTA**, me obligo a: **a)** Entregar los materiales y productos objeto del presente contrato a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD**, ajustándose estrictamente a este contrato y a los documentos que forman parte del mismo. A este respecto, Yo, **LA CONTRATISTA** declaro que he estudiado cuidadosamente dichos documentos y me comprometo a señalar cualquier error, omisión, contradicción, o incongruencia que a mi juicio pudiesen presentar, debiendo en tal caso efectuar consultas y hacer las observaciones pertinentes antes de realizar la entrega de los materiales y productos; **b)** Aceptar la supervisión y monitoreo de la entrega de los materiales y productos, convenido por personal designado por **LA MUNICIPALIDAD**, quien tendrá carácter de Autoridad ante **LA CONTRATISTA**, que específicamente será **LA COMISION**; **c)** Acatar instrucciones, indicaciones y recomendaciones que le formule por escrito **LA COMISIÓN**, quienes tienen la obligación de rechazar los materiales y productos, que no se ajuste a las especificaciones ordenar la paralización de la entrega del mismo cuando existan causas que justifiquen esta medida; **d)** Realizar la entrega de los materiales y productos en los lugares designados por **LA MUNICIPALIDAD**; **e)** Los materiales y productos defectuosos, ya sea por la calidad o cantidad, según lo establezcan las especificaciones, deberá ser corregido, reemplazado o entregado de nuevo por **LA CONTRATISTA**, sin compensación alguna y a su costa, dentro



*Handwritten signature in blue ink.*

**Empresarial Garcia**

*Soluciones para tu trabajo*



*Handwritten signature in blue ink.*  
*Abogada y Notaria*



del plazo contractual. Así mismo los materiales y productos, defectuosos o rechazados por **LA MUNICIPALIDAD** deberá ser retirados del lugar de entrega, por cuenta y cargo de **LA CONTRATISTA** inmediatamente y sin necesidad de requerimiento alguno; **f)** Participar en la recepción del objeto de este contrato y en la Liquidación del mismo, debiendo cumplir con las recomendaciones emitidas por **LA COMISIÓN**; **g)** Si en el transcurso del proceso de adquisición o en la ejecución del contrato se presenta alguna de las prohibiciones definidas en el Artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República y sus Reformas, Decreto Número nueve guion dos mil quince (9-2015) del Congreso de la República de Guatemala y Decreto Número cuarenta y seis guion dos mil dieciséis (46-2016) del Congreso de la República de Guatemala, **LA CONTRATISTA** deberá hacerlo del conocimiento de **LA MUNICIPALIDAD** dentro de los dos (2) días siguientes al conocimiento del acaecimiento de la prohibición, para que **LA MUNICIPALIDAD** requiera a **LA CONTRATISTA** la información, documentos o constancias que permitan esclarecer su situación. Una vez recibido lo solicitado, **LA MUNICIPALIDAD** deberá previo análisis técnico y/o jurídico resolver lo procedente.

**OCTAVA. GARANTÍAS:** **A) FIANZA DE CUMPLIMIENTO:** **LA CONTRATISTA**, deberá constituir a favor de **LA MUNICIPALIDAD** una fianza que garantice el cumplimiento de todas las obligaciones que adquiere en este contrato, la cual deberá cubrir el diez por ciento (10%) de su monto total, indicado en la cláusula cuarta, cuya póliza deberá entregar a **LA MUNICIPALIDAD**. Esta garantía cubrirá el cumplimiento del contrato de acuerdo con los documentos contractuales, así como la ejecución del proceso en el tiempo y calidad estipulada. **LA CONTRATISTA** deberá presentar ante **LA MUNICIPALIDAD** la fianza de cumplimiento en el plazo de quince (15) días siguientes a la firma del presente contrato. **B) FIANZA DE CALIDAD O FUNCIONAMIENTO:** **LA CONTRATISTA** debe otorgar a favor y a entera satisfacción de **LA MUNICIPALIDAD**, Fianza de Calidad o de Funcionamiento. Dicha Fianza cubrirá el valor de los desperfectos que le sean imputables y que aparecieren durante el tiempo de responsabilidad de dieciocho (18) meses, contados a partir de la fecha de la entrega de los materiales y productos. La citada Fianza o Seguro debe otorgarse por el equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, al momento de la recepción de los materiales y productos, el cual deberá ser entregada en original en Recepción Municipal de **LA MUNICIPALIDAD**. **C) FIANZA DE SALDOS DEUDORES:** Esta fianza garantizará el pago de cualquier saldo que pudiere resultar a favor de **LA MUNICIPALIDAD** o de terceros, por el cinco por ciento (5%) del valor original del presente contrato. Esta garantía deberá otorgarse, como requisito previo para el último pago por la



