

MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Planificación

LA INFRASCrita SECRETARIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA**: QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN EL QUE APARECE EL PUNTO **TERCERO** DEL **ACTA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL NÚMERO 119-2023** CELEBRADA CON FECHA DIECISIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, QUE COPIADO LITERALMENTE DICE: -----

“**TERCERO**: Consideración del **Oficio Número 194-2023 / GAFIM**, por medio del cual el Licenciado Edgar René Caal Chén, Gerente de la Administración Financiera Integrada Municipal e Ingeniero Eduardo Enrique Machuca Gil, Director Municipal de Planificación, solicitan la colaboración del señor Alcalde Municipal, en el sentido de presentar al Honorable Concejo Municipal el **Proyecto de Presupuesto 2024 de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz**, de acuerdo a la disponibilidad financiera, así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028 y Plan Operativo Anual (POA) 2024, conforme los requerimientos y lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, para su aprobación. Se incluyen proyectos priorizados por las comunidades, con aporte de Gobierno Central, para el ejercicio fiscal 2024. Para mejor referencia se consigna a continuación imagen del **Oficio Número 194-2023 / GAFIM** -----



GERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3185

Cobán Alta Verapaz, Noviembre 17 del 2023
OFICIO No.194-2023 / GAFIM

Señor
Eduardo Ariel Hasse Rosales
Alcalde Municipal en Forma Accidental
Municipalidad de Cobán, A.V.
Edificio

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

El objeto de la presente es para solicitar su colaboración en el sentido de presentar al Honorable Concejo Municipal el proyecto de Presupuesto 2024 de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz de acuerdo a la disponibilidad financiera, así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028 y Plan Operativo Anual (POA) 2024, conforme a los requerimiento y lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- para su aprobación.

Se incluyen proyectos priorizados para las comunidades, con Aporte de Gobierno Central para el ejercicio fiscal 2024.

Sin más que agregar se suscribe de usted,

Atentamente;

[Handwritten signature]



Lic. Edgar René Caal Chén
GERENTE DE LA ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

[Handwritten signature]
Ing. Eduardo Enrique Machuca Gil
DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

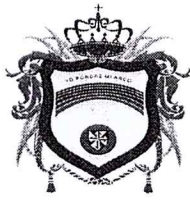


c.c.archivo

1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.
<http://www.municoban.gob.gt>

El Ingeniero Leonel Arturo Chacón Barrios, Alcalde Municipal, manifiesta que en el documento que se les entregó al iniciar la reunión, se encuentra el Proyecto de Presupuesto 2024 de la Municipalidad de

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Cobán, Alta Verapaz, así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, el Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028 y Plan Operativo Anual (POA) 2024, lo cual da a conocer, como se detalla a continuación:



2. Directorio

Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios
Alcalde Municipal, de Cobán, Alta Verapaz

Lic. Juan Carlos De La Cruz Pereira
Gerente Municipal, de Cobán, Alta Verapaz

Ing. Eduardo Enrique Machuca Gil
Director Municipal de Planificación, de Cobán, Alta Verapaz

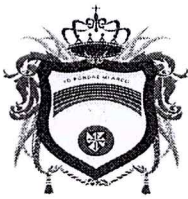
Lic. Edgar René Caal Chén
Gerente de Administración Financiera Integrada Municipal, de Cobán, Alta Verapaz

Con el apoyo técnico metodológico de la Delegación Departamental de SEGEPLAN del municipio de Cobán, Alta Verapaz

3. Índice

2.	<u>Directorio</u>
3.	<u>Índice</u>
4.	<u>Presentación por parte de la municipalidad</u>
5.	<u>Introducción</u>
6.	<u>Base legal</u>
7.	<u>Definición del Plan Estratégico Institucional-PEI</u>
7.1.	<u>Diagnóstico o Análisis de situación del municipio</u>
a)	<u>Demografía urbana</u>
b)	<u>Demografía rural</u>
7.1.1.	<u>Deficiencia en la movilidad vial urbana y rural</u>
7.1.2.	<u>Mala prestación de servicios públicos</u>
7.1.3.	<u>Índices elevados de inseguridad ciudadana en el área urbana</u>
7.1.4.	<u>Alto índice de violencia intrafamiliar y contra la mujer</u>
7.1.5.	<u>Desarrollo económico local con inadecuada gestión y baja competitividad</u>
7.1.6.	<u>Incremento de la desnutrición aguda y crónica en niños menores de 5 años</u>
7.1.7.	<u>Baja cobertura y servicios inadecuados de atención a la salud pública</u>
7.1.8.	<u>Mala gestión en procesos de ordenamiento y planificación territorial</u>
7.1.9.	<u>Deficiencia en la gestión integral de riesgo a desastres</u>
7.1.10.	<u>Bajo nivel del sistema educativo medio y superior</u>
7.1.11.	<u>Degradación y contaminación del medio ambiente</u>
7.2.	<u>Alineación de las problemáticas municipales al marco estratégico</u>
7.2.1.	<u>Bienestar humano</u>
7.2.2.	<u>Fomento productivo y económico</u>
7.2.3.	<u>Visualizando el futuro</u>
7.3.	<u>Resultados</u>

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



8. **Marco Estratégico**.....

8.1. **Visión**.....

8.2. **Misión**.....

8.3. **Principios y valores**.....

8.4. **Análisis de capacidad institucional respecto a demanda de la población**.....

9. **Plan Operativo Multianual -POM-**.....

9.1. **Análisis de actores**.....

9.2. **Análisis de disponibilidad financiera**.....

10. **Plan Operativo Anual -POA-**.....

10.1. **Programación de metas físicas y financieras para el período**.....

11. **Anexos**.....

A) **certificación del punto de acta del Concejo Municipal de aprobación del POA**.....

B) **Certificación de punto de acta de cartera de proyectos**.....

C) **Matrices PEI, POM**.....

D) **POA DE INVERSIÓN**.....

E) **POA DE FUNCIONAMIENTO**.....

F) **Presupuesto de Ingresos 2024**.....

G) **Presupuesto de Egresos 2024**.....

4. Presentación por parte de la municipalidad

La planificación es un bastión importante dentro del que hacer municipal, es por ello que esta Comuna ha elaborado el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028 y el Plan Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2024, como una guía metodológica bajo la cual se desea realizar la inversión pública en el municipio, con el fin primordial de contrarrestar las diferentes problemáticas y necesidades de la población cuyas intervenciones están alineadas a nuestro Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial "PDM - OT", el cual está vinculado a los Resultados Estratégicos de País, los cuales han sido alineados a las problemáticas que se resaltan dentro del Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.

Este plan surge de los procesos de priorización y diagnóstico a través de la participación ciudadana y sectores con incidencia en el municipio en conjunto con el equipo multidisciplinario de la Municipalidad que permiten identificar y priorizar los diferentes ejes estratégicos que mejoraran las condiciones de vida de la población, para que paso a paso el municipio se vaya transformando en un espacio digno, seguro y competitivo a través de los medios tecnológicos, siendo conscientes que mediante la planificación adecuada se puede ir orientando de mejor manera el gasto público, obteniendo mejores resultados en la inversión y que sobre todo beneficien a la mayor cantidad de vecinos Cobaneros tanto del área urbana como rural.

Es importante mencionar que un aliado importante para la formulación del Plan Operativo Anual ha sido la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (Segeplan), quien en todo momento ha brindado el acompañamiento y la asesoría técnica a la Dirección de Planificación Municipal, indicando la metodología a implementar como rectores de estos procesos de planificación, para ello este documento se puede interpretar como la actualización del PEI POM POA 2023-2027 a manera de ir generando insumos para la planificación futura del territorio.

La Municipalidad de Cobán, a través de la Dirección Municipal de Planificación tiene a bien presentar el PEI 2021-2025, POM 2024-2028 y el POA 2024 como instrumento de la inversión pública del municipio para el desarrollo integral de la población.

Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios
Alcalde Municipal de Cobán

5. Introducción

En el marco de las competencias y funciones propias y delegadas que el Código Municipal le asigna a la Municipalidad Cobanera, esta continúa trabajando en la articulación de la Política, el Plan y el Presupuesto, en el marco de la Gestión por Resultados.

En tal sentido, el presente Plan Operativo Anual POA, tiene como objetivo, brindar las orientaciones a la municipalidad como entidades autónomas del País, para que se inviertan los recursos de conformidad al Plan Operativo Anual 2024, con la finalidad que el presupuesto sea la expresión del carácter territorial derivado de las políticas públicas vigentes y los planes territoriales existentes en los cuales consta la necesidad de la población.

Para el efecto, el Plan Operativo Anual POA, se elaboró como resultado de reuniones técnicas con equipos multidisciplinarios, en representación de cada una de las dependencias municipales, coordinadas por la Dirección Municipal de Planificación lográndose consensos importantes que permitieron definir los criterios que deben utilizarse para elaborar el Plan Operativo Anual 2024 de la municipalidad, enfocándose primordialmente para brindar respuesta a los temas de Agua y Saneamiento, Red Vial, Desarrollo Urbano y Rural, Salud, Desarrollo Económico y Seguridad Alimentaria, así como la Seguridad Preventiva que es donde sustancialmente se tiene mayor problemática, estos alineados a nuestro Plan de Gobierno y al Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorio, en completa vinculación con las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), Metas Estrategias de Desarrollo (MED), Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024 y los enfoques de la planificación territorial en el nivel municipal.

El contenido sustantivo del PEI POM y POA, incluye en sus apartados el Marco Legal que lo sustenta, Diagnóstico del PEI resaltando la condición actual del territorio y sus problemáticas importantes, su Marco Estratégico, los aspectos contenidos en el POM, así como los que se encuentran en el POA para el año 2024 y su disponibilidad presupuestaria para la determinación de la vinculación Plan - Presupuesto.

6. Base legal

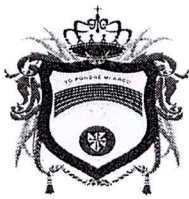
Constitución Política de la República de Guatemala

- Art. 134. Descentralización y autonomía
- Art. 253. Autonomía Municipal
- Art. 255. Recursos Económicos del Municipio
- Art. 257. Asignación para las municipalidades

Decreto del Legislativo en donde se aprueba el presupuesto general de ingresos y egresos de la Nación.

Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Ley 101-97 del Congreso de la República

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



- Art. 2. Ámbito de aplicación
- Art. 4. Rendición de cuentas
- Art. 8. Vinculación plan – presupuesto
- Art. 12. Presupuesto de egresos
- Art. 17 bis. Acceso a la información presupuestaria por resultados
- Art. 21. Presentación de anteproyectos
- Art. 27. Aprobación Cuotas de Gasto
- Art. 28. Informes a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Art. 29. Constancias de Disponibilidad Presupuestaria y Financieras.
- Art. 33. Utilización de Ingresos Propios
- Art. 34. Registro de Ingresos Tributarios
- Art. 40. Presentación y aprobación del presupuesto
- Art. 43. Liquidación Presupuestaria
- Art. 46. Metodología presupuestaria
- Art. 47. Informes de la gestión presupuestaria
- Art. 51. Coordinación con municipios

Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto

- Art. 4. Competencias y funciones de las unidades de planificación
- Art. 11. Metodología presupuestaria uniforme
- Art. 16. Fecha de presentación de los anteproyectos de presupuesto
- Art. 20. Informe de rendición de cuentas
- Art. 21. Concordancia de los planes operativos institucionales
- Art. 48. Información presupuestaria

Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas

- Art. 9. Del Concejo y Gobierno Municipal
- Art. 35 e). Atribuciones generales del Concejo Municipal
- Art. 53 d), t). Atribuciones y obligaciones del alcalde
- Art. 68. Competencias propias del municipio
- Art. 69. Obras y servicios a cargo del gobierno central
- Art. 70. Competencias delegadas del municipio
- Art. 96 (b,c,d,e,f) Funciones de la dirección municipal de planificación
- Art. 97. Administración financiera Integrada
- Art. 98 (a, c, d, e, f, i, j, k, l, o) Competencias de la DAFIM
- Art. 103. Inversiones con fondos del gobierno central
- Art. 125. Ejercicio fiscal
- Art. 126. Unidad presupuestaria
- Art. 127. Determinación del monto de egresos
- Art. 128. Sujeción del presupuesto
- Art. 129. Estructura del presupuesto
- Art. 131. Formulación y aprobación del presupuesto
- Art. 132. Participación de las organizaciones comunitarias en la formulación del presupuesto municipal
- Art. 133. Aprobación de modificaciones y transferencias presupuestarias
- Art. 135. Información sobre la ejecución del presupuesto
- Art. 142. Formulación y ejecución de planes

Ley de Consejos de Desarrollo

- Art. 12 (e, f, g, h, i, j) Funciones de los Consejos Municipales de Desarrollo

Reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo

- Art. 44. b) Atribuciones
- Art. 45. d) Relaciones de la Corporación Municipal con el Consejo

Ley General de Descentralización, Artículo 5

La descentralización del organismo ejecutivo tendrá, entre otros objetivos, “Promover el desarrollo económico local para mejorar la calidad de vida y erradicar la pobreza”.

7. Definición del Plan Estratégico Institucional-PEI-

7.1. Diagnóstico o Análisis de situación del municipio

a) Demografía urbana

En el área urbana se cuenta con barrios, colonias, lotificaciones, zonas de la 1 a la 12 y cuenta con una población urbana de 91,375 habitantes, así también como se puede notar en la siguiente tabla el área urbana está constituida por cinco microrregiones.

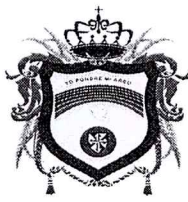
Tabla 1. División política del área urbana del municipio de Cobán

No.	Regiones	Mujeres	Hombres	Habitantes
I	Urbana	11,099	10,541	21,640
II	Periurbana Norte	8,422	8,196	16,618
III	Periurbana Sur	6,446	6,374	12,820
IV	Periurbana Este	4,094	3,997	8,091
V	Periurbana Oeste	16,295	15,911	32,206
TOTAL		46,356	45,019	91,375

Fuente: Dirección Municipal de Planificación, 2021.

A continuación, se evidencia que la mayor parte de la población está en la peri urbana oeste, con un total de 32, 206 habitantes, los cuales representan a un total de 35% de pobladores del área urbana, seguido a esto se encuentra la región I con un 24%

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



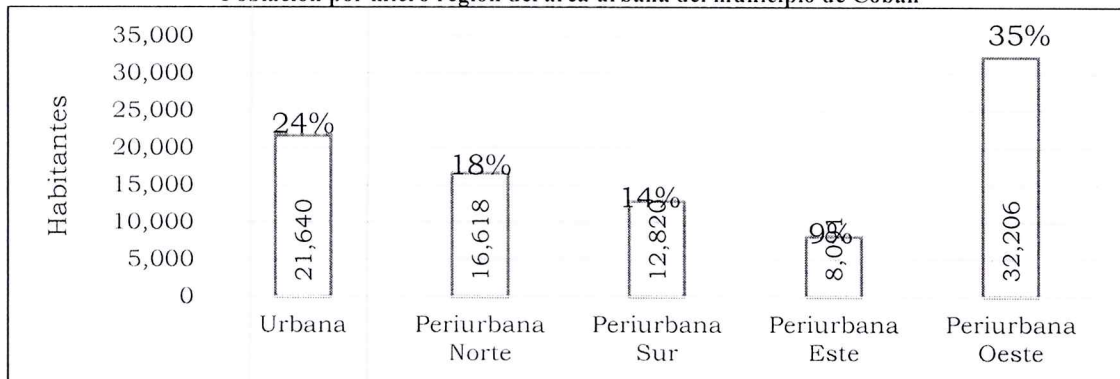
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



correspondiente a la zona urbana central y la región II con un 18% correspondiente a la zona peri urbana norte, por último, tenemos la peri urbana sur y este, las cuales entre las dos no sobrepasan los 22,000 habitantes.

Población por micro región del área urbana del municipio de Cobán



Fuente: Municipalidad de Cobán, listado de lugares poblados, año 2021.

b) Demografía rural

Para el caso del área rural se cuenta con 15 regiones y según registros de la municipalidad se existe una población rural de 128,189 habitantes.

Tabla 2. División política del área rural del municipio de Cobán

No.	REGIONES	HABITANTES
VI	SANTO DOMINGO	7,082
VII	EL RECUERDO CHICHEN	6,444
VIII	SAXOC	11,231
IX	CHOVAL	16,467
X	BALBATZUL-CUBILGÜITZ	19,900
XI	CANGUINIC	11,509
XII	SECOCPUR	17,547
XIII	SACOYOU	3,899
XIV	SANTA LUCIA LACHUÁ	12,943
XV	SALACUIM	7,343
XVI	NIMLAJACOC	4,796
XVII	CHIRREMOX SACOC I	2,982
XVIII	CHAMA	2,399
XIX	ROCJA PASACUC	1,508
XX	SALAGUNA GRANDE	2,139
TOTAL		128,189

Fuente: Dirección Municipal de Planificación, 2020.

Según la Dirección Municipal de Planificación, el municipio de Cobán puede dividirse en tres rangos o categorías poblacionales, dentro de los cuales en primera categoría está el rango de 1,000 a 5,000 habitantes, seguidamente el rango de población mayor de 5,000 a 10,000 habitantes y por último el rango de población mayor de 10,000 a 20,000 habitantes.

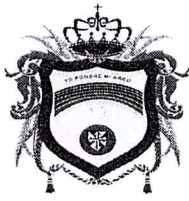
El rango que ocupa población entre 1000 a 5000 habitantes representa un 14% de la población rural con un total de 17,723 habitantes, que está conformado por seis regiones, dentro de las cuales se encuentra inicialmente la región de Rocja Pasacuc con 1,508 habitantes, seguidamente Salaguna Grande con 2,139 habitantes, continuo a esto la región de Chama con 2,399 habitantes y su similar Chirremox Sacoc I con 2,982 habitantes, luego tenemos a la región Sacoyou con 3,899 habitantes y por último la que mayor población ocupa es la región Nimlajacoc con 4,796 habitantes.

Seguidamente se categoriza el rango que es > 5,000 a 10,000 habitantes, que representa un 44% de la población rural y equivale a 56,552 habitantes que se distribuyen en seis regiones, dicho rango inicialmente integra a la región el Recuerdo Chichen con 6,444 habitantes, luego la región Santo Domingo con 7,082 habitantes y similar a esta la región Salacuim con 7,343 habitantes, seguidamente región Saxoc con 11,231 habitantes y similarmente Canguinic con 11,509 habitantes y por último con mayor población la región Santa Lucia Lachúa con 12,943 habitantes.

Finalmente encontramos el rango que es > 10,000 a 20,000 habitantes, que representa un 42% de la población rural y equivale a 53,914 habitantes que se distribuyen en tres regiones, dicho rango inicialmente integra a la región Choval con 16,467 habitantes, seguidamente Secocpur con 17,547 habitantes y la región con mayor población Balbatzul Cubilguitz con 19,900 habitantes.

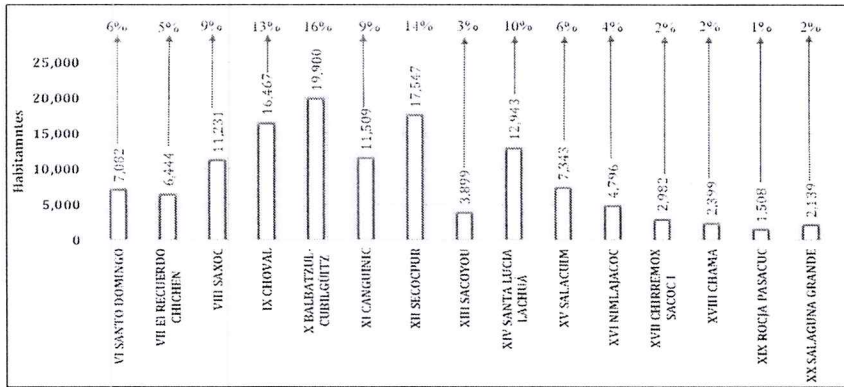
Por último, se presenta las siguientes gráficas donde se pueden observar las regiones que integran el área rural de Cobán, dentro de la cual se muestra la distribución poblacional y el porcentaje que representa a nivel rural, también la gráfica con las categorías según población y las regiones que conforman.

Tabla 3. Población por micro región del área rural del municipio de Cobán



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Fuente: Dirección Municipal de Planificación, 2020.

En el contexto general del municipio y en cuanto al panorama de las problemáticas que actualmente se deben de planificar de manera estratégica en el ámbito urbano y rural, a continuación, se enlistan y describen las problemáticas planteadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial “PDM – OT”, con el objetivo de fortalecer la parte diagnóstica del presente PEI – POM – POA.

7.1.1. Deficiencia en la movilidad vial urbana y rural

Actualmente la red vial para cubrir las diferentes temáticas ligadas a las diversas dinámicas territoriales del municipio, como comercio, educación, salud, turismo, entre otros, se encuentra limitada, debido a la extensión de los tramos viales y al tipo de superficie de rodadura de los mismos, se estima una extensión total de 2,545.66 kilómetros con revestimiento de terracería y 108.14 kilómetros pavimentados.

La movilidad vial urbana y rural cuenta con deficiencia en el tipo de la capa de rodadura puesto que en su mayoría el revestimiento es de terracería para el área rural y para el área urbana, a pesar de contar en varias calles, avenidas y carreteras con carpeta de pavimento, la mayoría de estos tramos urbanos se encuentran en mal estado dado su desgaste y poco mantenimiento preventivo y correctivo en los últimos años, ocasionando grandes congestionamientos e inclusive accidentes viales.

El entorno rural pocas microrregiones cuentan con adecuada conectividad vial y en su mayoría la red vial son senderos y rutas no pavimentadas destacando que estas son de una sola vía, lo que a su vez en las áreas rurales se dificulta el tránsito de transporte pesado y la dinámica para la comercialización o acceso a mercados.

7.1.2. Mala prestación de servicios públicos

Respecto a la problemática sobre la mala prestación de servicios públicos en el municipio de Cobán, la Municipalidad reconoce que existe irregularidad en la distribución de agua potable, gestión inadecuada del servicio de recolección de desechos sólidos, mal servicio en las instalaciones del rastro municipal, gestión y administración ineficiente de los mercados municipales, el colapso de la red de alcantarillado pluvial y aguas residuales, la ineficiencia de la red de alumbrado público, inexistencia de terminales para transporte urbano y extra urbano.