**Grupo Empresarial Garcí,**  
Soluciones para tu trabajo

*Aracely María Espino Pineda*  
ABOGADA Y NOTARIA



adquisición del material. Aprobada la liquidación, si no hubiere saldos deudores, se cancelará esta garantía. **D) EJECUCION DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO: LA MUNICIPALIDAD** ejecutará la fianza de cumplimiento en caso de evidente negligencia de **LA CONTRATISTA** en la entrega del material, dentro del plazo establecido en este contrato, en cantidad y calidad, o si deja **LA CONTRATISTA** de cumplir con cualesquiera de las obligaciones que le impone el presente contrato. **LA MUNICIPALIDAD** ejecutará la fianza o seguro de caución a que se refiere la presente cláusula, con base en el aviso que **LA MUNICIPALIDAD** hará a **LA ASEGURADORA** sobre el incumplimiento dentro de los treinta (30) días del incumplimiento de las obligaciones contraídas, documento que **LA CONTRATISTA** acepta como suficiente para que **LA ASEGURADORA** haga efectiva la fianza que corresponda. **E)** Deberá anexarse a las pólizas respectivas la certificación de autenticidad emitida por la entidad afianzadora, en donde se haga constar que la fianza ha sido emitida en cumplimiento de la Ley que rige la emisión de fianzas y que el firmante de la póliza posee las facultades y competencias respectivas. **F) EJECUCIÓN DE LAS FIANZAS: LA MUNICIPALIDAD** ejecutará las fianzas a que se refiere la presente cláusula con base en el informe que rinda **EL SUPERVISOR**, documento que **LA CONTRATISTA** acepta como suficiente para que la afianzadora haga efectiva la fianza que corresponda. De dicho informe **LA MUNICIPALIDAD** dará audiencia a **LA AFIANZADORA** y a **LA CONTRATISTA** por el plazo de diez (10) días, para que acompañando las pruebas y documentación necesaria expresen lo que estimen pertinente, **LA MUNICIPALIDAD** si fuere procedente, ordenará sin más trámite el requerimiento y **LA AFIANZADORA** deberá efectuar el pago dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la fecha en que se ordenó el requerimiento. **LA AFIANZADORA** deberá hacer constar en la póliza que emita, que acepta las condiciones de esta cláusula. **NOVENA. COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA: LA COMISIÓN** designada por **LA MUNICIPALIDAD** suscribirá el acta de recepción total del objeto de este contrato, de acuerdo a lo establecido en el presente contrato: **a)** Para la entrega total, **LA CONTRATISTA** deberá dar aviso a los miembros de **LA COMISIÓN** que será nombrada para el efecto suscribirán el acta de entrega total. **b)** Después que la entrega de los materiales y productos haya sido recibido de forma total **LA COMISION**, en un plazo de noventa (90) días procederá a efectuar la liquidación del contrato y establecer el importe de los pagos o cobros que deban hacerse a **LA CONTRATISTA**. **DÉCIMA. DEL COHECHO:** Yo, **MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI**, manifiesto que conozco las penas relativas al delito de cohecho, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto Número diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal. Adicionalmente,



*M. Camacho*



**Grupo Empresarial Garcia**  
Soluciones para tu trabajo

*Ardo. Karla Emilia Ojeda Sosa*  
ABOGADA Y NOTARIA



conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Administrativa Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema Guatecompras.