En cuanto a la temática de la irregularidad en la distribución de agua potable a nivel urbano la municipalidad registra 17,780 servicios de agua potable a marzo de (2020), de las doce (12) zonas del municipio sumando los lugares poblados de la lotificación Austria y Barrio Chinimlajom. En el caso del área rural los lugares poblados que cuentan con servicio de distribución de agua municipal, son Caserío Chajtzoxul, Caserío Chinimlajom, Chirremesche, Chaquibeja y los centros poblados rurales que cuentan servicio de agua potable independientes son: Chirrepec, Mestela, Las Flores Chitoc, Tontem, Chichaic, Chicuxab, Chicoj, San Pablo Xucaneb.

Según datos basados en el censo y la cobertura de servicios municipales y/o comunitarios se obtiene un 37.66% de cobertura de agua potable a nivel municipal y a su vez en cobertura del área urbana se tiene un 95% y en el área rural un 3.51%.

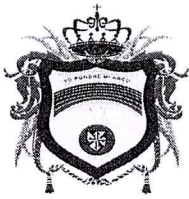
Respecto a la gestión inadecuada del servicio de recolección de desechos sólidos, su problemática está ligada a que este servicio se encuentra concesionado a cinco empresas y que según la gerencia de servicios municipales estas empresas tienen un total de 2389 usuarios los cuales se distribuyen en las 12 zonas del área urbana, dichas empresas solo se dedican a la recolección y estas empresas son deficientes tanto en las prácticas que realiza el personal operativo como en el tipo de transporte utilizado para la recolección de los desechos, así también en cuanto a la disposición final actualmente el vertedero no cuenta con un plan de manejo de operación y mantenimiento, por lo cual solamente es un botadero a cielo abierto el cual genera distintos tipos de contaminación, como la contaminación atmosférica, hídrica y edáfica, en el área rural no han tenido acceso al servicio de extracción de basura, lo cual ocasiona que no se cambien las malas prácticas, como el tirar la basura por los caminos de acceso a las comunidades o la quema a cielo abierto. Tomando en cuenta que la Municipalidad de Cobán es la responsable en brindar el Servicio de alcantarillado sanitario, actualmente se reconoce la problemática asociada a este servicio como: el colapso de la red de alcantarillado pluvial y aguas residuales, así mismo según la gerencia de agua y saneamiento de la municipalidad se tiene la disponibilidad de contar para las doce (12) zonas urbanas con un total de 8,211 usuarios registrados y conectados.

Dentro del desglose en cuanto a este servicio se tiene a bien brindar el servicio en la zona 1 con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, zona 2 con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, zona 3 con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, zona 4 con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, zona 5 con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, sin embargo únicamente se abarcan tres (3) centros poblados como lo son: Residenciales Cacic, San Pablo, Petet Chixic, Chichochoch, la zona 6 con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas que actualmente abarca únicamente San Vicente, Colonia Municipal, parte Satis I, Chivencorral zona 6 cubriendo únicamente aguas pluviales y las demás colonias de esta zona cuentan con fosa séptica.

En relación a la zona 7 se cuenta con el servicio de red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, en la zona 8 de igual forma se cuentan con el servicio de red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, a excepción de algunos puntos que por los niveles de altura donde se ubican las viviendas aun es imposible que cuenten con el servicio.

En zona 9 se cuenta con el servicio de red de drenajes de aguas pluviales, a excepción de Villa Hermosa que cuenta únicamente con servicio de aguas servidas y Sasay carece de ambos servicios, así también zona 10 cuenta con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas a excepción de Lotificación el Arco, la zona 11 La Libertad cuenta con una parte de Gualom y Chimax cuentan con red de drenajes de aguas pluviales y aguas servidas, a excepción de Chajchucub, en relación a la zona 12, únicamente se cuenta con

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



el servicio de red de drenajes de aguas pluviales en Colonia el Esfuerzo II, Petet Central y Petet Chixic; en cuanto al servicio de aguas pluviales se cuenta en el Esfuerzo I, los demás centros poblados de esa zona no cuentan con el servicio.

Al no contar con la mayor cobertura de las redes de drenaje, el vecino está en la obligación de construir una fosa séptica, pero por la vida útil de la misma, llega a colapsar o a tener un rebalse, generando desfuegos hacia la vía pública, colindancias; provocando malos olores y malestar entre los vecinos. En el área rural se carece totalmente de este servicio, la mayoría cuentan con letrinas o fosas sépticas.

Otro aspecto que se deberá de abordar en el tema de servicios municipales es la gestión y administración ineficiente de los mercados municipales, la cual se asocia al descontrol y baja regulación que existe en cuanto a las actividades que realizan los arrendatarios, debido a que estos no cumplen inicialmente con normas de saneamiento básico y seguido a ello la gestión y disposición final de los residuos producto de la comercialización es inadecuada, por último la demanda continua de comerciantes informales por acceder a instalaciones dentro o fuera del mercado tiene causas directas sobre la invasión y ocupación de espacios públicos, dicha invasión deja sin seguridad peatonal a las personas que diariamente frecuentan las diferentes instalaciones de los mercados municipales.

Según el código municipal en su artículo 68. (literal a.) delega a las municipalidades la prestación del servicio de alumbrado público como una competencia propia y en relación a dicho servicio actualmente se presenta para el municipio del Cobán la problemática denominada ineficiencia de la red de alumbrado público, en relación a la ineficiencia se destaca que las diferentes tipologías de lámparas como lo pueden ser LED, Sodio y Ahorradoras, funcionan de manera nula o intermitente y tal problemática se presenta en las doce zonas del área urbana y los lugares poblados del área rural que poseen este servicio.

7.1.3. Índices elevados de inseguridad ciudadana en el área urbana

El municipio a pesar de que cuenta con dos instalaciones de sub estaciones de la Policía Nacional Civil, un cuerpo de Policía Municipal, para la seguridad ciudadana que tiene a disposición un centro de monitoreo de 380 cámaras de vigilancia en toda el área urbana, y además un cuerpo de Policía Municipal de Tránsito, presenta altos índices de inseguridad ciudadana,

La prevalencia de la inseguridad ciudadana aumenta a razón de hechos delictivos de diferentes tipológicas, como lo son asaltos a mano armada o arma blanca, asesinatos, secuestros, extorsiones, entre otros, así también se asocia la expansión urbana en las periferias de la ciudad las cuales son áreas sin seguridad, control y vigilancia, aunado lo anterior también se destaca la baja disponibilidad de personal policiaco, la mala calidad del servicio de alumbrado público y la inexistencia de áreas recreativas para propiciar la convivencia entre vecinos.

7.1.4. Alto índice de violencia intrafamiliar y contra la mujer

La violencia intrafamiliar dentro del municipio según a 2018 proporcionados por el Ministerio Público (MP) ha sido fluctuantes, la mayor parte de las denuncias son dirigidas al área urbana, debido a las campañas de no silencio ante el maltrato, sin embargo, dentro del área rural la preservación de la cultura dirigida hacia el trato y posición de la mujer sigue siendo arcaica, el reporte de casos a diciembre de 2018 suma un total de 617 denuncias.

Para el año 2018 se reportan por parte de la Policía Nacional Civil 424 casos tipificados como delitos de violencia contra la mujer y femicidio, en cuanto al área de Cobán se hace un recuento histórico para el periodo 2011- 2018 y existe un total de 4,797 casos de violencia contra la mujer reportados ante el Juzgado de Paz, así también con un promedio anual de 17% casos que representan un total de 600 denuncias anuales de violencia contra la mujer y para el año 2020 ya se han reportado 440 casos de violencia contra la mujer de 586 reportados al 25 de marzo del presente año lo cual nos puede establecer que representa un 75.00% de los casos presentados a las comisarias.

La dirección municipal de la mujer de la municipalidad de Cobán, indica que, para el año 2019 en cuanto a casos reportados en relación a la mujer se tienen un total de 19 casos reportados y en su desglose se presentan 3 casos de violencia contra la mujer, 3 casos de violencia sexual, 5 casos por violencia física y 8 casos de violencia por tema económico, y para el año 2020 un total de 5 casos, dentro de los que se derivan por violencia contra la mujer 2 casos, 2 casos de violencia por tema económico y 1 caso por violencia física.

7.1.5. Desarrollo económico local con inadecuada gestión y baja competitividad

Según la Fundación para el Desarrollo Económico de Guatemala (FUNDESA) para el año 2018 en su Índice de Competitividad Local (ICL), el municipio de Cobán cuenta con índice de competitividad local de 40.89% sobre 100%, este índice se realizó para 333 municipios del país, denotando que la posición del municipio de Cobán es en el puesto 248 sobre 333.

En relación a este ICL también se denota para el municipio algunos indicadores como el Producto interno bruto que esta descrito sobre los 3,367.40 dólares anuales, un índice de 37.02% de urbanización, un índice de infraestructura de 51.94%, índice de TIC's con 9.04%, fuerza laboral de trabajo de 40.32%, inversión productiva al 12.84%, un mercado laboral al 60.65% y un tamaño de mercado de 34.18% y por último dinamismo de mercado con un 60.42%.

Según el análisis de la territorialización de las dinámicas económicas para la MANCOVERAPAZ generado por FUNDESA, se identifican motores económicos para el municipio como la Agricultura, ganadería, caza, silvicultura con cardamomo, ganado y lácteos y por último sector forestal, muebles, papel y hule, también frutas y vegetales. En cuanto a la industria de manufacturera se hace mención a productos procesados y productos farmacéuticos, también en cuanto a Recursos Naturales se orienta a la energía renovable y no renovable y por último se propone la industria de la construcción orientada al desarrollo inmobiliario.

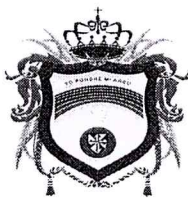
7.1.6. Incremento de la desnutrición aguda y crónica en niños menores de 5 años

Según el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el municipio de Cobán en el año 2012 se reportaron 391 casos de desnutrición crónica en niños menores de cinco años, para el 2015 el número de casos registrados sufre un alza considerable al reportarse un total de 1,547 casos, para el año 2018 se tienen 2,385 casos y para el año 2019 se tiene un registro de 2,412 casos, como es evidente en los datos anteriores la de desnutrición crónica en niños menores de 5 años continúa aumentando y es necesario tener intervención inmediata en esta problemática.

También es importante mencionar que la mayoría de estos casos provienen de áreas rurales en las cuales no se tiene acceso a ningún servicio público de calidad y la calidad de vida es baja, por ello se resalta que los casos atendidos son provenientes en su mayoría de las áreas rurales y dicha situación pone de manifiesto el deficiente servicio de salud que existe en las comunidades rurales desde las más cercanas al casco urbano como las más lejanas.

Como factor de esta problemática se puede asociar a la falta de atención en la seguridad alimentaria y nutricional que se tiene a nivel local en el área rural, debido al poco acompañamiento y asesoría técnica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la producción de alimentos de autoconsumo y comercialización del producto restante para incentivar la economía de estos

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



lugares poblados, es importante mencionar que no ha existido articulación de los actores y se ha generado la duplicidad de las funciones y el trabajo a pesar de existir un sistema de gobernanza de la SAN y encontrarse en función la comisión municipal y departamental de seguridad alimentaria y nutricional.

7.1.7. Baja cobertura y servicios inadecuados de atención a la salud pública

El sistema de salud es un factor importante en el desarrollo humano de la población, pero actualmente hay limitaciones que no coadyuvan a que llegue el servicio a toda la población, dentro de estos factores se mencionan la falta de infraestructura para la atención a la población, la falta de personal capacitado, el escaso acceso a las unidades de salud en las comunidades, la falta de equipo, insumos y medicamentos utilizados para el tratamiento de heridas y enfermedades que presenta la población, el bajo presupuesto asignado al MSPAS por parte del gobierno esto a su vez afectando a todas las instituciones que se encuentran bajo el mano y supervisión del mismo ministerio, igualmente la baja remuneración que recibe el personal médico y administrativo.

El municipio de Cobán cuenta con un (1) Hospital, que se ubica en el casco urbano, 06 puestos oficiales de salud, ubicados en Chitocan, Choval, Salacuim, Secocpur, Saxoc y Puribal y 95 Centros de convergencias según el territorio definido por el Centro de Salud. En relación al personal que labora para atender a la población, se cuentan con 03 médicos en el Centro de Salud, en los Puestos Oficiales de Salud; se cuentan con 03 personas, 02 auxiliares de enfermería y 01 enfermero profesional, en los centros de convergencia se ubica un auxiliar de enfermería.

Por la deficiencia y carencia de centros con equipamiento para atención a salud básica y especializada los comunitarios, especialmente los que se ubican en centros poblados lejanos deben trasladarse hacia otras aldeas con atención médica o municipios aledaños para cubrir la necesidad de medicamentos y también atención médica más especializada, lo cual implica un realizar un doble gasto a nivel económico para la población.

7.1.8. Mala gestión en procesos de ordenamiento y planificación territorial

En cuanto a los procesos de gestión municipal orientados al ordenamiento y planificación territorial, actualmente solo se tienen definidos y distribuidos los lugares poblados a nivel urbano y rural en clasificación por microrregiones, haciendo un total de 20, también, el área urbana se distribuye en 4 microrregiones peri urbanas, sin embargo no existe ningún tipo de instrumento de regulación para el uso adecuado del suelo y tampoco existen zonas homogéneas para tomarse como criterios de autorización adecuada de licencias de construcción dentro del área urbana, y en el área rural la problemática también se asocia a que existe dentro del municipio conflictividad, invasión y carencia de certeza jurídica de la propiedad, aunado a lo anterior la problemática incrementa a la expansión y alta demanda de la frontera agrícola a nivel rural y expansión territorial para vivienda, comercio e industria en el área urbana.

También la problemática sobre la mala gestión en procesos de ordenamiento y planificación territorial se ve reflejada en los asentamientos informales dentro y fuera del área urbana, puesto que en cuanto a la gestión integral del riesgo, la municipalidad no tiene la capacidad para atender de manera inmediata cualquier eventualidad presentada, en su mayoría las inundaciones, derrumbes, deslizamientos o incendios forestales, no son mitigados de manera permanente sino de manera puntual debido a que no existen planes de mitigación y de adaptación al riesgo a nivel municipal.

7.1.9. Deficiencia en la gestión integral de riesgo a desastres

La problemática se liga a factores meteorológicos, como temporadas con altas precipitaciones las cuales son el mecanismo de disparo para las inundaciones que se generan por el desbordamiento en el cauce natural de los ríos y el anegamiento que se causa por el colapso de la red de alcantarillado en el área urbana, asociado a altas precipitaciones y sumado a ello por la saturación del suelo se tiene la problemática de los derrumbes, deslizamientos y hundimientos.

Dentro de las principales causas asociadas a esta problemática se encuentra la estructura de la Coordinadora Municipal para la Reducción de desastres sin una adecuada organización, puesto a que esta solamente funciona para poder atender eventos de alto riesgo y no se cuenta con una dependencia municipal con personal técnico capacitado para dar gestión y seguimiento a acciones de prevención, mitigación y adaptación en cuanto a los diferentes ejes de la Gestión del Riesgo, aunado a ello el índice de riesgo aumentado dado a que no existe regulación sobre el uso del suelo y no se restringen áreas de asentamientos formales e informales, tanto a las periferias de los ríos como en partes altas o bajas las cuales tienden a derrumbarse o a inundarse.

7.1.10. Bajo nivel del sistema educativo medio y superior

Los centros educativos públicos con los que actualmente dispone el municipio de Cobán son 715 para todos los niveles y de estos 588 son públicos, desglosándose en un total de 98 centros exclusivos para formación a nivel medio básico y 63 centros para formación a nivel medio diversificado, destacando que los centros educativos son públicos, así también que la mayoría de centros educativos privados están concentrados en el área urbana del municipio.

A nivel medio diversificado la existencia de centros educativos es casi nula, existen en el municipio un total de 63 centros educativos, de los cuales 10 son públicos y que de estos mismos 8 se concentran en el área urbana, así también del nivel medio básico se tienen 63 instalaciones de tipo público y se resalta que en la mayoría de las instalaciones se comparte tanto para nivel medio básico como nivel medio diversificado.

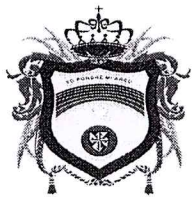
En relación a lo anterior se puede describir la cobertura bruta educativa pública de educación para el año 2019 con un total de 41,88% a nivel preprimaria, primaria con 76,33%, básico con 44,71% y diversificado con un total de 34,91%, lo que nos demuestra que la cobertura educativa en los niveles de básico y diversificado se reduce, especialmente en el área rural, que los adolescentes y jóvenes que desean continuar con sus estudios deben caminar largas distancias, migrar al área urbana o desertar en continuar su formación estudiantil.

7.1.11. Degradación y contaminación del medio ambiente

La problemática está asociada al impacto negativo causado por las distintas actividades de que se relacionan con sectores de la sociedad, como lo es el sector industrial, comercial, doméstico y social en general, dentro del área urbana se tiene una mala gestión y tratamiento de las aguas residuales, la mala gestión en la recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, así también la contaminación por aguas residuales sin disposición final en drenajes municipales, mismas aguas son desfogadas por sistemas de pozos de absorción o letrinas.

Como mecanismo de disparo acelerador de factores contaminantes se encuentra la expansión territorial a nivel urbano, que en su mayoría se va extendiendo a las periferias de la ciudad y aunado a ello se crean asentamientos informales y sin acceso a servicios públicos.

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



En cuanto a los impactos severos causados por la mala disposición final de los residuos sólidos, se deriva la contaminación de aguas subterráneas por la infiltración de lixiviados y la contaminación atmosférica derivada de la quema de los residuos inertes o sin aprovechamiento alguno en el botadero a cielo abierto del municipio, así también se tiene problemática en cuanto a cuadros de salud negativos por parte de la población aledaña al botadero a cielo abierto derivado de la contaminación generada y también por la proliferación de vectores contaminantes como lo pueden ser los perros, ratones, buitres, etc.

Respecto al tema hídrico en el municipio de Cobán el río Cahabón recorre 26.65 kilómetros según datos proporcionados por la Oficina de Recursos Naturales de la Municipalidad de Cobán y a lo largo del trayecto el río obtiene aguas residuales, estas aguas son las que han recibido un uso y cuyas calidades han sido modificadas, siendo dos tipos las "AGUAS RESIDUALES DE TIPO ESPECIAL", que son aguas residuales generadas por servicios públicos municipales y actividades de servicios, industriales, agrícolas, pecuarias, hospitalarias y todas aquellas que no sean de tipo ordinario, así como la mezcla de las mismas y las "AGUAS RESIDUALES DE TIPO ORDINARIO" aguas residuales generadas por las actividades domésticas, como servicios sanitarios, pilas, lavamanos, lavatrazos, lavado de ropa y otras similares, así como la mezcla de las mismas, que se conduzcan a través de un alcantarillado, la cantidad de desfuegos contabilizados para el año 2019 es de 49 desfuegos municipales, 54 desfuegos particulares o familiares y 5 áreas invadidas con ninfa.

En cuanto al tema de la degradación el recurso bosque es el más afectado, derivado también de la expansión territorial y establecimiento de asentamientos en áreas destinadas a conservación de bosques, esto en conjunto a la quema de áreas silvestres para el establecimiento de cultivos principalmente granos básicos representa un grave problema para la conservación de los recursos dentro del municipio, esto modifica el clima en la región haciendo que la temperatura se eleve y exista una mayor probabilidad de incendios forestales y sequías de los ríos de los cuales se extrae agua para consumo humano.

7.2. Alineación de las problemáticas municipales al marco estratégico

Dentro de la propuesta de trabajo de la actual Administración Municipal para el periodo 2020 – 2024 contemplados en su Plan de Gobierno Local se pretende abordar a mediano plazo en diferentes ejes de trabajo con programas o acciones específicas, los cuales se detallan a continuación:

7.2.1. Bienestar humano

Objetivo Específico: Consolidar y coordinar el sistema municipal de salud, educación y seguridad alimentaria con las entidades institucionales de gobierno para brindar mejores servicios que benefician a la población vulnerable de Cobán.

- Programa de salud
- Programas educativos
- Programa de seguridad alimentaria

7.2.2. Fomento productivo y económico

Objetivo Específico: Fomentar y gestionar acciones para mejorar el medio ambiente a través de espacios y oportunidades en la creación de proyectos forestales, turismo comunitario y urbano, emprendimientos, actividades culturales y deportivas promocionando alternativas laborales y económicas.

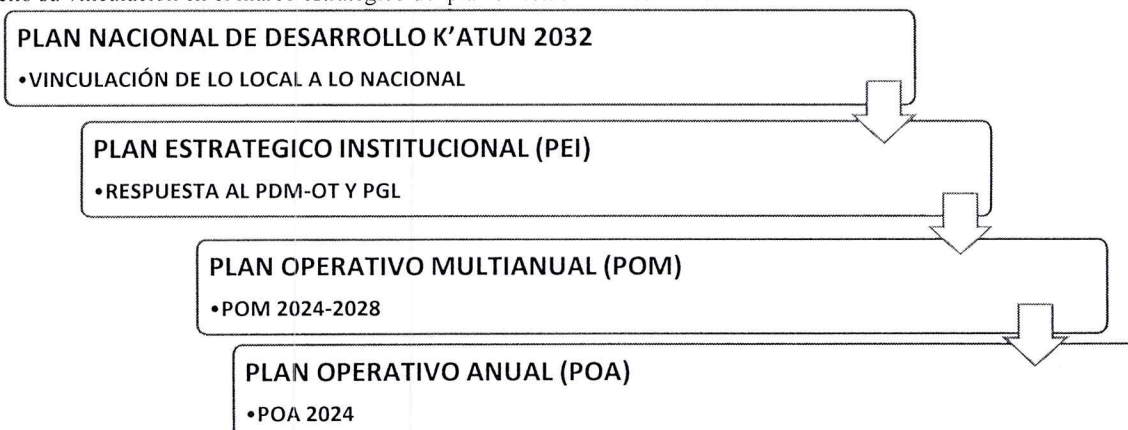
- Programa de turismo
- Programa gestión del medio ambiente y forestal
- Programa de emprendimiento
- Programa de oportunidades
- Programa de cultura y deporte

7.2.3. Visualizando el futuro

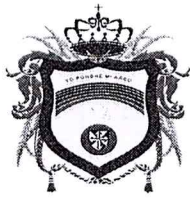
Objetivo específico: Construir y mejorar los servicios básicos, modernizar las vías de acceso y comunicación en el área urbana y rural garantizando la seguridad ciudadana, brindando servicios tecnológicos actualizados a la población.