**DÉCIMA PRIMERA. SANCIONES:** En caso **LA CONTRATISTA** no cumpla con la entrega de los materiales y productos, dentro del plazo estipulado por razones imputables a éste o no cumpla con las condiciones contenidas en este contrato, será sancionado por **LA MUNICIPALIDAD** con el pago del uno al cinco por millar del monto de los materiales y productos, que no se haya entregado oportunamente, calculando a partir de las fechas pactadas de la entrega con respecto a la ejecución convenida con **LA CONTRATISTA**, Dicha multa solamente se tomará de la parte proporcional del atraso, sin afectar el cumplimiento parcial, conforme se detalla a continuación:-----

Tasa de cálculo	Días
10/00	1 a 20 días
20/00	21 a 30 días
30/00	31 a 60 días
40/00	61 a 120 días
50/00	121 hasta el cumplimiento

En ningún caso podrán ser superiores en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento, si excediera de dicho monto se procederá a la rescisión del contrato por parte de **LA MUNICIPALIDAD**, sin responsabilidad de su parte, sin necesidad de declaración judicial alguna y sin perjuicio de las responsabilidades Civiles y penales que el incumplimiento del contrato conlleve, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y confirmado por **LA MUNICIPALIDAD**, y sin perjuicio de la ejecución de las Fianzas que correspondan. Si **LA CONTRATISTA** contraviene total o parcialmente las especificaciones y este contrato en perjuicio de **LA MUNICIPALIDAD**, variando la calidad y cantidad del objeto del presente contrato, que se obliga a entregar en la forma y plazo convenido, será sancionada con una multa del cien por ciento (100%) del valor que represente la parte afectada de la negociación, sin perjuicio de la ejecución de la fianza correspondiente.

**DÉCIMA SEGUNDA. PROHIBICIONES:** Le queda expresamente prohibido a **LA CONTRATISTA** ceder, transferir, enajenar o negociar total o parcialmente, en cualquier forma, los derechos y obligaciones objeto de este contrato, así como proporcionar información a terceros sobre los asuntos que son de su conocimiento, como consecuencia del contrato. **DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO:** **LA MUNICIPALIDAD** puede dar por terminado el presente contrato, así como dar por terminado el derecho de **LA CONTRATISTA** para iniciar o proseguir la ejecución de lo contratado, sin necesidad de declaración



*mpm*  
**Grupo Empresarial García**  
Soluciones para tu trabajo

*[Signature]*  
Licda. *[Name]*  
ABOGADA Y NOTARIA



judicial alguna y sin ninguna responsabilidad de su parte, cuando ocurran cualesquiera de las circunstancias siguientes: **a)** Por decisión de las partes; **b)** Por causa de fuerza mayor o caso fortuito, quedando entendido que son eventos fuera del control de la voluntad de las partes, tales como incendios, fenómenos telúricos, epidemias y otros análogos; **c)** Por decisión unilateral de **LA MUNICIPALIDAD**, sin responsabilidad de su parte, por los motivos siguientes: **c.1)** El Incumplimiento de **LA CONTRATISTA** de alguna o todas las condiciones pactadas en el presente contrato; **c.2)** Por convenir a los intereses de **LA MUNICIPALIDAD**; **c.3)** En el caso que **LA CONTRATISTA** se retrase en la entrega del objeto contratado, de conformidad con lo que estipula el segundo párrafo del Artículo ochenta y cinco (85) de la Ley de Contrataciones del Estado; **c.4)** Cuando **LA CONTRATISTA** varíe la calidad o cantidad del objeto del presente contrato; **c.5)** Cuando **LA CONTRATISTA** no mantenga vigentes las fianzas que esté obligado a constituir; **c.6)** Si la multa por el retraso en la entrega de los bienes fuera superior en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento del valor del contrato; **c.7)** Si **LA CONTRATISTA** se declara en estado de insolvente o acuse de quiebra mientras el contrato se encuentre vigente. **DÉCIMA CUARTA: CONTROVERSIAS:** Los otorgantes convenimos expresamente en que cualesquiera diferencias o reclamos que surgieren derivados de este contrato, serán resueltas directamente por **LA MUNICIPALIDAD** y **LA CONTRATISTA** con carácter conciliatorio, pero si no fuere posible llegar a un acuerdo, la cuestión o cuestiones a dilucidarse se resolverán conforme el procedimiento que señala la Ley de lo Contencioso Administrativo. Los comparecientes expresamos que nos sometemos a las leyes de la República de Guatemala y para ese efecto, como **CONTRATISTA** renuncio expresamente al fuero de mi domicilio y me someto a los tribunales que **LA MUNICIPALIDAD** elija, señalando como lugar para recibir notificaciones la dirección indicada en la parte introductoria del presente contrato, en donde se tendrán por bien hechas las notificaciones que se efectúen en ese lugar, mientras no sea señalado otro por escrito y haya sido notificado a **LA MUNICIPALIDAD**. **DÉCIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES:** Queda entendido que cada pago que se le haga a **LA CONTRATISTA** estará afecto al pago de las obligaciones fiscales y tributarias que regulen las leyes vigentes del país en el Régimen tributario en el que se encuentre inscrito. Lo aquí estipulado, no excluye a **LA CONTRATISTA** de cualquier otro pago de carácter tributario que surja en el futuro de conformidad con las leyes de la República de Guatemala. **DÉCIMA SEXTA: APROBACION DEL CONTRATO:** Para que el presente contrato surta efectos legales y obligue a las partes, deberá ser aprobado de conformidad con lo que determina el Artículo cuarenta y ocho (48) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número