- Programa de acceso a los servicios
- Programa de desarrollo vial
- Programa modernización territorial
- Programa de seguridad ciudadana
- Programa accediendo a la tecnología

Los ejes descritos anteriormente se alinean a los Ejes Estratégicos de país que se encuentran priorizados en el Plan Nacional de Desarrollo "K'atun Nuestra Guatemala 2032" y sobre todo responden también a las problemáticas identificadas en el municipio, para ello su vinculación en el marco estratégico del plan se establece a continuación:



PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

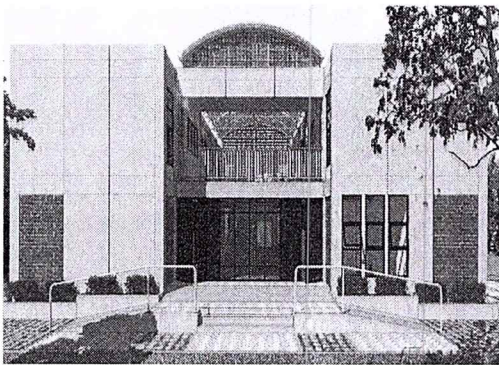
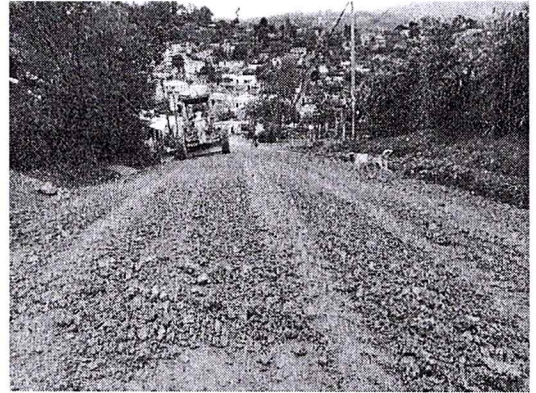
SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



En la lógica de vinculación de estos instrumentos de planificación se presenta a continuación la relación entre los ejes del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Gobierno Local y el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial -PDM-OT- los cuales responden a las problemáticas identificadas y priorizadas para el municipio en el corto y mediano plazo.

GUATEMALA URBANA Y RURAL

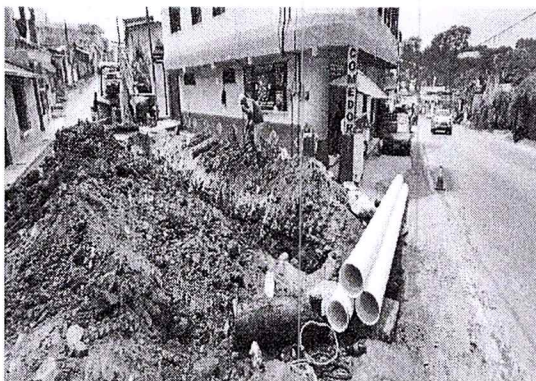
- **ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
 - ÁREAS CON ORDENAMIENTO VIAL
 - ÁREAS DE ESPACIO PÚBLICO GESTIONADAS



- **BIENESTAR PARA LA GENTE**
- **ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
- **REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y PROTECCIÓN SOCIAL**
 - CARRETERAS Y CAMINOS TERCIARIOS
- **ACCESOS A SERVICIOS DE SALUD**
 - POBLACIÓN CON SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
- **EDUCACIÓN**
 - ESTUDIANTES DE PRIMARIA BILINGÜE ATENDIDOS EN EL SISTEMA ESCOLAR
 - ESTUDIANTES DEL CICLO BÁSICO ATENDIDOS EN EL SISTEMA ESCOLAR
 - ESTUDIANTES DEL CICLO DIVERSIFICADO EN EL SISTEMA ESCOLAR

ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEL DESARROLLO

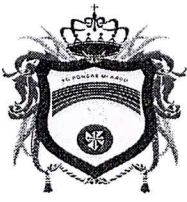
- **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, SEGURIDAD Y JUSTICIA**
- **ÁREAS DE ALUMBRADO PÚBLICO**



RECURSOS NATURALES HOY Y PARA EL FUTURO

- **ACCESO AL AGUA Y GESTIÓN DE RRNN**
 - FAMILIAS CON SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS
 - FAMILIAS CON SERVICIOS DE AGUA APTA PARA CONSUMO HUMANO
 - FAMILIAS CON SERVICIO DE SISTEMA DE DRENAJE

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

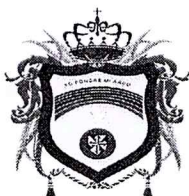


7.3. Resultados

Como parte de la priorización realizada para atender las problemáticas identificadas en el municipio se presenta la siguiente matriz que vincula las prioridades nacionales con las necesidades locales

1) Eje K'atun	2) Prioridades Nacionales de Desarrollo	3) Metas Estratégicas de Desarrollo (MED)	4) Resultados Estratégicos de Desarrollo (RED)	5) Resultado Institucional - RI-	6. PDM-OT	7) Resultado Municipal			8 Programa Presupuestario	
					Problemática/Potencialidad PDM-OT	7.1 Resultado PDM-OT al 2032	7.2 Programa PDM (en caso no tenga PDM - OT aprobado)	7.3 Meta del Resultado del 2024 - 2028	8.1 Programa Presupuestario	8.2 Subprograma
Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente.	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT. (De 0% en 2018 a 26.88% en 2024)		Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial	A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementados satisfactoriamente. El municipio cuenta con un plan de ordenamiento vial (POV) y su respectivo reglamento. El municipio regula toda actividad de carácter constructivo mediante un reglamento de construcción sustentado en el POT y el POV.		Para el año 2025, el municipio de Cobán ha incrementado en 15% la infraestructura vial. (De 05% en el año 2020 a 15% al año 2025)	19. Movilidad urbana y espacios públicos	1. Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial
Bienestar para la Gente	Reducción de la Pobreza y Protección Social	Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.	Para el 2024, se ha disminuido la pobreza y pobreza extrema con énfasis en los departamentos priorizados, en 27.8 puntos porcentuales. (De 2014 a 2024 en: pobreza extrema* / pobreza** / Alta Verapaz: 53.6 a 38.71* / 29.50 a 21.3, Sololá: 39.9 a 28.82* / 41.10 a 29.7, Totonicapán: 41.1 a 29.68* / 36.40 a 26.3, Huehuetenango: 28.6 a 20.66* / 45.20 a 32.6, Quiché 41.8 a 30.19* / 32.90 a 23.8, Chiquimula 41.1 a 29.68* / 29.50 a 21.30)		Deficiencia en la movilidad vial urbana y rural	A corto plazo 2022, se renovará la carpeta de asfalto o pavimento en un 10% de la red vial del área urbana. A 2032 la red vial del municipio aumentará un 20% dentro del área urbana. Respecto a las vías de terracería de las áreas rurales se prevé a 2032 contar con al menos un 10% más de rutas con pavimento o asfalto, dando prioridad a las centralidades priorizadas en el presente PDM - OT.		A 2025, se incrementará en 4 puntos porcentuales teniendo así un 4% de red vial mejorada o pavimentada	23. Disminución de la pobreza y pobreza extrema	Sin subprograma
Bienestar para la Gente	Acceso a Servicios de Salud	Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud, esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguras, eficaces, asequibles y de calidad para todos.	La población guatemalteca goza de salud, las enfermedades infecciosas, parasitarias y las crónico-degenerativas han disminuido y son tratadas eficientemente RESULTADO CATALOGO MINFIN		Baja cobertura y servicios inadecuados de atención a la salud pública	Para el año 2032 se decrementará en el municipio la tasa de mortalidad en niños menores de 1 a 5 años de 5.32% a 1.5%. Al 2032 el municipio contará con tres Centros de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI). Para el año 2032 la incidencia de IRA (Neumonías) en niños menores de 5 años del municipio ha disminuido en un 5% (28.00% en el 2020 a 23.00% en 2032).		A 2025, se tiene una proyección en reducir en 1.15 puntos porcentuales la tasa de mortalidad infantil en niños menores de 1 a 5 años; así mismo la disminución de neumonía en niños menores de 5 años en un 26%	21. Apoyo a la salud preventiva	5. Fomento de la salud y medicina preventiva
Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente.	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT. (De 0% en 2018 a 26.88% en 2024)		Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial	A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementados satisfactoriamente. El municipio cuenta con un plan de ordenamiento vial (POV) y su respectivo reglamento. El municipio regula toda actividad de carácter constructivo mediante un reglamento de construcción sustentado en el POT y el POV.		Para el año 2025 se proyecta reducir los indicadores de inseguridad ciudadana a un 50%, así mismo el mejoramiento y construcción de centros y parques para promoción de actividades deportivas.	19. Movilidad urbana y espacios públicos	1. Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial
Bienestar para la Gente	Educación	Para 2030, velar porque todas las niñas y todos los niños tengan una enseñanza primaria y secundaria completa, gratuita, equitativa y de	Para el 2024, se incrementó en 4.6 puntos porcentuales la población que alcanza el nivel de lectura y en 3.53 puntos porcentuales la población que alcanza		Bajo nivel del sistema educativo medio y superior	Para el 2032 la cobertura bruta de ciclo básico aumentará un 7.9% (de 69% a 76.9%) y 7.9% a ciclo diversificado (de 51% a 58.9 %) en el municipio.		Para el 2025 se considera que un 25% de Escuelas en el municipio estarán en mejores condiciones, para	14. Gestión de la educación local de calidad	1. Cobertura de educación primaria

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.



		calidad que produzca resultados de aprendizajes pertinentes y efectivos.	el nivel de matemática en niños y niñas del sexto grado del nivel primario, (de 40.40% en lectura en 2014 a 45 % a 2024 y de 44.47% en matemática a 48% a 2024).					poder brindar educación de calidad		
Bienestar para la Gente	Educación	Para 2030, velar porque todas las niñas y todos los niños tengan una enseñanza primaria y secundaria completa, gratuita, equitativa y de calidad que produzca resultados de aprendizajes pertinentes y efectivos.	Para el 2024, se incrementó en 05 puntitos porcentuales la población que alcanza el nivel de lectura y en 03 puntos porcentuales la población que alcanza el nivel de matemática en jóvenes del tercer grado del ciclo básico del nivel medio, (de 15% en lectura en 2013 a 20% a 2024 y de 18% en matemática a 21% a 2024).		Bajo nivel del sistema educativo medio y superior		Para el 2032 la cobertura bruta de ciclo básico aumentara en un 7,9% (de 69% a 76.9%) y 7.9% a ciclo diversificado (de 5.1% a 58.9%) en el municipio	Para el 2025 se incrementará en 25% la cantidad de estudiantes que estudiarán en el ciclo básico	14. Gestión de la educación local de calidad	3. Cobertura de educación básica
Bienestar para la Gente	Educación	SIN MED ASOCIADA		Para el 2024 se ha incrementado la tasa de promoción de los estudiantes en el nivel medio, ciclo diversificado del sector oficial a 90% (de 82.1% 2015 a 90% en 2024)	Bajo nivel del sistema educativo medio y superior		Para el 2032 la cobertura bruta de ciclo básico aumentara en un 7,9% (de 69% a 76.9%) y 7.9% a ciclo diversificado (de 5.1% a 58.9%) en el municipio	Para el 2025 se incrementará en 25% la cantidad de estudiantes que pasen del ciclo básico a diversificado	14. Gestión de la educación local de calidad	4. Cobertura de educación diversificado
Bienestar para la Gente	Educación	Para 2030, velar porque todas las niñas y todos los niños tengan una enseñanza primaria y secundaria completa, gratuita, equitativa y de calidad que produzca resultados de aprendizajes pertinentes y efectivos.			Acceso a educación superior universitaria		Beneficiar a estudiantes en su formación académica profesional, así también brindar servicios de análisis en el campo científico tecnológico a 16 municipalidades de Alta Verapaz, cómo también a la sociedad en general que integra al sector público y privado organizado.	Para el 2025 se beneficiarán a un porcentaje alto de estudiantes en el nivel universitario, con la atención de laboratorios multidisciplinarios en la cartera de carreras que se imparten en el CUNOR	14. Gestión de la educación local de calidad	10. Educación Superior
Estado Garante de los Derechos Humanos y Conductor del Desarrollo	Fortalecimiento Institucional, Seguridad y Justicia	SIN MED	Para el 2024, se ha disminuido en 26 puntitos la tasa de delitos cometidos contra el patrimonio de las personas (De 56 en 2019 a 30.4 por cada cien mil habitantes en 2024)		Índices elevados de inseguridad ciudadana en el área urbana		Para el año 2025 como meta a mediano plazo se proyecta reducir los indicadores de inseguridad ciudadana a un 50% A 2025 priorizar el mantenimiento y ampliación de la red de alumbrado público.	Para el año 2025 se proyecta reducir los indicadores de inseguridad ciudadana a un 50%, así mismo priorizar el mantenimiento y ampliación de la red de alumbrado público.	17. Seguridad integral	1. Prevención de hechos delictivos contra el patrimonio
Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente.	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT. (De 0% en 2018 a 26.88% en 2024)		Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial		A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementados satisfactoriamente. El municipio cuenta con un plan de ordenamiento vial (POV) y su respectivo reglamento. El municipio regula toda actividad de carácter constructivo mediante un Reglamento de construcción sustentado en el POT y el POV.	Para el 2025 se tendrá una mayor señalización en toda el área urbana y periurbana, reduciendo en 15% los accidentes viales y aumentando el ordenamiento territorial	19. Movilidad urbana y espacios públicos	1. Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial
Bienestar para la Gente	Reducción de la Pobreza y Protección Social	Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.	Para el 2024, se ha disminuido el déficit habitacional en 18 por ciento (De 2.07 millones de viviendas, considerando el crecimiento del déficit habitacional de 5 años, a 1.7 millones de viviendas en 2024)		Prevalencia de la desnutrición aguda y crónica en niños menores de 5 años		Reducir el índice de riesgo medio a bajo y moderar el índice de vulnerabilidad, peligro y exposición, mediante la planificación adecuada del territorio, en poblados o asentamientos informales.	Para el año 2025 se tiene proyectado moderar los índices de vulnerabilidad, peligro y exposición de las personas, brindando una infraestructura digna de la vivienda	16. Reducción del déficit habitacional	Sin subprograma
Recursos Naturales para hoy y	Acceso al Agua y Gestión de RRNN	Para 2030, lograr la ordenación sostenible y el uso	Para el 2024, se ha incrementado en 21 puntitos porcentuales el acceso a saneamiento básico en los hogares guatemaltecos (De		Mala prestación de servicios públicos Degradación y		Para el 2032 contar con cobertura de servicio de recolección de residuos sólidos sobre un sobre el 95 % de cobertura a nivel urbano y 10 % a nivel rural, también contar con	Para el año 2025 se estima poder darle tratamiento y disposición final adecuada a un 90% de los residuos	12. Acceso al agua potable y Saneamiento básico	2. Incremento al acceso a saneamiento básico

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL



para el Futuro		eficiente de los recursos naturales	53.3% en 2014 a 74.3% en 2024).		contaminación del medio ambiente	<p>un 95% de tratamiento de residuos sólidos recolectados a nivel urbano y rural.</p> <p>Para el año 2025 se estima poder darle tratamiento y disposición final adecuada a un 90% de los residuos sólidos recolectados.</p> <p>Para el 2032 contar con cobertura de servicios públicos sobre el 78.80% de cobertura a nivel urbano y 14.30% a nivel rural</p>		sólidos recolectados y una cobertura de servicios públicos en un 50% de cobertura a nivel urbano y 8% a nivel rural		
Recursos Naturales para hoy y para el Futuro	Acceso al Agua y Gestión de RRNN	Para 2030, lograr la ordenación sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Para el 2024, se ha incrementado en 10.8 puntos porcentuales el acceso a agua potable domiciliar en los hogares guatemaltecos (De 76.3% en 2014 a 87.10% en 2024).		Mala prestación de servicios públicos	<p>Para el 2032 contar con cobertura de servicios públicos sobre el 78.80% de cobertura a nivel urbano y 14.30% a nivel rural.</p> <p>Contar con al menos 5 plantas de potabilización, funcionando con tecnología de punta.</p> <p>Contar con el aval del área de salud el cual certificará la calidad del agua potable.</p>		Para el año 2025 se proyecta por lo menos 2 plantas de potabilización y una cobertura del 90% de distribución de agua potable en el área urbana del municipio	12. Acceso al agua potable y Saneamiento básico	1. Incremento en el acceso al agua potable domiciliar
Recursos Naturales para hoy y para el Futuro	Acceso al Agua y Gestión de RRNN	Para 2030, lograr la ordenación sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Para el 2024, se ha incrementado en 21 puntos porcentuales el acceso a saneamiento básico en los hogares guatemaltecos (De 53.3% en 2014 a 74.3% en 2024).		Mala prestación de servicios públicos Degradación y contaminación del medio ambiente	<p>Para el 2032 contar con cobertura de servicios públicos sobre el 78.80% de cobertura a nivel urbano y 14.30% a nivel rural.</p> <p>A 2032 contar con cobertura sobre el 90% de cobertura de alcantarillado de aguas residuales y un 10% a nivel rural, así también lograr que un 85% de las descargas de agua residual se conecten a una planta de tratamiento de aguas residuales.</p> <p>Para el 2032 se prevé lograr que un 85% de las descargas de agua residual se conecten a una planta de tratamiento de aguas residuales.</p>		A 2025 contar con 60% de cobertura de alcantarillado de aguas residuales a nivel urbano, así también lograr que un 60% de las descargas de agua residual se conecten a una planta de tratamiento de aguas residuales.	12. Acceso al agua potable y Saneamiento básico	2. Incremento al acceso a saneamiento básico

8. Marco Estratégico

8.1. Visión

Cobán será una ciudad intermedia habitable, adecuada, competitiva y digna para la población Verapacense, que posee servicios básicos e infraestructura de calidad que está apoyada en nuevas tecnologías que permiten un desarrollo integral sostenible y atractivo desde lo económico, ambiental, social y cultural.

8.2. Misión

La Municipalidad de Cobán con su equipo político, técnico y administrativo prioriza el bienestar común de la población apoyándose firmemente en su ordenamiento territorial, atendiendo y mejorando los servicios básicos e infraestructura de desarrollo acorde al crecimiento demográfico y territorial de su jurisdicción, implementando soluciones modernas y prudentes que permitan al vecino sentirse dignificado, seguro y orgulloso de formar parte de este municipio de la Verapaz.

8.3. Principios y valores

La Municipalidad de Cobán, realiza su mejor esfuerzo por accionar de una manera oportuna y pronta en la prestación y administración de los servicios básicos que demanda la población, enfocándose en que está sea de calidad y se brinde sin interrupciones, además de orientar sus recursos técnicos y financieros para la solución de sus diferentes problemáticas en la búsqueda de la satisfacción de la población sea esta del espacio urbano o rural.

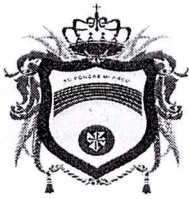
Los valores que forman parte de este equipo municipalista son los siguientes:

- **Honestidad:** Se socializa por los medios disponibles de comunicación a la población sobre las actividades y acciones que desarrollamos como parte de los procesos de transparencia en la inversión pública municipal.
- **Respeto:** La población es invaluable en nuestro servicio, por ello se le da un trato adecuado sin ningún tipo de distinción.
- **Responsabilidad:** Tenemos el compromiso de dar cumplimiento a nuestras atribuciones, respondiendo ante diferentes inconvenientes o requerimientos que se presentan en nuestro territorio.
- **Eficiencia:** Se atienden los servicios municipales de una manera ininterrumpida de una manera constante, atendiendo las peticiones y resolviendo sus inconvenientes presentados a la brevedad.
- **Esmero:** Día con día el servidor y empleado municipal se exige y esfuerza por mejorar su rendimiento, buscando la mayor perfección en el resultado final de su trabajo, siendo cuidadoso en los detalles que marcan la satisfacción y conformidad de la población.
- **Trabajo en equipo:** Concejo Municipal, servidores y empleados públicos nos unimos para articular los diferentes procesos que conlleva la administración municipal, apoyándonos como una familia en busca de objetivos y resultados para el bienestar de la población.

8.4. Análisis de capacidad institucional respecto a demanda de la población

La Municipalidad de Cobán en el actual periodo de gobierno ha realizado dentro de sus primeras acciones una reestructuración dentro de su organización administrativa, con el fin primordial de mejorar su capacidad de respuesta ante las diferentes demandas de la población, es por

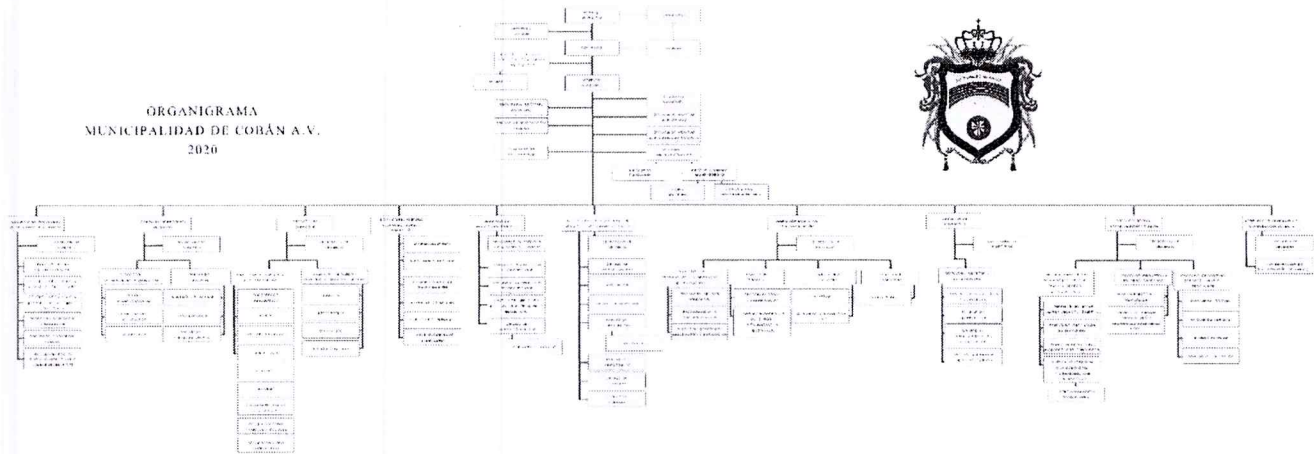
PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL



ello que se ha apostado por un equipo joven, multidisciplinario y profesional para poder atender de mejor manera a los vecinos en cada una de las Gerencias y Direcciones que las conforman, quienes se apoyan y atienden las disposiciones del Concejo Municipal, su organigrama es el siguiente:



Además, es importante mencionar que aparte del recurso humano con que cuenta la municipalidad, tiene y posee los recursos financieros y de equipo para poder atender las demandas básicas de la población en el menor tiempo posible, esto derivado de la asignación de recursos que se destinan para poder operar y administrar los diferentes servicios que presta como lo es agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, ornato, manejo de los desechos sólidos, iluminación y alumbrado público, mantenimiento de calles de terracería y pavimentadas.

9. Plan Operativo Multianual -POM-

El Plan Operativo Multianual – POM – está orientado a ir generando en el mediano plazo las condiciones necesarias para el desarrollo del municipio, en el entendido de que tendencialmente esta por convertirse en una ciudad intermedia, y que las problemáticas con más trascendencia sean atendidas en el menor tiempo posible, para ello en los siguientes cinco años se pretende apostar en la mejora de los servicios de agua potable que se prestan en el casco urbano para que este no solo cumpla en cobertura sino que se preste de una forma continua y que sea sanitariamente segura para el consumo humano.

Además, se apuesta por mejorar la infraestructura destinada al saneamiento básico, construyendo, ampliando y mejorando los sistemas de alcantarillado pluvial y sanitario en las zonas que se encuentren con la intervención de esta necesidad, también se da énfasis al manejo integral de los desechos sólidos que se generan en el casco urbano, atendiendo desde el tren de aseo, su recolección, disposición y tratamiento final.

Como parte de la generación de condiciones para la movilidad urbana se pretende fortalecer la infraestructura vial con que cuenta el municipio a nivel urbano y rural a través de los mantenimientos preventivos y correctivos en las carreteras, calles y avenidas de terracería, mejora en la carpeta de rodadura con pavimento en el casco urbano donde ya se disponga de servicios básicos, se apuesta para la movilidad urbana en la implementación de infraestructura que abrirá las puertas al transporte por medio de bicicleta de una manera sana, segura y digna para la población que disponga la utilización de estos espacios.

Se empezará a implementar tecnología en los servicios de alumbrado público y de seguridad a manera de que se vaya cimentando la cultura de reporte en tiempo real y de manera remota que demande la población respecto de algún inconveniente que presente el servicio para que sea atendido en el menor tiempo posible, o que se presenten circunstancias en las que se ponga en riesgo la integridad de la población por hechos vandálicos o delictivos y estos sean gestionados y trasladados a las autoridades competentes para su auxilio, además como medida preventiva del delito se invertirá en espacios culturales y deportivos que permitan la convivencia, salud mental y práctica del deporte.

Para apoyar en la seguridad alimentaria y nutricional en el área rural, se desarrollará una intervención que dará el acompañamiento técnico para la producción de alimentos de autoconsumo familiar, así como el producto agrícola que sea remanente sirva para el fomento de la economía en las diferentes comunidades, esto acorde a la dinámica de producción que tenga cada región.

Es importante mencionar que se tiene en este instrumento de planificación operativo multianual un periodo de cinco años en los cuales acorde a la tendencia del presupuesto tendrá una asignación que crecerá de manera tendencial cuya orientación va enfocada a incrementar los gastos de inversión más que los de funcionamiento, a manera de atender la mayor cantidad de necesidades que prioriza la población.

9.1. Análisis de actores

El municipio de Cobán por ser cabecera departamental posee la ventaja de que a nivel local dispone de todas las instituciones gubernamentales ya que estas se encuentran en su jurisdicción haciendo más estrecha la comunicación para las gestiones de rectoría, coordinación, asistencia y apoyo específico, además como valor agregado se puede resaltar que se encuentran asentadas organizaciones no gubernamentales que apoyan en diferentes ejes a la población, lo cual permite que se pueda articular y unificar esfuerzos para el beneficio de los vecinos del área urbana y rural del municipio, en la matriz adjunta se puede verificar el análisis de actores con incidencia en el municipio.

1) No.	2) Actor nombre y descripción	3) Rol	4) Recursos / acciones	5) Ubicación geográfica y área de influencia	6) Convenios, alianzas, tipo de coordinación	
					SI	NO
1	PNUD	Cooperación financiera	Financieros, asistencia técnica	Nacional/departamental/municipal	X	
2	COVIAL	Coordinación/ Rectores	Mantenimiento en red vial departamental y nacional que se encuentre en su inventario Coordinación interinstitucional	Nacional/departamental/municipal	X	
3	MSPAS	Coordinación/Rectores	Vigilancia de la calidad de agua Atención preventiva Coordinación interinstitucional	Nacional/departamental/municipal	X	
4	CODEDE	Aprobación	Financieros Seguimiento a la ejecución de proyectos	Departamental	X	



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.



5	MAGA	Coordinación	Financieros, asistencia técnica, coordinación interinstitucional; coordinación con agencias de cooperación	Nacional/departamental/municipal	X	
6	MARN	Coordinación/Rectores	Asistencia técnica, aprobación de instrumentos técnicos	Nacional/departamental/municipal	X	
7	PNC	Seguridad	Seguridad en el municipio	Nacional/departamental/municipal	X	
8	MIDES	Coordinación	Financieros, asistencia técnica, coordinación interinstitucional; coordinación con agencias de cooperación	Nacional/departamental/municipal	X	
9	DIDEDUC	Coordinación/Rectores	Apoyo en recurso financiero en el tema educativo	Nacional/departamental/municipal	X	
10	SEGEPLAN	Aprobación	Financieros Seguimiento a la ejecución de proyectos	Nacional/departamental	X	
11	SESAN	Coordinación	Financieros, asistencia técnica, coordinación interinstitucional; coordinación con agencias de cooperación	Nacional/departamental/municipal	X	
12	SECRETARIA DE ASUNTOS AGRARIOS DE LA PRESIDENCIA	Coordinación	Financieros, asistencia técnica, coordinación interinstitucional; coordinación con agencias de cooperación	Nacional/departamental/municipal	X	
13	USAC CUNOR	Cooperación técnica	Asistencia técnica	Nacional/departamental/municipal	X	
14	MERCY CORPS	Cooperación financiera	Financieros, asistencia técnica	Nacional/departamental/municipal	X	
15	CREOMPAZ Y RESERVAS MILITARES	Seguridad	Seguridad en el municipio	Nacional/departamental/municipal	X	
16	PASTORAL SOCIAL	Cooperación financiera	Financieros, asistencia técnica	Nacional/departamental/municipal	X	
17	ZONA VIAL DE CAMINOS	Coordinación/Rectores	Mantenimiento en red vial terciaria que se encuentre en su inventario Coordinación interinstitucional	Nacional/departamental/municipal	X	

9.2. Análisis de disponibilidad financiera

Por parte de Gerencia de Administración Financiera Integrada Municipal del Municipio de Cobán, se ha hecho un análisis comparativo y tendencial de los ingresos y egresos de los últimos ejercicios fiscales, para ello en función a dichos escenarios se pudo establecer que para el año 2024 se tendrá un techo presupuestario de Q.259,099,658.63 el cual será producto de las transferencias de gobierno central e ingresos propios, destinando para gastos de inversión un monto de Q.171,930,890.04 que equivale a una asignación del 66.36% del presupuesto total; siendo para la parte operativa y de funcionamiento de la municipalidad un presupuesto de Q.87,168,768.59 que representa un 33.64% del presupuesto municipal para el ejercicio fiscal 2024.

1) Procedencia del financiamiento a nivel municipal para el año 2024	2) Disponibilidad financiera para el año 2024	3) Monto destinado a Inversión	4) % de Inversión	5) Monto destinado a funcionamiento	6) % de funcionamiento
Situado constitucional	Q. 68,777,744.36	Q. 61,899,969.92	90%	Q. 6,877,774.44	10%
IVA-PAZ	Q. 72,010,376.79	Q. 54,007,782.59	75%	Q. 18,002,594.20	25%
Regalías	Q. 0.00	Q. 0.00		Q. 0.00	
FONPETROL	Q. 0.00	Q. 0.00		Q. 0.00	
Cooperación Internacional no reembolsable (técnica, financiera, especie)	Q. 0.00	Q. 0.00		Q. 0.00	
Recursos de CODEDE	Q. 37,583,136.95	Q. 37,583,136.95	100%	Q. 0.00	0%
Ingresos propios	Q. 68,099,336.17	Q. 0.00	0%	Q. 68,099,336.17	100%
Impuesto a circulación de vehículos terrestres	Q. 3,723,155.36	Q. 3,723,155.36	100%	Q. 0.00	0%
Impuesto al petróleo y sus derivados	Q. 1,640,909.00	Q. 1,640,909.00	100%	Q. 0.00	0%
impuesto Único Sobre Inmuebles	Q. 7,180,000.00	Q. 5,026,000.00	70%	Q. 2,154,000.00	30%
porcentaje Forestal INAB de madera	Q. 85,000.00	Q. 0.00	0%	Q. 85,000.00	100%
Otras	Q. 0.00	Q. 0.00		Q. 0.00	
7) Total financiamiento para el año fiscal 2024	Q. 259,099,658.63	Q. 163,880,953.83	63.25%	Q. 92,979,704.80	35.89%

8) Recursos comprometidos para el año fiscal 2024	Monto comprometido				
Proyectos de arrastre	Q. 0.00				
Deuda (monto a pagar en el año)	Q. 0.00				
Otros (Especificar)	Q. 0.00				
9) Total comprometido	Q. 0.00				
10) Total Disponible para el año fiscal 2024	Q. 259,099,658.63				

10. Plan Operativo Anual -POA-

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL



Esta planificación operativa anual está pensada y orientada a mejorar la capacidad de gestión y ejecución respecto a los años anteriores, ya que la planificación anterior requirió debido a su formulación original el que se realizaran a lo largo del ejercicio fiscal una gran cantidad de modificaciones al Plan Operativo Anual aprobado, practicando primordialmente ampliaciones y transferencias como parte de la regulación de las diferentes estructuras presupuestarias y financieras que servían para dar vida a los diferentes productos e intervenciones propuestos inicialmente.

Limita la incorporación proyectos nuevos el compromiso de proyectos por contrato cuya modalidad de financiamiento es multianual que va desde dos hasta tres años, lo cual reduce el presupuesto para la atención de otras intervenciones que son necesarias atender a la brevedad posible.

En el presente plan operativo anual se incorporan intervenciones para atender servicios básicos como lo es el agua potable, saneamiento a través de los sistemas de alcantarillado pluvial y sanitario, manejo de los desechos sólidos, apoyo a la seguridad alimentaria y nutricional, fortalecimiento de la infraestructura vial en el área urbana y rural, generación de condiciones para la implementación de tecnología orientada al servicio de alumbrado público y de seguridad a través de cámaras de seguridad en el área urbana y periurbana.

10.1. Programación de metas físicas y financieras para el período

A continuación, se presentan las metas físicas y financieras programadas para el ejercicio fiscal 2024 para el municipio de Cobán:

9. PRODUCTO						
No. Orden	9.1 Producto Competencia Propia	No. Orden	9.2 Producto Competencia delegada	9.3 Unidad de Medida	9.4) Meta física del producto para periodo 2024	9.5) Meta financiera del Producto para periodo 2024
1	Áreas con ordenamiento vial			m2	8098.66	Q 36,697,163.66
		1	Carreteras y caminos terciarios	kilometro	79.9	Q 13,191,414.37
		2	Población con servicios de prevención y promoción de la salud	m2	70,000	Q 2,000,000.00
2	Áreas de espacio público gestionadas			m2	18,830.10	Q 8,59,395.70
		3	Estudiantes de primaria bilingüe atendidos en el sistema escolar	m2	2,221.65	Q 2,693,000.00
		4	Estudiantes del ciclo básico atendidos en el sistema escolar	m2	6,902.00	Q 23,281,362.00
		5	Estudiantes del ciclo diversificado en el sistema escolar	m2	205.00	Q 2,021,855.00
		6	Estudiantes atendidos en educación superior	m2	540.00	Q 5,304,229.00
3	Áreas con alumbrado público			aparatos eléctricos	3,000	Q 7,498,445.39
4	Áreas con ordenamiento vial			m2	100	Q 500,000.00
		7	Familias beneficiadas con servicios de habitabilidad en viviendas	familias	5200	Q 1,000,000.00
5	Familias con servicios de recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos			familias	15,500	Q 1,714,438.30
6	Familias con servicios de agua apta para consumo humano			familias	15,500	Q 14,656,164.88
7	Familias con servicios de alcantarillado			familias	8,300	Q 52,863,421.74
TOTAL, META FINANCIERA ANUAL DE LOS PRODUCTOS						Q 171,930,890.04

11. Anexos

A) certificación del punto de acta del Concejo Municipal de aprobación del POA.

B) Certificación de punto de acta de cartera de proyectos

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



C. Matrices PEI, POM

A. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)								B. PLAN OPERATIVO MULTIANUAL (POM)																
								10. PRODUCTO																
								10.6 Programación multianual																
								2024		2025		2026		2027		2028								
1. Eje K'atun	2. Prioridades Nacionales de Desarrollo	3. Metas Estratégicas de Desarrollo (MED)	4. Resultados Estratégicos de Desarrollo (RED)	5. Resultado Institucional -RI-	6. PDM-OT	7. Resultado municipal		10.1 Nombre de la intervención (proyecto o actividad)	10.2 CÓDIGO DE GESTIÓN (cuando aplique)	10.3 CÓDIGO SNIP	10.4 CÓDIGO SMIP	10.5 Unidad de Medida	Física		Financiera		Física		Financiera		10.7) Total Meta Física Multianual	10.8) Total Meta financiera Multianual		
						7.1 Resultado PDM-OT al 2032	7.2 Programa PDM (en caso no tenga PDM-OT aprobado)						7.3 Resultado PEI 2021 - 2025	Física	Financiera	Física	Financiera	Física	Financiera					
Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente.	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT. (De 0% en 2018 a		Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial	A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementados satisfactoriamente. El municipio cuenta con un plan de ordenamiento vial (POV)	Para el año 2025, el municipio de Cobán incrementa en 15% la infraestructura vial. (De 05% en el año 2020 a 15% al año 2025)	CONSTRUCCION CICLOVIA CALZADA ROMEO LUCAS, ZONA 5 AREA URBANA, COBAN, ALTA VERAPAZ		269995	1196	ML	1600	Q1,937,138.70	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	1600.00	Q1,937,138.70
								CONSERVACION CALLE DE TARRECERIA (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO) AREA URBANA Y PERIURBANA		304901	1249	KM	20	Q1,947,700.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	20.00	Q1,947,700.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



									CONSERVACION CARRETERAS DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO) AREA RURAL (2023), COBAN, ALTA VERAPAZ	304895	1252	KM	25	Q1,430,470.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	25.00	Q1,430,470.00
								MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (PAVIMENTO RIGIDO) ALDEA SONTE A ALDEA SAYAXUT 1, COBAN, ALTA VERAPAZ	318117		ML	900	Q3,643,128.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	900.00	Q3,643,128.00	
								MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (PAVIMENTO RIGIDO) ALDEA NIMLAJACOC A ALDEA ROCJA PASACUC, COBAN, ALTA VERAPAZ	320727		KM	0	Q0.00	2	Q9,178,571.50	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	2.00	Q9,178,571.50	
								CONSTRUCCION PUENTE COLGANTE PEATONAL (HAMACA) CASERIO SAN	322924		ML	0	Q0.00	200	Q2,500,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	200.00	Q2,500,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



		calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguras, eficaces, asequibles y de calidad para todos.	degenerativas han disminuido y son tratadas eficientemente RESULTADO O CATALOGO MINFIN			Al 2032 el municipio contará con tres Centros de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI). Para el año 2032 la incidencia de IRA (Neumonías) en niños menores de 5 años del municipio ha disminuido en un 5% (28.00% en el 2020 a 23.00% en 2032).		así mismo la disminución de neumonía en niños menores de 5 años en un 26%	COBAN, ALTA VERAPAZ																
Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente.	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento	Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial	A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementados satisfactoriamente.		Para el año 2025 se proyecta reducir los indicadores de inseguridad ciudadana un 50%, así mismo el mejoramiento y construcción	MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARQUE SAN MARCOS, ZONA 4, COBAN, ALTA VERAPAZ		2868	83	1225	M2	488.1	Q1,010,500.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	488.10	Q1,010,500.00



MUNICIPALIDAD DEL CORÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			Territorial PDM-OT. (De 0% en 2018 a 26.88% en 2024)			El municipio cuenta con un plan de ordenamien o vial (POV) y su respectivo reglamento. El municipio regula toda actividad de carácter constructivo mediante un reglamento de construcción sustentado en el POT y el POV.	n de centros y parques para promoción de actividades deportivas.	CONSTRUCCI ON INSTALACION ES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PETET CENTRAL, ZONA 12, COBAN, ALTA VERAPAZ	2597 74	1240	M2	101 12	Q1,500,00 0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	10112. 00	Q1,500,00 0.00
								MEJORAMIE NTO INSTALACION ES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (CAMPO DE FUTBOL NO.2) ZONA 1, COBAN, ALTA VERAPAZ	2950 92	1265	M2	678 0	Q3,500,00 0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	6780.0 0	Q3,500,00 0.00
								AMPLIACION INSTALACION ES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS CIUDAD DEPORTIVA DE LA VERAPAZ, AREA URBANA ZONA 4, COBAN, ALTA VERAPAZ	2699 90	1188	M2	145 0	Q2,498,89 5.70	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	1450.0 0	Q2,498,89 5.70

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Bienestar para la Gente	Educación	Para 2030, velar porque todas las niñas y todos los niños tengan una enseñanza primaria y secundaria completa, gratuita, equitativa y de calidad que produzca resultados de aprendizajes pertinentes y efectivos.	Para el 2024, se incrementó en 4.6 puntos porcentual es la población que alcanza el nivel de lectura y en 3.53 puntos porcentual es la población que alcanza el nivel de matemática en niños y niñas del sexto grado del nivel primario, (de 40.40% en lectura en 2014 a 45% a 2024 y de 44.47% en matemática a 48% a 2024).	Bajo nivel del sistema educativo medio y superior	Para el 2032 la cobertura bruta de ciclo básico aumentará un 7.9% (de 69% a 76.9%) y 7.9% a ciclo diversificado (de 51% a 58.9%) en el municipio.	Para el 2025 se considera que un 25% de Escuelas en el municipio estarán en mejores condiciones, para poder brindar educación de calidad	MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESCUELA PRIMARIA CHIVENCORRAL, ZONA 12, COBAN, ALTA VERAPAZ	259771	1168	M2	767.65	Q572,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	767.65	Q572,000.00
							AMPLIACION ESCUELA PREPRIMARIA SANTO TOMAS ZONA 11, COBAN, ALTA VERAPAZ	305118	1264	M2	88	Q352,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	88.00	Q352,000.00
							CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA CASERIO IXILA SAMUTZ, COBAN, ALTA VERAPAZ	320724		M2	0	Q0.00	6301	Q7,595,918.50	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	6301.00	Q7,595,918.50
							MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESCUELA PRIMARIA LA LIBERTAD, ZONA 11,	259772	1169	M2	406	Q700,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	406.00	Q700,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

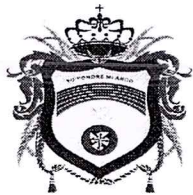
7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



						carácter constructivo mediante un reglamento de construcción sustentado en el POT y el POV.																	
Bienestar para la Gente	Reducción de la Pobreza y Protección Social	Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independiente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.	Para el 2024, se ha disminuido el déficit habitacional en 18 por ciento (De 2.07 millones de viviendas, considerando el crecimiento del déficit habitacional de 5 años, a 1.7 millones de viviendas en 2024)	Prevalencia de la desnutrición aguda y crónica en niños menores de 5 años	Reducir el índice de riesgo medio a bajo y moderar el índice de vulnerabilidad, peligro y exposición, mediante la planificación adecuada del territorio, en poblados o asentamientos informales.	Para el año 2025 se tiene proyectado moderar los índices de vulnerabilidad, peligro y exposición de las personas, brindando una infraestructura digna de la vivienda	MEJORAMIENTO VIVIENDA MINIMA (DOTACION) ORIENTADO A MUJERES, COBAN, A.V.	123647			APORTE EN ESPECIE	5200	Q1,000,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	5200.00	Q1,000,000.00
Recursos Naturales para hoy y	Acceso al Agua y Gestión de RRNN	Para 2030, lograr la ordenación sostenible y el uso eficiente de los	Para el 2024, se ha incrementado en 21 puntos porcentuales el	Mala prestación de servicios públicos	Para el 2032 contar con cobertura de servicio de recolección de residuos sólidos sobre un	Para el año 2025 se estima poder darle tratamiento y disposición final	CONSERVACION URBANIZACION (ORNATO Y LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS) AREA	322916		ML	29900	Q1,159,760.47	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	29900.00	Q1,159,760.47	



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Recursos Naturales para hoy y para el Futuro	Acceso al Agua y Gestión de RRNN	Para 2030, lograr la ordenación sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Para el 2024, se ha incrementado en 10.8 puntos porcentuales el acceso a agua potable domiciliar en los hogares guatemaltecos (De 76.3% en 2014 a 87.10% en 2024).	Mala prestación de servicios públicos	Para el 2032 contar con cobertura de servicios públicos sobre el 78.80% de cobertura a nivel urbano y 14.30% a nivel rural.	Para el año 2025 se proyecta por lo menos 2 plantas de potabilización y una cobertura del 90% de distribución de agua potable en el área urbana del municipio	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE XUCANEB TANQUE 8 Y TANQUE 800, AREA URBANA COBAN, ALTA VERAPAZ	2629	1184	ML	250	Q600,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	250.00	Q600,000.00
							CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIOS CHIRRAXQUEN, QUEBRADA EL NACIMIENTO SAROCJA Y LOS CIPRESALES SAN JOSE COBAN, ALTA VERAPAZ	2869	1220	KM	7.5	Q6,000,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	7.50	Q6,000,000.00
							CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PRESTACION DE SERVICIO EN EL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	3229		FAMILIAS	15500	Q8,056,164.88	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	15500.00	Q8,056,164.88
							CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA	3207		FAMILIAS	0	Q0.00	360	Q9,450,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	360.00	Q9,450,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