*McGarron*



Grupo Empresarial García  
Soluciones para tu trabajo


*Abdo. José Emilio Pineda Soto*  
ABOGADA Y NOTARIA

cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la Republica de Guatemala y sus Reformas; Decreto Número nueve guion dos mil quince (9-2015) del Congreso de la República de Guatemala; Decreto Número cuarenta y seis guion dos mil dieciséis (46-2016) del Congreso de la República de Guatemala, y Artículo cuarenta y dos (42) de su Reglamento, Acuerdo Gubernativo número ciento veintidós guion dos mil dieciséis (122-2016), reformado por el Acuerdo Gubernativo Número ciento cuarenta y siete guion dos mil dieciséis (147-2016), Acuerdo Gubernativo número ciento setenta y dos guion dos mil diecisiete (172-2017) y Acuerdo Gubernativo número ciento cuarenta y siete guion dos mil veintiuno (147-2021). **DÉCIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN DEL CONTRATO:** En los términos y condiciones descritos, **LA MUNICIPALIDAD y LA CONTRATISTA**, a través de sus representantes, hemos leído íntegramente el presente contrato y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos en doce (12) hojas de papel bond con membrete de **LA MUNICIPALIDAD** impresas únicamente en su lado anverso.



**Grupo Empresarial García**  
Soluciones para tu trabajo

WALTER MAGARETH GONZÁLEZ VELIZ  
GERENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

  
MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI  
ADMINISTRADOR UNICO Y REPRESENTANTE LEGAL  
GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA

En la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, el veintisiete (27) de octubre del año dos mil veinticinco (2025). Yo, la Infrascrita Notaria, **DOY FE:** Que las firmas que anteceden y que calzan en **CONTRATO NÚMERO CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICINCO (50-2025), CELEBRADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, ALTA VERAPAZ, Y LA SEÑORA MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI, EN SU CALIDAD DE ADMINISTRADOR UNICO Y REPRESENTANTE LEGAL, DE LA ENTIDAD MERCANTIL DENOMINADA GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA, PARA EL PROCESO DENOMINADO SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LOS PROYECTOS ACTIVIDAD CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AREA URBANA (2024), COBAN,**

  
ABOGADA Y NOTARIA



**ALTA VERAPAZ, Y APOYO MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA MANTENIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES, COBAN, ALTA VERAPAZ,** contenidas en doce (12) hojas tamaño oficio de papel con membrete de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz impresas únicamente en su anverso de las hojas, son **AUTENTICAS:** por haber sido puestas en mi presencia el día de hoy por los señores, **WALTER MAGARETH GONZÁLEZ VELIZ**, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código único de Identificación -CUI- número dos mil trescientos sesenta y uno, setenta mil seiscientos diecinueve, mil seiscientos uno (2361 70619 1601), extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- de la República de Guatemala, en su calidad de **GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ;** y la **señora MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI**, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número dos mil doscientos cincuenta, diecinueve mil setecientos uno, cero ciento doce (2250 19701 0112) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, en su calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad Mercantil denominada **GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA**, quienes vuelven a firmar conmigo la presente acta de legalización de firmas.



WALTER MAGARETH GONZÁLEZ VELIZ  
GERENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE COBÁN, ALTA VERAPAZ



Grupo Empresarial Garcia  
Soluciones para tu trabajo

MAYRA ROSALINA GARCIA MILIAN DE PIERRI  
ADMINISTRADOR UNICO Y REPRESENTANTE LEGAL  
GRUPO EMPRESARIAL GARCIA, SOCIEDAD ANONIMA

ANTE MI.

Lidia Karla Canice Winter Sosa  
ABOGADA Y NOTARIA