D) POA DE INVERSIÓN

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Plan Operativo Anual (POA)																			11) Meta de la intervención 2024										
1) Eje K'atun	2) Prioridades Nacionales de Desarrollo	3) Metas Estratégicas de Desarrollo (MED)	4) Resultados Estratégicos de Desarrollo (RED)	5) Resultado Institucional - RI-	6. PDM-OT	7) Resultado Municipal		8 Programa Presupuestario		9) PRODUCTO						10) Intervenciones (proyectos, actividades)				11.1 Meta física	11.2 Meta financiera (monto estimado Q.)	11.3 Programación Primer cuatrimestre		11.4 Programación segundo cuatrimestre		11.5 Programación Tercer cuatrimestre			
						7.1 Resultado PDM_OT al 2032	7.2 Programa PDM (en caso no tenga PDM - OT aprobado)	7.3 Meta del Resultado del 2024 - 2028	8.1 Programa Presupuestario	8.2 Subprograma	No. Orden	9.1 Producto Competencia Propia	No. Orden	9.2 Producto Competencia delegada	9.3 Unidad de Medida	9.4) Meta física del producto para período 2024	9.5) Meta financiera del Producto para período 2024	No. orden	10.1 Nombre del Proyecto / Actividad			10.2 SNI P	10.3 S MIP	10.4 Unidad de medida	Física	Financiera	Física	Financiera	Física
Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal		Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial	A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementen	Para el año 2025, el municipio de Cobán ha incrementado en 15% la infraestructura vial. (De 05% en el año	19. Movilidad urbana y espacios públicos	1. Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial	1	Áreas con ordenamiento vial			m2	8098.66	Q 1,937,138.70	1	CONSTRUCCION CICLOVIA CALZADA ROMEO LUCAS, ZONA 5 AREA URBANA, COBAN, ALTA VERAPAZ	269995		ML	1600	Q 1,937,138.70	1600	Q 1,937,138.70	0	Q0.00	0	Q0.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

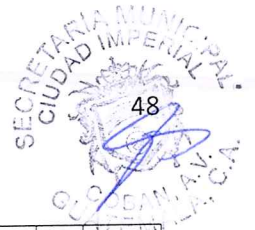


Bienes tar para la Gente	Educación	SIN MED ASOCIADA	Para el 2024 se ha increm entado la tasa de promo ción de los estudia ntes en el nivel medio, ciclo diversif icado del sector oficial a 90% (de 82.1% 2015 a 90% en 2024)	Bajo nivel del sistema educativo medio y superior	Para el 2032 la cobertura bruta de ciclo básico aumentar a en un 7,9% (de 69% a 76.9%) y 7.9% a ciclo diversifica do (de 51% a 58.9%) en el municipio	Para el 2025 se incremen tará en 25% la cantidad de estudiant es que pasen del ciclo básico a diversific ado	14. Gestión de la educación local de calidad	4. Cobertura de educación diversifi cado	5	Estudi antes del ciclo diversi ficado en el sistem a escolar	persona	205. 00	Q 2,021,8 55.00	28	AMPLIACION INSTITUTO DIVERSIFICADO EMILIO ROSALES PONCE ZONA 11 COBAN, ALTA VERAPAZ	300 889	M2	20 5	Q 2,021,8 55.00	75	Q 739,70 3.05	75	Q 739,70 3.05	55	Q 542,44 8.90
-----------------------------------	-----------	---------------------	--	---	---	---	---	--	---	---	---------	------------	-----------------------	----	--	------------	----	---------	-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	----	---------------------

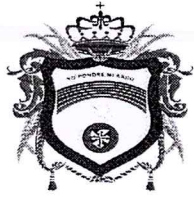


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

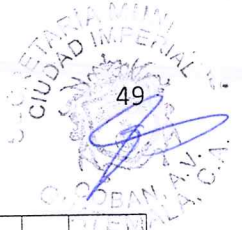


Bienes tar para la Gente	Educa ción	Para 2030, velar porque todas las niñas y todos los niños tengan una enseñanza primaria y secundaria completa, gratuita, equitativa y de calidad que produzca resultados de aprendizaj es pertinente s y efectivos.			Acceso a educación superior universitaria	Beneficiar a estudiant es en su formación académic a profesion al, así también brindar servicios de análisis en el campo científico tecnológic o a 16 municipali dades de Alta Verapaz, cómo también a la sociedad en general que integra al sector público y privado organizad o.		Para el 2025 se beneficia rán a un porcentaj e alto de estudiant es en el nivel universit ario, con la atención de laborator ios multidisci plinarios en la cartera de carreras que se imparten en el CUNOR	14. Gestión de la educaci ón local de calidad	10. Educa ción Superio r	6	Estudi antes atendi dos en educac ión superi or	pers ona	540. 00	Q 5,304,2 29.00	29	AMPLIACIO N CENTRO UNIVERSIT ARIO DEL NORTE (CUNOR) LABORATO RIO MULTIDISC IPLINARIO COBAN, ALTA VERAPAZ	300 894	M2	54 0	Q 5,304,2 29.00	18 0	Q 1,768,0 76.33	18 0	Q 1,768,0 76.33	18 0	Q 1,768,0 76.33
-----------------------------------	---------------	---	--	--	--	--	--	--	---	--------------------------------------	---	--	-------------	------------	-----------------------	----	--	------------	----	---------	-----------------------	---------	-----------------------	---------	-----------------------	---------	-----------------------



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Estado Garant e de los Derechos Humanos y Conductor del Desarrollo	Fortalecimiento Institucional, Seguridad y Justicia	SIN MED	Para el 2024, se ha disminuido en 26 puntos la tasa de delitos cometidos contra el patrimonio de las personas (De 56 en 2019 a 30.4 por cada cien mil habitantes en 2024)	Índices elevados de inseguridad ciudadana en el área urbana	Para el año 2025 como meta a mediano plazo se proyecta reducir los indicadores de inseguridad ciudadana a un 50%; así mismo priorizar el mantenimiento y ampliación de la red de alumbrado público.	Para el año 2025 se proyecta reducir los indicadores de inseguridad ciudadana a un 50%; así mismo priorizar el mantenimiento y ampliación de la red de alumbrado público.	17. Seguridad integral	1. Prevención de hechos delictivos contra el patrimonio	3	Áreas con alumbrado público	metros cuadrados	3001.00	Q 7,007,755.00	30	CONSERVACION RED DE ALUMBRADO PUBLICO CON PRESTACION DE SERVICIO EN EL AREA URBANA Y RURAL	322920	APARATO ELECTRICO	3000	Q 7,007,755.00	1000	Q 2,335,918.33	1000	Q 2,335,918.33	1000	Q 2,335,918.33
													Q 490,690.39	31	AMPLIACION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION METAMERCADO TALPETATE, ZONA 6, COBAN, ALTA VERAPAZ	317423	APORTE EN ESPECIE	1	Q 490,690.39	1	Q 490,690.39	0	Q0.00	0	Q0.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

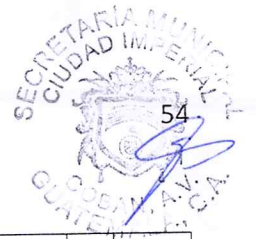


Guatemala Urbana y Rural	Ordenamiento Territorial	El 100.0% de los municipios cuentan con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente.	Al final del 2024 el 26.8 % de los municipios implementan los Planes de Desarrollo Municipal y	Gestión deficiente en procesos de ordenamiento y planificación territorial	A 2032, el municipio cuenta con plan de ordenamiento territorial integral (POT) y su reglamento, implementados	Para el 2025 se tendrá una mayor señalización en toda el área urbana y periurbana, reduciendo en	19. Movilidad urbana y espacios públicos	1. Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial	4	Áreas con ordenamiento vial	m2	100.00	Q 500,000.00	32	CONSERVACION SENALIZACIONES VIALES (HORIZONTAL Y VERTICAL) AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	322 915	APORTE EN ESPECIAL	100	Q 500,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00
Bienestar para la Gente	Reducción de la Pobreza y Protección Social	Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.	Para el 2024, se ha disminuido el déficit habitacional en 18 por ciento (De 2.07 millones de viviendas, considerando el crecimiento del déficit habitacional de 5 años, a 1.7 millones de viviendas)	Prevalencia de la desnutrición aguda y crónica en niños menores de 5 años	Reducir el índice de riesgo medio a bajo y moderar el índice de vulnerabilidad, peligro y exposición, mediante la planificación adecuada del territorio, en poblados o asentamientos informales.	Para el año 2025 se tiene proyectado moderar los índices de vulnerabilidad, peligro y exposición de las personas, brindando una infraestructura digna de la vivienda	16. Reducción del déficit habitacional	Sin subprograma	7	Familias beneficiadas con servicios de habitabilidad en viviendas.	familiar	5200.00	Q 1,000,000.00	33	MEJORAMIENTO VIVIENDA MINIMA (DOTACION) ORIENTADO A MUJERES, COBAN, A.V.	123 647	APORTE EN ESPECIAL	5200	Q 1,000,000.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

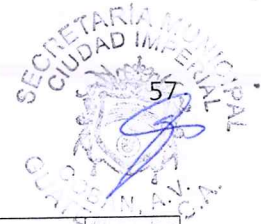


Recursos Naturales para hoy y para el Futuro	Acceso al Agua y Gestión de RRNN	Para 2030, lograr la ordenación sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Para el 2024, se ha incrementado en 21 puntos porcentuales el acceso a saneamiento básico en los hogares guatemaltecos (De 53.3% en 2014 a 74.3% en 2024).	Mala prestación de servicios públicos	Degradación y contaminación del medio ambiente	Para el 2032 contar con cobertura de servicios públicos sobre el 78.80% de cobertura a nivel urbano y 14.30% a nivel rural.	A 2025 contar con 60 % de cobertura de alcantarillado de aguas residuales a nivel urbano, así también lograr que un 60% de las descargas de agua residual se conecten a una planta de tratamiento de aguas residuales.	12. Acceso al agua potable y Saneamiento básico	2. Incremento al acceso a saneamiento básico	7	Familias con servicio de sistemas de drenajes	familia	2852	1.00	Q 17,393,662.97	39	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL COLONIAS ESFUERZO II, NUEVA ESPERANZA Y CASERIO CHIRREME SCHE, COBAN, ALTA VERAPAZ	259	ML	13	Q 17,393,662.97	67	Q 8,696,831.49	67	Q 8,696,831.49	0	Q0.00
						A 2032 contar con cobertura sobre el 90 % de cobertura de alcantarillado de aguas residuales y un 10% a nivel rural, así también lograr que un 85%	descargas de agua residual se conecten a una planta de tratamiento de aguas residuales.													Q 23,396,000.00	40	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO LOTIFICACION EL ARCO, ZONA 10, COBAN, ALTA VERAPAZ	269	ML	36	Q 23,396,000.00	12



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocido por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el	Garantizar que todo Cobanero disfrute de vivir dignamente, atendiendo las demandas de servicios básicos de calidad, para que se recupere la confianza en el Gobierno Municipal, transparentando el manejo de los fondos y que estos regresen al vecino en proyectos, propiciando la búsqueda constante de oportunidades de desarrollo	1	Garantizar que todo Cobanero disfrute de vivir dignamente, atendiendo las demandas de servicios básicos de calidad, para que se recupere la confianza en el Gobierno Municipal, transparentando el manejo de los fondos y que estos regresen al vecino en proyectos, propiciando la búsqueda constante de oportunidades de desarrollo	1	La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales	Ejecución de Proyectos y Programas que permitan atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial, fortalecimiento o económico, para el cumplimiento de los fines establecidos en el Código Municipal y demás leyes vigentes	Q 3,500,000.00	Concejo Municipal	X	X	X
					2	El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal				X	X	X
					3	La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales				X	X	X
					4	El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración						
					5	El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos				X	X	X
					6	La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas públicas municipales;						
					7	La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales				X	X	X
					8	La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos						
					9	La preservación y promoción del derecho de los vecinos y de las comunidades a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres				X	X	X
					10	La fijación de rentas de los bienes municipales sea estos de uso común o no						
					11	La aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia				X	X	X
					12	Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la municipalidad, sus dependencias, empresas y demás unidades administrativas de conformidad con la ley de la materia;						
					13	Emitir dictamen favorable para la autorización de establecimientos que por su naturaleza estén abiertos al público				X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



	progreso, identidad local y bienestar humano.	económico y social		económico y social	14	La discusión, aprobación, control de ejecución y evaluación de las políticas municipales						
1.2. AUDITORIA INTERNA												
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N.º.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N.º.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la	Apoyar al alcalde y Consejo Municipal a mejorar su función directiva, encaminada al logro de los objetivos y metas de la Institución, por medio de la evaluación permanente e imparcial de la	1	Velar por la eficacia de la organización de la municipalidad, planificación, ejecución, dirección y control, así como la eficiencia de los sistemas administrativos y financieros utilizados	1	Evaluar los procesos administrativos, para determinar deficiencias y proponer mejoras en los procesos.	Mejorar la administración de los recursos municipales, mediante la implementación de procesos administrativos.	Q 203,984.40	Auditor interno	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



del Municipi o de Cobán, Alta Verapaz	democrac ia participati va y la cercanía de la Administr ación Municipal a la población son compone ntes fundamen tales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	estructura de control interno y las operacione s que realicen, comunican do oportunam ente los resultados obtenidos y proponer las alternativa s tendientes a fortalecer los controles internos, para promover una rendición de cuentas y transparen te.									
			2	Asegurar que la administración, tome las medidas de protección para la conservación y control de sus activos, derechos, obligaciones;	2	Evaluar la implementación de las recomendaciones brindadas para asegurar la protección de sus bienes.	Agilización de gestiones administrativas para la ejecución de los procesos administrativos.	Auditor interno	X	X	X
			3	Obtener información veraz y confiable de las contabilidades y la ejecución presupuestaria;	3	Evaluar la ejecución presupuestaria y contabilización de la ejecución presupuestaria.	Mejoramiento de la ejecución presupuestaria	Auditor interno	X	X	X
			4	Analizar los expedientes de proyectos	4	Evaluar expedientes de obras por contrato y por administración.	Eficiencia y cumplimiento en los procesos de	Auditor interno	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			ejecutados con fondos del Concejo de Desarrollo Departamental y Fondos Propios.			GUATECOMPRAS.					
5			Asesorar a la Comisión de Finanzas, Asesorar a la Comisión de Probidad.	5	Asesorías específicas Exámenes especiales Análisis de convenios, contratos, reglamentos, acuerdos, etc.	Eficientar las acciones de las Comisiones de Finanzas y Probidad.	Auditor interno	X	X	X	
6			Promover la observancia de la legislación, las normas y políticas a las que está sujeta la municipalidad, así como el cumplimiento de sus objetivos, metas y presupuest	6	Seguimiento a las actividades de cada una de las unidades que conforman la administración municipal, para establecer la orientación necesaria en cada uno de los aspectos.	Eficientar la aplicación de la legislación, normas y políticas aplicables a la Municipalidad.	Auditor interno	X	X	X	



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

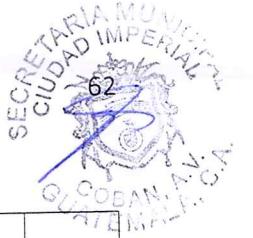


1.3. ALCALDÍA MUNICIPAL												
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N.º	OBJETIVO ESPECÍFICO (S)	N.º	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa	Coordinar con las Gerencias y Direcciones de la administración pública, para el desarrollo del municipio	1	Planificar, organizar, integrar, dirigir, coordinar y evaluar todas las acciones que desempeñan las gerencias, direcciones y unidades de la Municipalidad, así como también velar por el uso eficiente de los	1	Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio	El cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del Concejo Municipal y al efecto expedirá las órdenes y, en general, resolverá los asuntos del municipio dictará las medidas de política y buen gobierno y	Q 2278,200.00	Alcaldía Municipal	X	X	X
					2	Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.			Alcaldía Municipal	X	X	X
					3	Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas de acuerdo al procedimiento legalmente establecido			Alcaldía Municipal	X	X	X
					4	Nombrar, sancionar y aceptar la renuncia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales.						
					5	Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del Concejo Municipal			Alcaldía Municipal	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



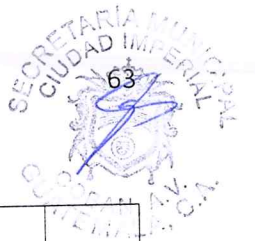
Cobán, Alta Verapaz	va y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.			recursos municipales				ejerce la potestad de acción directa					
SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL ALCALDE													
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la	Ser un Municipio generador de oportunidades para el	Comunicar, divulgar, concientizar e informar a la población	1	Impulsar e implementar programas de carácter social que beneficien a	1	Realizar talleres, cursos, actividades y programas sociales	Mejorar la calidad de vida de los vecinos	Q 174,381.40	Secretaria	X	X	X	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



<p>población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz</p>	<p>desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocido por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.</p>	<p>sobre el que hacer municipal, transparentar la administración y promover el municipio a otros niveles para su desarrollo.</p>	<p>niños(as), adultos mayores, familias y comunidad en general con el objetivo de apoyar en el desarrollo comunitario y personal</p>																																											
<p>2. GERENCIA MUNICIPAL</p>																																														

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo o cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la	Coordinar con las Gerencias y Direcciones el actuar de la administración pública, para el desarrollo del municipio	1	Organizar, coordinar y facilitar la consecución de los planes, programas, proyectos y actividades con las gerencias, direcciones y unidades de la Municipalidad, así como velar por el uso eficiente y eficaz de los recursos municipales,	1	Controlar, evaluar y supervisar la gestión administrativa, financiera y económica de la Municipalidad	Apoyo y Asistencia Técnica Administrativa al alcalde Municipal	Q 323,506.00	Gerente Municipal	X	X	X
					2	Velar por el desempeño eficiente y eficaz de todas las Gerencias	Buena coordinación de trabajo en Equipo		Gerente Municipal	X	X	X
					3	Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad;	Cumplir con las disposiciones emanadas del Concejo Municipal y/o alcalde Municipal		Gerente Municipal	X	X	X
					4	Generar propuestas para el mejoramiento de los Servicios Públicos y de atención al Público	Generación de recursos propios		Gerente Municipal	X	X	X
					5	Facilitar y fortalecer los procesos Administrativos				X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



	Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.							Viabilidad en las gestiones internas		Gerente Municipal			
2.1 SECRETARIA MUNICIPAL													
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico	Brindar la atención inmediata a la documentación de las diferentes Gerencias, Direcciones y	1	Brindar atención a los usuarios, que tramiten expedientes en los que por razones de	1	Planificación de reuniones con las diferentes dependencias para establecer un flujograma conforme corresponda a cada trámite, conforme la ley de la materia.	Se reduce el tiempo de emisión de los acuerdos, resoluciones, ordenanzas y/o disposiciones a nivel interno, en casos	Q 1,129,614.94	Secretaria Municipal	X	X	X	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	o, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	Dependencias Municipales, así como a personas particulares, para obtener resultados oportunos, eficientes y eficaces en el ciclo anual de la municipalidad	competencia conoce secretaria Municipal.			particulares y en casos de observancia general para brindar servicios y productos de calidad.					
			Coordinar y darles seguimiento a los trabajos de la Secretaría bajo la dependencia inmediata del Despacho Municipal, asistiendo al Concejo Municipal en sus reuniones ordinarias y extraordinarias dando el seguimiento respectivo a las actas, resoluciones	2	1	Elaboración de propuestas de divulgación para los medios de comunicación cuando esto sea necesario	Convertir la secretaria municipal en una fuente de información municipal, veraz y concreta, que vincule las decisiones del concejo con la información pública.	Secretaria Municipal	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			s y acuerdos emanados del mismo								
		3	Contar con un archivo adecuado que contenga las disposiciones conocidas y aprobadas por el Concejo municipal.	1	Gestión para la digitalización de información para mejor acceso, Disposición de la información en coordinación con la unidad de Información Pública.	Archivo adecuado y actualizado e integrado un flujograma de procesos que eficientiza las compras y adquisiciones municipales		Secretaria Municipal	X	X	X
		4	Apoyar y desarrollar de forma eficiente los procesos de compras y adquisiciones municipales que tienen que ver con la administración de fondos públicos y	1	Delegación de funciones.	Proceso eficiente en el proceso de compras y adquisiciones municipales.		Secretaria Municipal	X	X	X
	2			Definición de procesos adecuados, con el fin de cumplir con el principio de legalidad.	X		X		X		
	3			Innovación en la gestión pública siempre que no contravenga el precepto legal.	X		X		X		
	4			Gestión y supervisión de actividades.	X		X		X		

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
				la ley de contrataciones del Estado.								
			5	Desarrollar los COMUDES de forma integral, donde tanto representantes de las diferentes organizaciones del medio y el equipo municipal puedan desempeñar sus diferentes funciones.	1	Acreditación de actores, por medio de la persona responsable.			Secretaria Municipal	X	X	X
					2	Integración de los COMUDES, en coordinación con la Dirección Social				X	X	X
					3	Conformación de COCODES de II Nivel. En coordinación con la Dirección Social.				X	X	X
					4	Desarrollo de las reuniones de COMUDE, conforme el calendario sometido a votación en la primera sesión del Comude.		COMUDE integral y que incide en la sociedad del municipio con apoyo adecuado de secretaria.		X	X	X
2.2. SECRETARIA EJECUTIVA												

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



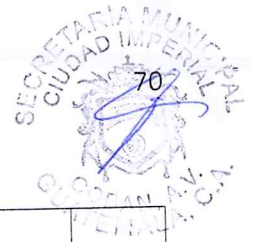
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población componen fundamentales en	Ser enlace entre el Señor alcalde y las diferentes unidades municipales para que éstas desarrollen sus actividades conforme requerimiento de la Autoridad Superior o derivado de indicaciones vertidas por el titular del Despacho Municipal por asistencia de vecinos a las Audiencias programadas.	1	Coordinar acciones con las diferentes Gerencias, secretarías, Direcciones y/o Unidades en atención a órdenes e indicaciones vertidas por el Señor alcalde Municipal. Recepcionar documentos de las actividades y manejar la Agenda del Señor alcalde Municipal.	1	Recepción y preparación de la documentación que requiera la firma del Señor alcalde Municipal.	Se agilizan los procesos y hay coordinación efectiva entre el Despacho y todas las Unidades Municipales.	Q 461,881.41	Secretaría Ejecutiva Municipal	x	x	x			
						Redacción de documentos requeridos por el Despacho Municipal	Contar con agenda preparada y cumplida conforme la programación.								
						Atención de las comunicaciones telefónicas.									
						Coordinación y confirmación de los horarios y desarrollo de las actividades.	Correcta administración del tiempo invertido en la atención del vecino, facilitando el enlace entre Ciudadano y las autoridades que permitan prestar un buen servicio.			2	2	Secretaría Ejecutiva Municipal	x	x	x
													Recepción, registro en la Plataforma de Gestiones Municipales y entrega a las diferentes unidades municipales de las solicitudes presentadas por los vecinos.	Agilizar el proceso de entrega de las notas y	Encargada de

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



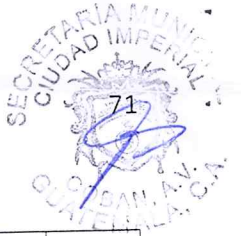
	el progreso, identidad local y bienestar humano.						expedientes, con un eficiente control de su recepción.		Recepción Municipal			
							Control y registro de las personas que asisten a las audiencias municipales.		Atender a los vecinos en el orden anotado.			
							2.2.1 UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA					
1	Coordinar acciones con la Unidad de Información Pública.	1				Recepción y gestión inmediata de las solicitudes presentadas para la obtención de la información municipal.	Cumplir con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008	Q 131,041.02	Encargada Unidad de Información Pública	x	x	x
						Seguimiento de trámite y notificación de lo solicitado a la parte interesada.						
						Registro de la información solicitada y envío de la misma a la Procuraduría de los Derechos Humanos en su Informe Preliminar e Informe Anual, en forma física y digital.						
2.3. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES												
2.3.1. JUZGADO MUNICIPAL												
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una	Ser un Municipio	Velar por la ejecución y	1	Promover la creación,	1	Elaboración y presentación de proyectos de Reglamentos Municipales al Concejo Municipal.	Reglamentos actualizados	Q 765,808.95	Personal del Juzgado de	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	generado de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad	cumplimiento de acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidos por el Concejo Municipal para regular la conducta de los vecinos, así como el cumplimiento de demás disposiciones y leyes ordinarias.	modificación y aplicación de los Reglamentos Municipales, para mejorar la recaudación municipal y la prestación de los servicios					Asuntos Municipales			
			Participar en la prevención y resolución de conflictos tanto internos como externos para garantizar la armonía.	2	1	Campaña de información verbal y escrita para que la población conozca el uso adecuado de aceras y/o banquetas, disposiciones y los reglamentos municipales.	Que todo trámite que ingrese a este Juzgado Municipal se resuelva en los plazos que establece la ley.	Personal del Juzgado de Asuntos Municipales	X	X	X
			Colaborar en el control de los arrendatarios de los	3	1	Coordinación con Gobernación Departamental, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el otorgamiento de licencias de funcionamiento para unidades móviles y negocios abiertos al público.	Que todo trámite que ingrese a este Juzgado Municipal se resuelva en un	Personal del Juzgado de Asuntos Municipales	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



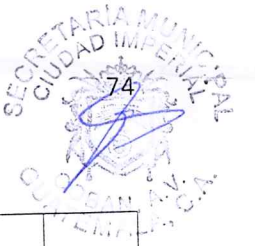
local y bienestar humano.	mercados municipales.			plazo de diez días hábiles.					
	4	Coordinar con las diferentes Gerencias, Direcciones y dependencias municipales, llevar un mejor control de los casos relacionados a denuncias de vecinos	1	Coordinación con juzgado jurisdiccional para la extensión de acuerdos y resoluciones en diligencias de titulaciones supletorias.	Que todo tramite que ingrese a este Juzgado Municipal se resuelva en un plazo de diez días hábiles.	Personal del Juzgado de Asuntos Municipales	X	X	X
	5	Asesorar en materia jurídica al alcalde Municipal y dependencias de la Municipalidad.	1	Coordinación con Dirección General de Transporte, Departamento de Transito de la Policía Nacional, para la extensión de Avals al transporte extraurbano, y solvencia única.	Certeza en las decisiones a tomar	Personal del Juzgado de Asuntos Municipales	X	X	X
	1	Coordinar con la Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y	1	Mediador entre grupos en conflicto, agotando el procedimiento de diálogo y conciliación.	Hacer de la Policía Municipal de tránsito, una	Personal del Juzgado	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



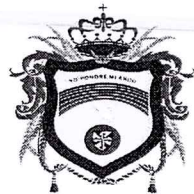
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



n, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	proyectos de los diferentes sistemas informáticos implantados en las distintas dependencias de la Municipalidad	Adquisición de licenciamiento adecuado para equipos de cómputo que garanticen su funcionamiento	2	Controlar y dar seguimiento al proceso de automatización de procesos municipales, utilizando tecnología informática	Reducción del tiempo para el vecino en la obtención de servicios por parte de la municipalidad y mejorar la gestión interna de la información generada.	Director de Informática	X	X	
			Mejoramiento del cableado estructurado para transmisión de datos	3	Instalación de cableado en cada oficina para garantizar la correcta transmisión de datos a través de cableado utp cat- 5	Garantizar la transmisión de datos a través de un canal seguro en cuanto a su recubrimiento físico y la seguridad lógica en la transmisión	Director de Informática, Asistente de Informática, Técnico Reparador	X	X	X
			Brindar soporte técnico efectivo a usuarios, sitio web	4	Capacitación constante del personal de la Dirección.	Contar con planes de contingencias ante fallas de la red local.	Director de Informática, Asistente de Informática, Técnico Reparador	X	X	X
			Velar por el buen funcionamiento de las	5	Revisión semanal de los niveles de tinta y tóner	Mantener los niveles de tinta y tóner altos para el	Asistente de Informática,	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



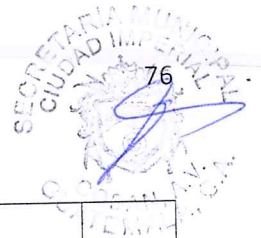
				impresoras y fotocopiadoras				buen funcionamiento de los usuarios		Técnico Reparador			
2.5. SECRETARIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL													
2.5. SECRETARIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL													
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocido por las buenas prácticas	Comunicar, divulgar, concientizar e informar a la población sobre el que hacer municipal, transparentar la administración y promover el municipio a	1	Comunicar a la población a través de los medios de comunicación y redes sociales las actividades, resultados, funciones y disposiciones de la Municipalidad	1	Atención a medios de comunicación en visita a obras, Ruedas de prensa, desarrollo de campañas, generación de medios internos como trífolios informativos y noticias en redes sociales.	Espacios periodísticos de información oficial municipal, edición periódica de medios internos (Boletín, página WEB), campañas de divulgación sobre intereses municipales	Q 1,650,163.10	Secretaría	X	X	X	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

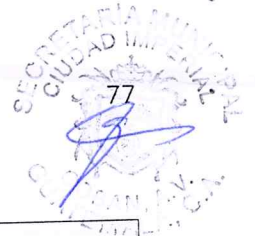


e el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	otros niveles para su desarrollo.	2	Generación de información	2	Generar información oficial en medios de comunicación a través de comunicados de prensa, espacios oficiales, conferencias de prensa y a través del canal municipal.	Aprovechamiento de espacios internos y externos para divulgar la información municipal y generar campañas en medios masivos.		Dirección de Producción	X	X	X
			3	Concientización	3	Campañas de concientización sobre la importancia de pago de los servicios municipales, así como. Cuidado del medio ambiente, agua y desechos sólidos. Así mismo el apoyo a las instituciones de gobierno en la promoción de programas sociales.	Generación de campañas en medios masivos y actividades de concientización en grupos educativos de menores de edad.		Secretaría	X	X	X
			4	Promoción	4	Atención a medios de comunicación externos, desarrollo de actividades culturales y promoción de las tradiciones, historia y gastronomía regional.	Mayor exposición de la cultura cobanera en medios de comunicación.		Dirección de Producción	X	X	X
					5	Diseño Visual de la imagen Municipal	Información actualizada de las actividades Municipales		Dirección de Diseño e Imagen	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



3. GERENCIA DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA

MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
3.1. DIRECCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL												
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán,	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocido por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía	Establecernos como una entidad civil al servicio de la comunidad, logrando con ello el ordenamiento de circulación vehicular y peatonal, aplicando la ley como nos rige, siendo la mayor anhelo el respeto a la vida e integridad	1	Planificar, administrar, el funcionamiento de la Policía Municipal.	1	Planificar, coordinar y mantener el orden y seguridad pública con los agentes de la Policía Municipal en los diferentes puestos de servicio y cumplir con todas las funciones y actividades al cargo que desempeña y otras que sean asignadas por autoridad competente.	Alcanzar los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles y tiempo.	Q 3,599,031.61	Director de la Policía Municipal	X	X	X
			2	Brindar la atención inmediata a la documentación de las diferentes Gerencias, Direcciones y Dependencias Municipales, así como a personas	2	Responsable del manejo y control de la correspondencia de la Dirección y jefatura municipal.	Que todo el proceso administrativo sea manejado de una manera rápida y eficaz.		Director de la Policía Municipal	X	X	X



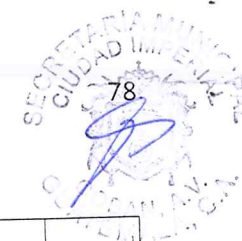
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



Alta Verapaz	de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	del ser humano, educara la población en materia de Educación Vial y enfatizando sobre la responsabilidad al cuidado y rescate del medio ambiente.	particulares, para obtener resultados oportunos, eficientes y eficaces.								
			Establecer comunicación efectiva interinstitucional y/o con dependencias municipales para brindar apoyo en eventos culturales y deportivos.	3	3	Apoyo a eventos culturales, sociales y deportivos.	Que se desarrollen sin accidentes y con orden.	Director de la Policía Municipal	X	X	X
			Velar por el cumplimiento de Leyes y asimismo reglamentos municipales.	4	4	Velar por el ordenamiento a ventas callejeras y ambulantes.	Evitar el desorden en las calles y banquetas por falta de espacios para el comercio informal.	Director de la Policía Municipal	X	X	X
				5	5	Brindar la atención a las necesidades del vecino	Seguimiento a las necesidades que afrontan y	Director de la Policía Municipal	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN

1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

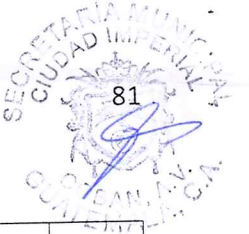


			problemas de tránsito.								
			Velar por el cumplimiento de la Ley y Reglamento de Tránsito	2	Operativos de control y verificación de documentos, solvencias de multas pendientes de pago, control de velocidad, control de sobrecarga de pasajeros, Equipamiento básico.	Cumplir los reglamentos que norman la circulación vehicular.		Jefe de la policía municipal de tránsito	X	X	X
			Velar por la seguridad vial, para el conductor y el peatón			Depurar la base de datos de multas pendientes de pago.		Jefe de la policía municipal de tránsito			
			Establecer comunicación efectiva interinstitucional para brindar apoyo en eventos culturales y deportivos.	3	Apoyo a eventos culturales, sociales y deportivos.	Que se desarrollen con ordenamiento, evitar accidentes.		Jefe de la policía municipal de tránsito	X	X	X
				4	Capacitar en educación vial en alumnos de todos los niveles educativos y pilotos de todo tipo de vehículos y agentes pmt de nuevo ingreso	Seguimiento a los convenios institucionales.		Jefe de la policía municipal de tránsito	X	X	X
				5	Velar por el ordenamiento a ventas callejeras y ambulantes.	Evitar el desorden en las calles y banquetas por falta de espacios por el		Jefe de la policía municipal de tránsito	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



						comercio informal.					
				6	Brindar la atención a las necesidades del vecino	Seguimiento a las necesidades que afrontan y solución a los trámites administrativos que competen en materia de tránsito		Jefe de la policía municipal de tránsito	X	X	X
			1	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los planes de seguridad ciudadana del municipio	Brindar asistencia a la población en casos de prevención del delito.	ayudar a minimizar las estadísticas de actos delictivos en el Municipio		Jefe de la policía municipal de seguridad ciudadana	X	X	X
			1	Coordinar con otras dependencias municipales el movimiento de personal en relación a	Llevar la administración y control del personal operativo a las diferentes actividades en el cual es requerido.	Cumplir con las instrucciones recibidas de la superioridad de las diferentes actividades y acciones en el		Jefe de la policía municipal de seguridad ciudadana	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



				con ello brindar seguridad a la población en áreas vulnerables, de área urbana, periurbana aldeas y caseríos							los vecinos, recuperación de áreas públicas, minimizar delincuencia						
3.3 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y AREAS VERDES RECREATIVAS																	
			1	Fomentar el respeto a los Derechos Humanos y al ambiente. Mantenimiento de Infraestructura y de Señalización Vial			1	Coordinación en ejecución de señalización horizontal y vertical.			Orientación a pilotos en la circulación vehicular				X	X	X
			2				2	Coordinación en sincronización y mantenimiento semáforos			Actualización de tiempos y servicio	Q 354,758.26	Gerente/Encargado de Unidad		X	X	X
			3				3	Supervisar continuamente las instalaciones y Edificios Municipales			mantenimiento preventivo				X	X	X
3.4 GERENCIA DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA																	
			1	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los planes de			1	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los planes de seguridad ciudadana del municipio			Alcanzar los objetivos y metas programadas con los recursos	Q 398,047.20	Gerente		X	X	X

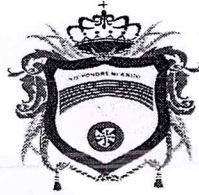


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



VISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto	1er. Cuat.	2do. Cuat.	3er. Cuat.
				seguridad ciudadana del municipio			disponibles y tiempo.					
3.5 PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA												
			1	Fomentar el respeto a los Derechos Humanos y la prevención del delito	1	Fomentar el respeto a los Derechos Humanos y la prevención del delito	Alcanzar los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles y tiempo.	Q 102,842.20	Encargado de Unidad	X	X	X
3.6 UNIDAD DE MONITOREO												
			1	Coordinar la vigilancia en prevención de la delincuencia del municipio	1	Monitoreo por medio de las cámaras de vigilancia instaladas en el área urbana del municipio de Cobán	Alcanzar los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles y tiempo.	Q 1,153,073.16	Encargado de Unidad	X	X	X
4. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS												



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com

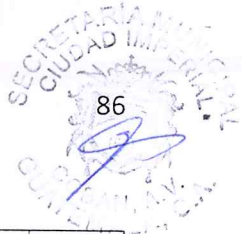


							(Gerencia o Gerencias)				
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población componen	Desarrollar de forma efectiva la gestión del recurso humano municipal, a través de la organización efectiva del mismo, promoviendo su formación técnica y profesional, para contribuir a mejorar su desempeño y calidad de atención en las distintas dependencias municipales al servicio de la	1	Regular y Eficientar la Administración de Recurso Humano Municipal	Administrar el recurso humano existente y darle seguimiento a contratación, promoción y nombramiento de personal municipal, para cubrir los puestos en las distintas dependencias.	Puestos de Trabajo ocupados por personal calificado.	Q 11,006,130. 12	Gerencia de Recursos Humanos			
						Inventario digital del personal municipal con información actualizada.			X	X	X
						Atención efectiva al personal municipal			X	X	X
						Cumplimiento administrativo legal			X	X	X
			2		Ejecutar los procedimientos con base a la Ley vigente sobre la contratación de servicios técnicos y/o profesionales.	Cumplimiento con el registro documental laboral y de servicios técnicos/profesionales					
			3		Actualización y seguimiento de expedientes del personal activo, pasivo, exempleados, funcionarios municipales y servicios técnicos/profesionales.	Constatar la asistencia de los empleados municipales a					
			4		Realizar constantes supervisiones a los puestos de trabajo del personal municipal.				X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



	ntes fundamen tales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	población cobanera.	3	Procurar motivar al personal municipal para mejorar su desempeño o en el desarrollo de sus labores	5	Ejecutar los procesos correspondientes para la aplicación de medidas disciplinarias municipales, con base a la normativa legal	su respectivo puesto de trabajo y reducir el nivel de ausentismo									
					1	Coordinar los procesos de inducción para el personal municipal de nuevo ingreso.	Manual de Inducción									
					2	Diseño, Elaboración y Ejecución del Plan Semestral de Capacitación.	Personal capacitado en la prestación de los servicios municipales									
					3	Seguimiento y reestructuración del sistema de evaluación del Desempeño.	Mejorar el rendimiento del personal municipal									
					4	Diseñar una planificación de actividades deportivas y recreativas para el personal municipal en coordinación con Gerencia de Programas y Cooperación Externa	Integración y participación de empleados municipales en actividades recreativas promoviendo las relaciones laborales									

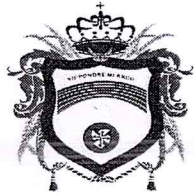


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



						como equipo de trabajo.						
				5	Gestionar jornadas de atención a la salud del personal municipal.	Lograr el bienestar físico, emocional y mental del personal municipal						
			4	Fortalecer la Organización Administrativa Municipal	1	Promover los procesos de formulación y preparación de manuales de normas y procedimientos acordes a las necesidades municipales	Manual de normas y procedimientos aprobados por el Concejo Municipal			X	X	X
			2		Evaluar la Estructura Organizacional vigente y proponer las modificaciones según las necesidades.	Estructura Organizacional que responda a las necesidades de la Municipalidad					X	
			3		Revisión del Manual de Puestos y Funciones Municipal	Mantener un Manual de Puestos y Funciones actualizado a la realidad municipal					X	
			5	Desarrollar y promover	4	Realizar evaluación y detección de riesgos laborales				X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



				una cultura basada en la aplicación de medidas y criterios técnicos de Seguridad Integral y Salud de los Empleados Municipales.	5	Establecimiento de un Comité de SISO .	Diseñar, elaborar y ejecutar el Plan de SISO Municipal.			X	X	X
5. GERENCIA DE SERVICIOS												
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocido a por las	Mejorar las condiciones de vida de la población cobanera, mediante la construcción, mejoramiento y ampliación de la infraestructura	1	Coordinar la prestación de los servicios públicos de manera eficiente, que conlleve a la satisfacción de los usuarios y	1	coordinar el mantenimiento de los edificios.	mantener las instalaciones municipales en buenas condiciones	Q 7,736,871.74	Gerente de servicios	X	X	X
					2	Eficientar los procesos administrativos,	minimizando el tiempo de los procesos		Gerente de servicios	X	X	X
					3	Mejorar los ingresos propios municipales	lograr las metas establecidas en materia de recaudación		Gerente de servicios	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN

1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@municoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



ble, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	ura social, económica, cultural del municipio, brindando a los usuarios un servicio eficiente	2	Ampliar, mejorar los servicios e instalaciones del Rastro Municipal	1	Elaboración de planos y presupuestos para mejoramiento de infraestructura de Servicios Públicos (mercados)	Contar con instalaciones adecuadas en cumplimiento al Reglamento AG 411-2002 y AG 384-2010	Gerente de servicios	X	X	X
					2	Reparación de equipo para funcionamiento	Contar con equipo industrial en buenas condiciones para mejorar el funcionamiento	Gerente de servicios	X	X	X
					3	Implementación de plan de medidas de seguridad industrial	Personal cuenta con equipo de protección personal	Gerente de servicios	X	X	X
					4	Revisar, modificar, autorizar y publicar el Reglamento de Rastro Municipal	Contar con regularización municipal para su funcionamiento	Gerente de servicios	X	X	X
				3	Fomentar el rescate de la	1	Mantener una actualización constante y enriquecer la información de piezas del museo. Gestión de donación de más piezas arqueológicas que estén legalmente identificados	ofrecer a la visitante mayor	Dirección de Servicios a la Comunidad /	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



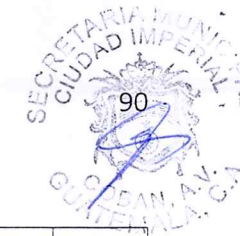
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



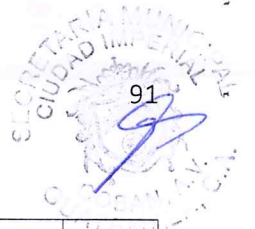
			cultura del municipio y cabecera departamental		información sobre las culturas predominantes a través de la historia y el legado que han dejado.		Gerente de servicios			
				2	Mantener en perfectas condiciones de limpieza e iluminación del museo municipal	que el visitante se sienta satisfecho del servicio y las instalaciones físicas que se le presenta, para que pueda mantener	Dirección de Servicios a la Comunidad / Gerente de servicios	X	X	X
				3	apoyo al personal y capacitación sobre museo y piezas arqueológicas y cultura local.	que la persona encargada del museo preste el mejor servicio y la mayor atención debida	Director de Servicios a la Comunidad / Gerente de servicios	X	X	X
			Mantenimiento a Infraestructura Recreativa	4	Revisión constante de los Gimnasios al aire libre, parques y centros recreativos.	debido al uso las máquinas de los gimnasios al aire libre es necesario realizar	Director de Servicios a la Comunidad / Gerente de servicios	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

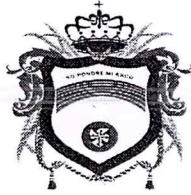


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

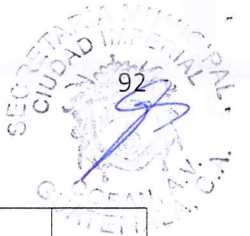


				y áreas verdes		reparaciones para evitar que tengan daño mayor				
			5	Actualización y Creación de reglamentos de uso de ser necesario.	para poder mejorar los ingresos por arrendamiento de instalaciones y para su uso adecuado se emitirán, y publicarán los reglamentos necesarios con el aval del Concejo municipal		Director de Servicios a la Comunidad / Gerente de servicios	X	X	X
			6	Revisión de plan de tasas y arbitrios y actualizarlo según sea necesario	hacer un análisis profundo de la rentabilidad de los cobros que se realizan si es sostenible y si es subsidiado por otros ingresos de ser así se presentaran las propuestas de tarifas.		Director de Servicios a la Comunidad / Gerente de servicios	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

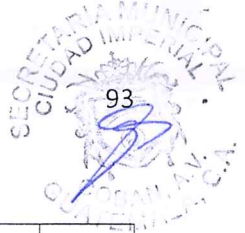


				1	Elaboración de planos y presupuesto para mejoramiento de infraestructura y sistematización del Ingreso de Vehículos.	Parqueos municipales con instalaciones automatizadas para mejorar ingresos municipales		Gerente de servicios	X	X	X
			6	Mejorar el servicio de Parqueos públicos y terminales de Buses	2	Mejoramiento de instalaciones de servicio comercial y de servicio Público.	Incrementar recaudación y ofrecer un mejor servicio a población operación instalación aptas para transportes y vehículos.	Gerente de servicios	X	X	X
					3	Mantenimiento de instalaciones municipales Terminales de Transporte Publico	Contar con plan de mantenimiento o de instalaciones de la terminal de buses	Gerencia de servicios	X	X	X
					4	Implementar sistema para control de pagos para transporte publico	Contar con informes mensuales para control de autorización de concesiones y pagos de	Gerencia de servicios	X	X	X

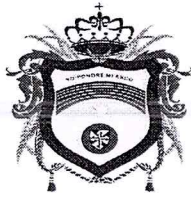


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

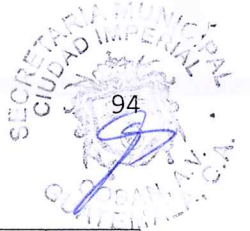


						transporte publico					
			Promover y ejecutar planes y programas estratégicos	1	realiza trabajos de limpieza, transporte, gestión y disposición final de los desechos recolectados en las áreas públicas municipales	Mejorar el Ornato del Municipio		Director de Gestión Integrado de Residuos Solidos	X	X	X
			coordinados para establecer normativas de control y supervisión en materia de gestión, manejo y disposición final de los residuos y desechos sólidos, con los cuales se busca la conservación y recuperación del medio ambiente y, por ende, mejorar la calidad de	2	Actualizar manuales, normativa u ordenanzas que promuevan el control y mejoramiento de la calidad ambiental	(a) Aprobación del reglamento de Desechos Sólidos del Municipio. (b) Consejos comunitarios de Desarrollo capacitados en diversos temas.		Director de Gestión Integrado de Residuos Solidos	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			vida de los vecinos.								
				1	Elaboración de planos y presupuestos de para reparación de instalaciones eléctricas, agua y drenajes y techos de mercados municipales (PREINVERSIÓN)	Contar con una planificación Cronológica para mejorar las instalaciones de mercados en tiempo, basándose en las necesidades básicas de cada mercado.		DMP, Gerencia de Servicios	X	X	X
			Mejorar el servicio, funcionamiento e infraestructura en Mercados Municipales	1 1							
				2	Elaboración e implementación de planes de mantenimiento y remozamiento de mercados municipales	Contar con plan de mantenimiento anual, para brindar un buen servicio a los usuarios de los mercados municipales mejorando la imagen y funcionamiento de los mismos.		Gerencia de servicios	X	X	X
				3	Elaboración de Planificación para mejoramiento de Mercados Municipales	Contar con un mercado en óptimas condiciones		Gerencia de Servicios	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

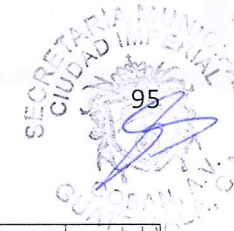


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

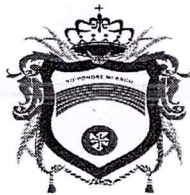
7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



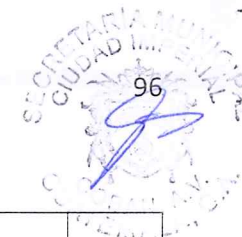
							para atender las necesidades de los usuarios y la población.						
					4	Planificar y Ejecutar planes de funcionamiento administrativo y Operativo.	Contar con un plan de recaudación e Incrementar la recaudación en los servicios		Gerencia de servicios	X	X	X	
6. GERENCIA META MERCADO Y TERMINAL DE BUSES "TALPETATE"													
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico,	Comunicar, divulgar, concientizar e informar a la población sobre el que hacer municipal, transparentar la administración	1	Planificar, organizar, dirigir, controlar y desarrollar las acciones encaminadas para el adecuado funcionamiento del Meta	1	Velar por el cumplimiento de los reglamentos, ordenanzas y disposiciones municipales	Ordenamiento de espacios públicos municipales y mantenimiento del Ornato	Q 3,628,665.40	Gerente	X	X	X	
					2	Velar por el orden y mantenimiento de áreas de uso común, limpieza del Meta Mercado	Gerente		X	X	X		
					3	Mantener un control actualizado de los arrendatarios	Gerente		X	X	X		
					4	Implementar políticas de cobro y actualización de Reglamento	Gerente		X	X	X		

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	ión y promover el municipio a otros niveles para su desarrollo.		Mercado y Termina de Buses "Talpetate"				para toma de decisiones						
7. GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO														
7.1. GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO														
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N.º.	OBJETIVO ESPECÍFICO (S)	N.º.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la	Responsable de cumplimiento de meta	Primer cuatrimestre	Segundo	Tercer cuatrimestre		

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

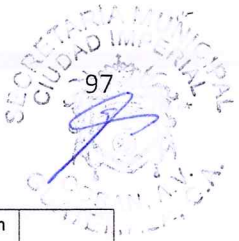


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



							actividad o producto	del producto (Gerencia o Gerencias)		cuatrimestre	
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la	Generar un servicio continuo y de calidad que satisfaga las necesidades de los usuarios, así como una efectiva planeación de la ampliación en nuevos niveles de cobertura, de la misma forma los servicios de recolección de aguas residuales y su tratamiento.	1	Mejorar la calidad, cantidad y continuidad del servicio de agua potable.	1	Controles para el mantenimiento de la calidad de agua (Con presupuesto de inversión)	Llevar agua de calidad a cada uno de los usuarios.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
					2	Mantenimiento de las instalaciones de captación de agua.	Establecer las condiciones mínimas volumétricas en las que se debe mantener los tanques de captación y las redes de conducción.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
					3	Programa de mantenimiento de la red de distribución y acometidas (Con presupuesto de inversión)	Eliminar fugas de la red de distribución.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
					4	Determinación de puntos críticos [el servicio de agua no es continuo].	Establecimiento de factores de discontinuidad del servicio.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
					5	Establecer situación de infraestructura de tanques.	Informe de la situación de la infraestructura	Gerente de Agua y	X	X	X

Q
6,805,472.11



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

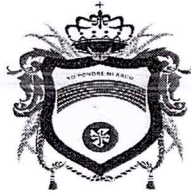
smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.						y sus componentes.	Saneamiento			
						Informe de la cantidad de agua entregada.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
						Informe financiero de los costos de operación de cada uno de los sistemas.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
						Eficiencia en sistemas de bombeo.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
						Informe de eficiencia de los sistemas de bombeo.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
						Informe de la situación de cada componente del sistema y de los usuarios atendidos por cada sistema.	Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
						Informe sobre la situación de la fuente,	Gerente de Agua y	X	X	X
						6	Análisis de fuentes de agua y condiciones de distribución, en área urbana.			
						7	Establecer costos de energía eléctrica y combustibles para bombeo.			
						8	Modificaciones en sistemas de bombeo.			
9	Mantenimiento de la eficiencia de bombas.									
2	Mantener la eficiencia de los sistemas de bombeo y gravedad.									
3	Determinar las posibilidades de generar nuevos sistemas de agua o ampliación de los existentes,									
10	Estudios de prefactibilidad de ampliaciones o nuevos sistemas de agua urbana, periurbana y rural									
11	Determinar la demanda de agua rural.									

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



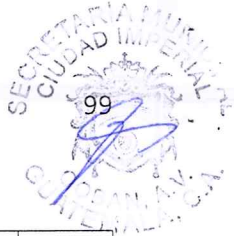
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



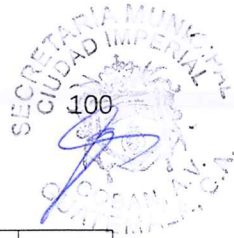
			en área urbana, periurbana y rural.			caudales, tipo de sistema, número de beneficiarios.		Saneamiento			
				1 2	Programas de visitas para dirección municipal de planificación, aforos de fuentes de agua.	Priorización de proyectos de agua rural.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
				1 3	Atención inmediata a demandas de los usuarios.	Procesos más cortos y eficientes.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
			4	1 4	Sistema de lecturas y de cobros.	Plan de lecturas, incluyendo revisión y manejo de los servicios.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
				1 5	Recuperación de cartera por morosidad.	Mejora en los procesos de recaudación y atención basados en el reglamento.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
				1 6	Aplicación del reglamento actual.	Expedientes completos conformados y servicios instalados.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



				17	Procesos de nuevos servicios.	Resolución de demandas por fugas, excesos, nuevos servicios en un máximo de 48 horas.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
				18	Plan de promoción y sensibilización sobre el uso y manejo del agua.	Promoción de los servicios, tarifas, beneficios que se proporcionan en la GAS.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
			5	19	Plan de divulgación de los servicios prestados por la Gerencia de Agua y Saneamiento.	Divulgación de los procesos de mantenimiento de sistemas, red de distribución.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
				20	Plan de socialización del tema agua y saneamiento.	Sensibilizar a los usuarios sobre el manejo del agua.		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X
				21	Generación de alianzas estratégicas, para fortalecer los procesos de promoción, divulgación y sensibilización del tema agua y saneamiento.	Alianzas con instituciones educativas, no gubernamentales, para la		Gerente de Agua y Saneamiento	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

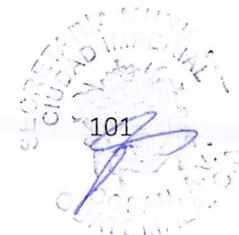


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



						obtención de recursos.				
7.2 UNIDAD DE DRENAJES Y PLANTAS DE TRATAMIENTOS RESIDUALES										
			2			Libre circulación de aguas residuales.	Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X
			2		Limpieza de tragantes.					
		6	2			Reparaciones de tubería y desazolve de redes principales de drenaje dentro del casco urbano de la ciudad, a raíz de desechos sólidos que circulan sobre la calle.	Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X
			3		Mantenimiento de domiciliare s.					
		7	2			Desfogue de aguas pluviales.	Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X
			4		Reparar redes de drenaje colapsadas o dañadas.					
		8	2			Extracción de lodos y sedimentos sobre la vía pública que dañan la red de alcantarillado	Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X
			5		Recolección de sedimentos y desechos					

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



							municipal de la ciudad.					
			9	Ampliar la red de alcantarillado	26	Planificación de las nuevas redes de alcantarillado.	Satisfacer a nuevos usuarios con la canalización de las aguas servidas.	Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X	
					27	Conexión de nuevas instalaciones.		Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X	
			10	Realizar el tratamiento de aguas residuales.	28	Programas de manejo de las aguas residuales.	Plan de manejo de la planta.	Gerencia de Agua y Saneamiento	X	X	X	

8. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA INTEGRAL MUNICIPAL

MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la	Ser un Municipio generador de oportunidades para el	Gestionar los recursos financieros municipales, registro y aplicación	1	Promover el uso eficiente de los recursos económicos	1	Programación de ingresos y egresos en base a las prioridades y disponibilidades de la Municipalidad, de acuerdo a los requerimientos de las dependencias municipales.	Ingresos y egresos disponibles	Q 5,529,298.39	DAFIM	X	X	X
					2	Revisar reglamentos de tasas y arbitrios.			DAFIM	X	X	X
					3	Verificar la morosidad de los servicios públicos y verificar el adecuado funcionamiento de las Minimunis de Cubil, Mercado Cantonal, Campo de Aviación y Santa Lucia Lachuá.			DAFIM	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



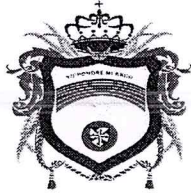
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	en el presupuesto, contabilidad y la tesorería en forma oportuna y efectiva, procurando el fortalecimiento del control administrativo y financiero coordinado o el aprovechamiento racional de los recursos.	2	s y financieros.	Promover la calidad del gasto administrativo dentro de las diferentes Gerencias y Direcciones municipales.	4	Analizar obras de arrastre y proyectos vigentes para la adecuada ejecución presupuestaria.	Uso adecuado de los recursos municipales y ejecución presupuestaria adecuada.	DAFIM	X	X	X					
						5	Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes, en coordinación con el catastro municipal.		DAFIM	X	X	X					
						6	Informar mensualmente a directores y jefes de Dependencias sobre el avance de las ejecuciones presupuestarias para facilitar la toma de decisiones.		DAFIM	X	X	X					
						7	Programar el flujo de ingresos y egresos	Ejecutar el presupuesto de gastos e ingresos de forma racional y oportuna.	DAFIM	X	X	X					
						8	Verificar el cumplimiento de Manual de administración Financiera Municipal Reglamento de combustibles. Reglamento de viáticos. Procedimientos para adquisición bienes y servicios. Implementación de procesos para realizar arquezos de caja. Otros reglamentos necesarios.	Cumplimiento de normas, leyes y reglamentos.	DAFIM	X	X	X					
						9.DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN											

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

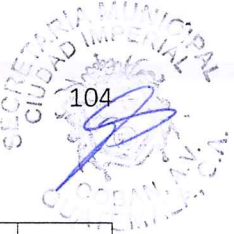


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

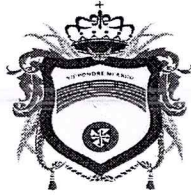
7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N.º.	OBJETIVO ESPECÍFICO (S)	N.º.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo o cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán,	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración	Planificar, dirigir, controlar y asesorar procesos automatizados, soporte y proyectos de los diferentes sistemas informáticos implantados en las distintas dependencias de la Municipalidad	1	Dotar de los insumos técnicos a las distintas dependencias municipales para promover la mejora en las condiciones de vida de la población cobanera	1	Coordinar con las direcciones la planificación, evaluación y seguimiento a los proyectos aprobados.	Ejecución de Proyectos de forma eficaz	Q 1,891,784.26	Director de Planificación	X	X	X
					2	Velar por el cumplimiento de metas de la dirección de Catastro y evaluación de propuestas	incremento de ingresos propios			X	X	X
					3	Velar por la Actualización del POT y reglamentos de recaudación de ingresos por licencias de construcción entre otros	información actualizada para toma de decisiones			X	X	X
					1	Elaboración de Estudios de Preinversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.	Disponer de un banco de proyectos que cuenten con estudio completo (Perfil, planos, presupuesto general y detallado, cronograma físico financiero, especificaciones generales y			X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

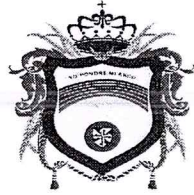


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



Alta Verapaz	ación Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.					técnicas y disposiciones especiales) para facilitar la toma de decisiones a nivel municipal.					
		9.1 UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL									
				2	Realizar los Estudios de Impacto Ambiental de cada proyecto, en su calidad de categoría, CR, C, C más PGA, B2 y B1. Asesorar en la formulación de las Medidas de Mitigación de los Impactos Ambientales de los diferentes proyectos para cumplir con la constitución de la república en su Artículo 97.- Medio ambiente y equilibrio ecológico.	Rendir de conformidad con la normativa legal y técnica aplicable los informes establecidos por la legislación Ambiental	Q 114,000.00	Director de Planificación	X	X	X
		9.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO Y URBANISMO									
		1	Mantener el orden urbanístico , con el control y autorizaciones de licencias de construcción	1	El control efectivo de las licencias de construcción, nomenclatura y alineación entre otros	Incrementar los ingresos PROPIOS	Q 79,919.42	Director Técnico	x	x	x



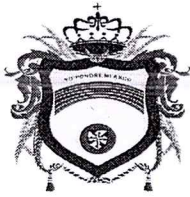
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



9.3 PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
1	Organización Actual del Territorio	1	Análisis de Amenazas y vulnerabilidades	información actualizada para toma de decisiones	Q 114,000.00	Director Técnico	x	x	x	
		2	Realizar propuesta de Reglamento para el uso adecuado del -territorio				x	x	x	
9.4 DIRECCIÓN DE CATASTRO										
1	Contribuir con la municipalidad y en mantener actualizado el catastro municipal	1	Coordinar la actualización del Catastro Municipal de Cobán.	Incrementar los ingresos provenientes del IUSI.	Q 400,628.60	Director de Catastro	x	x	X	
9.5 VALUACIÓN INMOBILIARIA & IUSI										
1	Contribuir con la municipalidad y en la recaudación para la generación de obras	1	Incrementar los ingresos provenientes del IUSI.	La reducción de la cartera de morosidad y aumentar los ingresos de IUSI	Q 271,360.25	Encargado de valuación inmobiliaria & IUSI	x	x	x	
9.6 DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN										
1	Supervisión de Obras y Proyectos de ejecución	1	Supervisión y seguimiento de los proyectos por administración y por contrato	Recepción de cartera de proyectos de arrastre y del ejercicio fiscal con	Q 539,972.80	Director de Supervisión	x	x	x	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



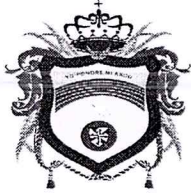
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



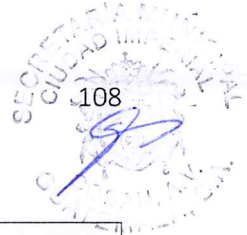
						estándares de calidad						
10. GERENCIA DE PROYECTOS												
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democrac	Contribuir al desarrollo del municipio de Cobán, con respeto, transparencia, eficacia.	1	Mejorar las condiciones de vida de la población cobanera, mediante la construcción, mejoramiento y ampliación de la infraestructura social, económica, cultural y deportiva del municipio.	1	Ejecución, Evaluación u seguimiento a proyectos municipales bajo la modalidad de Administración del ejercicio vigente y de arrastre	Recepción y liquidación de cartera de proyectos de arrastre y del ejercicio fiscal con estándares de calidad	Q 363,547.20	GERENTE DE PROYECTOS	X	X	X
					2	Seguimiento a correspondencia que ingresa a la Gerencia de proyectos, respuesta a oficios, providencias, solicitudes de información pública y cualquier otro documento que se requiera. Atención a vecinos.	Dar respuesta a cada documento que ingrese a la Gerencia de Proyectos resolviendo de la mejor manera los requerimientos.		SECRETARIA	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la	Responsable de cumplimiento de meta	Primer cuatrimestre	Segundo	Tercer cuatrimestre
10.1 DIRECCIÓN EJECUTORA DE PROYECTOS												
Municipio de Cobán, Alta Verapaz	participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.		1	Contribuir con la ejecución y seguimiento de proyectos por administración municipal	1	Seguimiento a proyectos de arrastre y ejecución de proyectos con la modalidad de administración, atención a necesidades emergentes de vecinos	La ejecución de las obras planificadas en el ejercicio fiscal vigente	Q 4,234,296.67	Director	X	X	X
			10.2 MAQUINARIA Y TRANSPORTES									
			1	Resguardar, mantener y proveer los vehículos municipales, la maquinaria municipal para la ejecución de proyectos	1	Seguimiento a solicitudes de las Gerencias y Direcciones para realizar diferentes comisiones	Vehículos y maquinaria en buenas condiciones	Q 2,464,777.74	Encargado de maquinaria y transportes	X	X	X
						El control del uso de combustible conforme el Reglamento de Combustible aprobado por el Concejo Municipal	El eficiente uso del combustible por cada unidad		Encargado de Combustible	X	X	X
11. GERENCIA SOCIAL, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES												
11.1. GERENCIA SOCIAL												

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



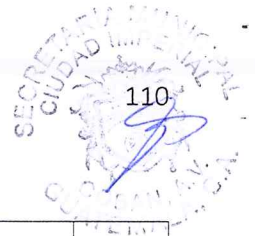
							actividad o producto	del producto (Gerencia o Gerencias)		cuatrimestre				
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico, reconocido por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población	Contribuir al desarrollo del municipio de Cobán, con respeto, transparencia, eficacia.	1	Asesoría y apoyo a los grupos de la sociedad civil para legalizar sus organizaciones comunitarias	1	Inscribir y certificar los COCODE y comisiones varias. Elaboración de credenciales para consejos comunitarios y comisiones varias. Inscribir Comunidades Indígenas del Municipio de Cobán.	Información Actualizada para la toma de decisiones							
			2	Fortalecer las capacidades de los integrantes de las organizaciones comunitarias.	2	Realizar talleres de capacitación con los órganos de los COCODE's de primer y segundo nivel del área urbana, periurbana y rural de Cobán	Consejos comunitarios de Desarrollo capacitados en temas de prevención de violencia, desarrollo humano y organización comunitaria.	Q 1,509,335.06	Gerente					
					3	Atención y prevención de desastres Fortalecimiento de COCODE de primer y segundo nivel del área urbana y rural. (visitas por microrregión y lugar poblado)		Gerente						
			11.2 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER, GENERO, FAMILIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA											
			1	Velar por el cumplimiento de los derechos de las mujeres,	1	Brindar información asesoría y orientación a las mujeres.		Organización de mujeres en comunicación.	Q 702,317.62	Dirección de la Mujer	X	X	X	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



son compone ntes fundamen tales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	con igualdad de oportuni dades, en espacios locales.	2	Integrar iniciativas que respondan a necesidade s prácticas y estratégica s con propuestas políticas, económica s, culturales, sociales y ambiente s	3	Acompañamiento a víctimas en albergues temporales en casos de emergencia							Dirección de la Mujer			
												Dirección de la Mujer			
												Dirección de la Mujer	X	X	X
												Dirección de la Mujer	X	X	X
		3	Implementación del centro de Municipal de Capacitación y Formación dirigido a mujeres	4	Programas de capacitación técnica	20% de población de mujeres del área urbana y periurbana capacitadas en niveles técnicos						Dirección de la Mujer	X	X	X

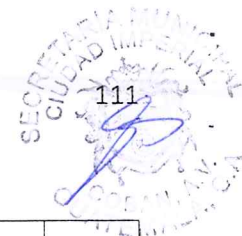


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

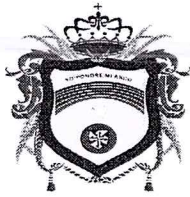
7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			4	Empoderamiento de la mujer rural en el desarrollo económico (grupo de ahorro comunitario)	5		20 grupos de ahorro		Dirección de la Mujer	X	X	X
			4	Diplomado técnico dirigidos a mujeres del área urbana y periurbana del municipio (participación ciudadana DEMI)	6	Talleres de capacitación y entrega de material didáctico	Grupos de mujeres con participación en la toma de decisiones		Dirección de la Mujer	X	X	X
			5	Ferias municipales de la niñez	7	Conmemoraciones a fechas especiales dirigido a niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes		Dirección de la Mujer	X	X	X
			6	Ferias de la Salud y seguridad	8	Coordinación para actividades con la COMUSAN	24 ferias de la salud (por región o lugar poblado)		Dirección de la Mujer	X	X	X
			7	Realización de foros	9	Conmemoración del Día Internacional de la mujer, día de la no Violencia contra la mujer,	200 mujeres			X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



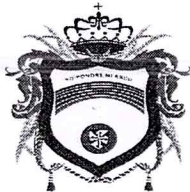
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			alusivos a la mujer					Dirección de la Mujer				
11.3 DIRECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES												
			1	Planificar y ejecutar en coordinación con las instituciones que corresponda, todas las medidas y acciones para la protección, conservación mejoramiento y manejo ambiental del Municipio	1	Impulsar programas de conciencia ambiental que promuevan un estilo de vida saludable y sostenible	Resolución de casos de contaminación Ambiental	Q 1,261,506.18	Director de Ambiente	X	X	X
11.4 DIRECCIÓN DE CULTURA, DEPORTE SALUD Y EDUCACIÓN												
			1	Contribuir con el fortalecimiento integral de los conocimientos endógenos y naturales, mediante	1	FESTIVAL CULTURAL DE VERANO APLAUSO, RABIN COBÁN, SEÑORITA COBÁN, PRINCESA TEZULUTLAN, SEÑORITA MOÑA BLANCA, FESTIVAL FOLCLÓRICO RABIN AJAU, FESTIVAL DE LECTURA	Desarrollar y descubrir en la niñez y la juventud Alta Verapacense habilidades y destrezas por medio del desarrollo del arte en sus distintas	Q 1,985,464.64	Dirección Cultura	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

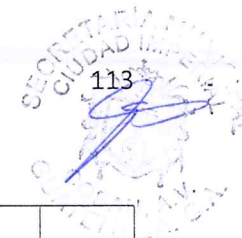


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

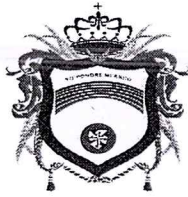
SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

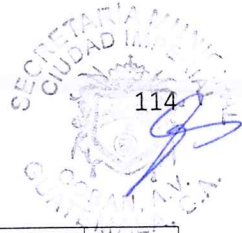


				el desarrollo de actividades socio-culturales, que permitan reivindicar la valoración, la práctica y el goce de la cultura en sus distintas manifestaciones en el municipio de Cobán.			manifestaciones.					
			2	Coordinar Eventos Culturales			Fomentar y promover las expresiones culturales de la etnia Q'eqchi' a través de la participación de la mujer joven indígena					
							Fomentar y promover las expresiones culturales de la etnia Q'eqchi' a través de la participación de la mujer joven indígena	Dirección Cultura	X	X	X	
			3	EVENTOS DE FERIA DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ			Desarrollar con centros educativos, instituciones públicas y privadas el desarrollo de los Desfiles de Feria Departamental					



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



					4	Festivales gastronómicos, Artesanales y musicales	Desarrollar con centros educativos, instituciones públicas y privadas el desarrollo de los Desfiles de Feria Departamental		Dirección Cultura	x	x	x
12. GERENCIA DE PROGRAMAS Y COOPERACIÓN EXTERNA												
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de trabajo	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y científico,	Desarrollar la gestión local, nacional e internacional, para el cumplimiento de la misión y objetivos municipales, y la gestión de	1	Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento o equitativo	1	Organizar actividades y cursos de capacitación para la formación y preparación de grupo de mujeres.	Informes de los programas, principales acuerdos alcanzados, resultados, avances, convenios y áreas de intervención en el municipio de Cobán.	Q1,920,037.52	Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@municoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com



honesto, responsable, que promueve e el desarrollo o integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	programas específicos en un marco de intervención urbana y rural.	económico y social.	2	Establecer una propuesta de política municipal de la Mujer promoviendo la participación comunitaria de las mujeres en los distintos niveles.	Seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de la municipalidad de Cobán.		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X	
			Generar espacios de información pública turística. Focalizar inversión para promoción y desarrollo de sitios eco turísticos en el municipio.	3	1	Gestión e identificación de proyectos. Planteamiento de un programa de capacitación. Integración y coordinación de alianza público privado.	Gestionado con cooperación nacional e internacional, entidades del Estado y organizaciones, apoyo financiero, en especie y técnico para el cumplimiento de las principales líneas estratégicas de la municipalidad.		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X
			Promover espacios de formación ocupacional y técnica para la juventud y las mujeres del		4	1	Identificación de metodología para implementar y acuerdos interinstitucionales. Diagnóstico y focalización del apoyo. Transparencia de la metodología. Integración de los grupos. Elaboración de planes de negocios de proyectos potenciales seguimiento a los grupos de ahorro hasta los 18 meses. Dotación de capital semilla.	Desarrolladas propuestas de proyectos y su gestión ante diferentes instancias.		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X



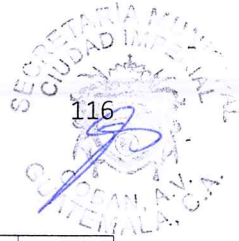
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

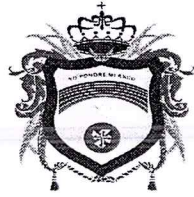
7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt

secretariamunicipalcoban@gmail.com

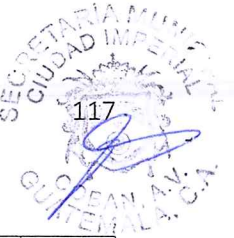


				municipio de Cobán. Impulsar el acceso a la tecnología computacional y su compatibilidad con la sub área tecnológica							
		5	1	Apoyar actividades de proyección social destinadas a la población en situación de vulnerabilidad en el municipio de Cobán.	Coordinación interinstitucional. Diagnóstico de las ideas innovadoras de proyectos y su análisis. Generación de la cadena de valor. Gestión de recursos. Elaboración de un Directorio institucional.	Definidas prioridades de cooperación para su vinculación en la elaboración de propuestas de proyectos para el cumplimiento de objetivos municipales.		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X
		6	1	Apoyar actividades de proyección social destinadas a población en	Integración de la VUME o la unidad gestora del empleo municipal.	Atención a jóvenes con temas de empleabilidad		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X
						Realizar actividades de		Gerente de Programas y			

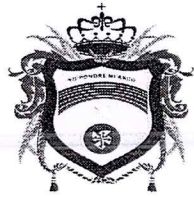


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

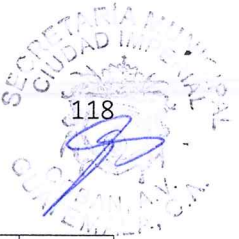


			situación de vulnerabilidad en el municipio de Cobán.			proyección social		Cooperación Externa			
		7	Afianzar los valores culturales de los pueblos de origen Maya existentes en el contexto nacional a través del ejercicio de costumbres y tradiciones propias del país.	1	Funcionamiento de la unidad municipal gestora del empleo. Vinculación con diferentes empresas del medio regional que facilitan su oferta de empleo. Gestión de micro ferias del empleo y capacitación a aspirantes de empleo.	Identificadas 250 beneficiarias para el Programa.		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X
		8	Afianzar los valores culturales de los pueblos de origen Maya existentes en el contexto nacional a través del ejercicio de costumbres y tradiciones	1	Promoción turística. Desarrollo de lugares específicos para proveer información turística. Guía turística del municipio y sus conexiones. Blogs turísticos. Construcción de Kioskos de información turística. Señalización Turística.	Fortalecimiento de la COMUPRE con acciones positivas en beneficio a la población.		Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X

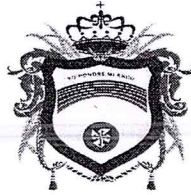


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



			propias del país.									
			Apoyar y fortalecer la política municipal de prevención de la violencia y el delito, a través del deporte, la recreación, la cultura, talleres ocupacionales y la música.	1	Gestión y seguimiento del proyecto.				Gerente de Programas y Cooperación Externa			
		9		2	Involucramiento de la mesa de seguridad municipal y autoridades locales.	Prevención al delito con el efecto disuasorio.			Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X
			Fomentar el deporte a través de carreras populares en el municipio de Cobán.	1	Reactivar la mesa de competitividad y productividad del municipio. -Integración y seguimiento a la matriz de Gestión de los sectores productivos del municipio.	Integrada la matriz de dinamización de todos los sectores productivos del municipio de Cobán.			Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X
			Apoyar al fomento de la prevención y curación de los habitantes	1	Transferencia de conocimientos en base a una metodología.	Espacios de formación ocupacional y técnica para la juventud y las mujeres			Gerente de Programas y Cooperación Externa	X	X	X



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

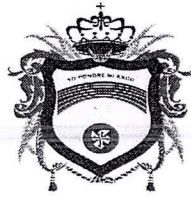
SECRETARÍA MUNICIPAL

7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



				del área rural del municipio de Cobán. Integración del centro de atención mis años dorados. Apoyo y seguimiento o al funcionamiento del MAD.									
8. VARIOS													
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVO GENERAL	N o.	OBJETIVO ESPECIFICO (S)	N o.	ACTIVIDADES / PRODUCTOS	Meta o resultado del producto	Monto Q. de la actividad o producto	Responsable de cumplimiento o de meta del producto (Gerencia o Gerencias)	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	
Somos una Municipalidad de fácil acceso a la población, con un equipo profesional de	Ser un Municipio generador de oportunidades para el desarrollo social, económico, cultural y	Mejorar las condiciones de vida de la población cobanera	1	Cumplir con lo establecido para los jubilados municipales en el ejercicio fiscal 2023	1	JUBILADOS MUNICIPALES	El cumplimiento del pago de prestaciones conforme el convenio	Q 4,087,000.00	Gerencia financiera	X	X	X	



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

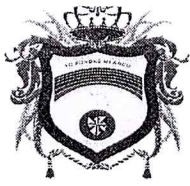
7955-3232 Ext. 3182

smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



trabajo honesto, responsable, que promueve el desarrollo integral del Municipio de Cobán, Alta Verapaz	científico, reconocida por las buenas prácticas municipales, donde la democracia participativa y la cercanía de la Administración Municipal a la población son componentes fundamentales en el progreso, identidad local y bienestar humano.	2	Cumplir con lo establecido en la Mancomunidad a la cual pertenece la municipalidad	2	PARTIDAS NO ASIGNABLES	Transferencias a mancomunidades	Q 8,625,000.00	Gerencia financiera	X	X	X
		3	Cumplir con lo establecido en el convenio institucional y el fideicomiso	3	FIDEICOMISO COBAN	Transferencias a proyectos	Q 520,600.00	Gerencia financiera	X	X	X
TOTAL, DE INGRESOS POA FUNCIONAMIENTO 2024							Q 87,168,768.59				

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



F) Presupuesto de Ingresos 2024

FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

"PROYECTO PRESUPUESTO DE INGRESOS"

EJERCICIO FISCAL: 2024

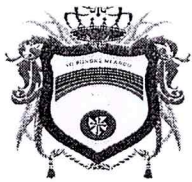
MUNICIPALIDAD DE: COBAN

DEPARTAMENTO DE:

ALTA VERAPAZ

CÓDIGO	CONCEPTO	FUENTE		MONTO
		FINANCIAMIENTO		
10.01.41.10.01.	IUSI 2/1000	31-0151-0002	Q	875,000.00
10.01.41.10.02.	IUSI 6/1000	31-0151-0002	Q	2,000,000.00
10.01.41.10.03.	IUSI 9/1000	31-0151-0002	Q	3,500,000.00
10.01.41.20.01.	Multas IUSI 2/1000	31-0151-0002	Q	90,000.00
10.01.41.20.02.	Multas IUSI 6/1000	31-0151-0002	Q	350,000.00
10.01.41.20.03.	Multas IUSI 9/1000	31-0151-0002	Q	365,000.00
10.02.81.01.00.	Abarroterías	31-0151-0001	Q	10,000.00
10.02.81.02.00.	Agencias de Automóviles	31-0151-0001	Q	450.00
10.02.81.04.00.	Almacenes de Mercadería en General	31-0151-0001	Q	13,750.00
10.02.81.05.00.	Bares y Restaurantes	31-0151-0001	Q	3,500.00
10.02.81.06.00.	Cantinas	31-0151-0001	Q	500.00
10.02.81.07.00.	Carnicerías	31-0151-0001	Q	7,000.00
10.02.81.08.00.	Comedores	31-0151-0001	Q	3,000.00
10.02.81.09.00.	Depósitos de Aguas Gaseosas	31-0151-0001	Q	500.00
10.02.81.10.00.	Depósitos de Aguardiente	31-0151-0001	Q	2,000.00
10.02.81.13.00.	Depósitos de Granos	31-0151-0001	Q	150.00
10.02.81.14.00.	Ferreterías	31-0151-0001	Q	4,100.00
10.02.81.15.00.	Farmacias	31-0151-0001	Q	2,200.00
10.02.81.16.00.	Librerías	31-0151-0001	Q	890.00
10.02.81.17.00.	Joyerías y Relojerías	31-0151-0001	Q	300.00
10.02.81.19.00.	Tiendas	31-0151-0001	Q	30,000.00
10.02.81.20.00.	Venta de Helados	31-0151-0001	Q	600.00
10.02.81.22.00.	Ventas de Materiales de Construcción	31-0151-0001	Q	1,000.00
10.02.81.24.00.	Ventas de Calzado	31-0151-0001	Q	410.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



10.02.81.25.00.	Ventas de Repuestos para Vehículos	31-0151-0001	Q	4,600.00
10.02.81.26.00.	Cafeterías	31-0151-0001	Q	1,200.00
10.02.81.27.00.	Gasolineras	31-0151-0001	Q	3,000.00
10.02.81.33.00.	Depósitos de Productos Agropecuarios	31-0151-0001	Q	3,600.00
10.02.81.40.00.	Refresquerías.	31-0151-0001	Q	1,000.00
10.02.81.41.00.	Estudios Fotográficos	31-0151-0001	Q	1,200.00
10.02.81.43.00.	lecherías	31-0151-0001	Q	110.00
10.02.81.44.00.	Coheterías	31-0151-0001	Q	100.00
10.02.81.45.00.	Marranerías	31-0151-0001	Q	200.00
10.02.81.48.00.	Pulperías	31-0151-0001	Q	1,100.00
10.02.81.66.00.	Ventas de Pollo	31-0151-0001	Q	500.00
10.02.81.71.00.	Agencias comerciales agrícolas	31-0151-0001	Q	1,600.00
10.02.81.73.00.	Venta de aparatos eléctricos	31-0151-0001	Q	1,500.00
10.02.81.99.00.	Otros Establecimientos Comerciales	31-0151-0001	Q	5,000.00
10.02.82.01.00.	Barberías	31-0151-0001	Q	1,000.00
10.02.82.02.00.	Salones de Belleza	31-0151-0001	Q	300.00
10.02.82.03.00.	Empresas de Transporte Extraurbano	31-0151-0001	Q	350,000.00
10.02.82.04.00.	Funerarias	31-0151-0001	Q	110.00
10.02.82.05.00.	Hoteles	31-0151-0001	Q	15,100.00
10.02.82.07.00.	Pensiones	31-0151-0001	Q	100.00
10.02.82.08.00.	Radiodifusoras	31-0151-0001	Q	100.00
10.02.82.09.00.	Talleres de Mecánica	31-0151-0001	Q	7,500.00
10.02.82.14.00.	Empresas de Transporte Urbano	31-0151-0001	Q	350,000.00
10.02.82.20.00.	Oficinas de Profesionales Universitarios	31-0151-0001	Q	5,500.00
10.02.82.26.00.	Tapicerías	31-0151-0001	Q	500.00
10.02.82.99.00.	Otros Establecimientos de Servicios	31-0151-0001	Q	5,000.00
10.02.83.02.00.	Carpinterías	31-0151-0001	Q	210.00
10.02.83.03.00.	Fábricas de Artículos de Cemento	31-0151-0001	Q	200.00
10.02.83.08.00.	Imprentas	31-0151-0001	Q	700.00
10.02.83.09.00.	Molinos de Nixtamal	31-0151-0001	Q	300.00
10.02.83.10.00.	Panaderías y Reposterías	31-0151-0001	Q	1,500.00
10.02.83.11.00.	Sastrerías	31-0151-0001	Q	110.00
10.02.83.15.00.	Beneficios de Café	31-0151-0001	Q	1,500.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



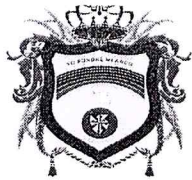
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



10.02.83.38.00.	Talleres de Estructuras Metálicas	31-0151-0001	Q	775.00
10.02.83.49.00.	Talleres de Bicicletas	31-0151-0001	Q	25.00
10.02.84.02.00.	Rockolas	31-0151-0001	Q	25.00
10.02.84.04.00.	Discotecas	31-0151-0001	Q	897.00
10.02.84.06.00.	Cablevisión	31-0151-0001	Q	300,000.00
10.02.84.10.00.	Cinematógrafos	31-0151-0001	Q	1,100.00
10.02.86.21.00.	Extracción de Pimienta Gorda	31-0151-0001	Q	15,100.00
10.02.86.24.00.	Extracción de Cardamomo Pergamino	31-0151-0001	Q	2,645,773.48
10.02.86.25.00.	Extracción de Cardamomo Cereza	31-0151-0001	Q	8,000.00
10.02.86.64.00.	Extracción de Achote	31-0151-0001	Q	15,100.00
10.02.88.08.00.	Extracción de Cueros	31-0151-0001	Q	100.00
10.02.88.12.00.	Extracción de Cardamomo en Oro	31-0151-0001	Q	350,000.00
10.02.89.01.01.	Valor Boleto de Ornato	31-0151-0001	Q	2,500,000.00
10.02.89.01.02.	Multa del Boleto de Ornato	31-0151-0001	Q	300,000.00
	INGRESOS TRIBUTARIOS		Q	14,161,685.48
11.02.90.01.00.	Licencias de Construcción	31-0151-0001	Q	3,000,000.00
11.02.90.02.00.	Tasa municipal por alumbrado Público	31-0151-0001	Q	10,000,000.00
11.02.90.03.00.	Tasa depósito de vehículo	31-0151-0001	Q	15,000.00
11.02.90.99.00.	Otras tasas y licencias varias	31-0151-0001	Q	5,000,000.00
11.03.10.03.00.	Pavimento	31-0151-0001	Q	20,000.00
11.04.10.01.00.	Arrendamiento de Edificios	31-0151-0001	Q	2,100.00
11.04.10.02.01.	Arrendamiento locales mercado central	31-0151-0001	Q	360,000.00
11.04.10.02.02.	Arrendamiento locales mercado cantonal	31-0151-0001	Q	180,000.00
11.04.10.02.03.	Arrendamiento locales salón municipal	31-0151-0001	Q	22,000.00
11.04.10.02.05.	Locales Interior Talpetate	31-0151-0001	Q	900,000.00
11.04.10.02.06.	Locales Exterior Talpetate	31-0151-0001	Q	2,000,000.00
11.04.10.02.07.	Bodegas Talpetate	31-0151-0001	Q	20,000.00
11.04.10.02.08.	Energía Eléctrica Talpetate	31-0151-0001	Q	750,000.00
11.04.10.98.00.	Arrendamientos Varios	31-0151-0001	Q	500,000.00
11.06.10.01.00.	Multas Administrativas	31-0151-0001	Q	100,000.00
11.06.10.04.00.	Multas por mal uso de agua potable	31-0151-0001	Q	100,000.00
11.06.10.05.00.	Multas de transito	31-0151-0001	Q	3,700,000.00
11.06.10.06.00.	Multas de Agua Potable	31-0151-0001	Q	100,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



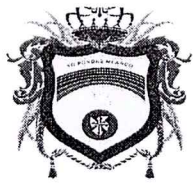
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



11.07.10.04.00.	Intereses por mora multas de Transito	31-0151-0001	Q	150,000.00
11.07.10.99.00.	Otros Intereses por Mora	31-0151-0001	Q	5,000.00
11.09.90.01.01.	Feria Titular (Eventos)	31-0151-0001	Q	25,000.00
11.09.90.01.02.	Feria Titular (Arrendamiento de Predios)	31-0151-0001	Q	250,000.00
11.09.90.01.03.	Feria Titular (Energía Eléctrica)	31-0151-0001	Q	50,000.00
11.09.90.01.04.	Feria Titular (Festival Folclórico)	31-0151-0001	Q	10,000.00
11.09.90.05.00.	Servicio de Grúa	31-0151-0001	Q	250.00
11.09.90.99.00.	Otros ingresos	31-0151-0001	Q	500,000.00
	INGRESOS NO TRIBUTARIOS		Q	27,759,350.00
13.02.60.01.02.	Certificaciones de Matrimonios	31-0151-0001	Q	10,000.00
13.02.60.01.05.	Certificaciones Varias	31-0151-0001	Q	350,000.00
13.02.60.01.06.	Constancias y Certificaciones de Agua Potable	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.02.01.	Licencias para Alineación	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.02.03.	Licencias Concesión de Taxis	31-0151-0001	Q	850,000.00
13.02.60.02.04.	Licencia Municipal par Buses Urbanos	31-0151-0001	Q	850,000.00
13.02.60.02.05.	Licencias Varias	31-0151-0001	Q	900,000.00
13.02.60.06.00.	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	31-0151-0001	Q	850,000.00
13.02.60.09.01.	Instalación de Agua Potable	31-0151-0001	Q	100,000.00
13.02.60.09.02.	Reconexión de Agua Potable	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.12.00.	Fierros Para Marcar Ganado	31-0151-0001	Q	5,000.00
13.02.60.14.00.	Guías de Conducción	31-0151-0001	Q	50.00
13.02.60.15.00.	Rótulos	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.16.01.	Estacionamiento de Vehículos	31-0151-0001	Q	500,000.00
13.02.60.16.02.	Estacionamiento de Taxis	31-0151-0001	Q	500,000.00
13.02.60.16.03.	Estacionamiento de Fleteros	31-0151-0001	Q	75,000.00
13.02.60.16.04.	Estacionamiento de Carretas, Churrasqueras, Hot Dog y similares	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.16.05.	Estacionamiento Vehículos (INJUD)	31-0151-0001	Q	450,000.00
13.02.60.16.06.	Estacionamiento de Vehículos (Parque Central)	31-0151-0001	Q	450,000.00
13.02.60.16.07.	Estacionamiento de Vehículos en Función Publica	31-0151-0001	Q	500,000.00
13.02.60.16.09.	Estacionamiento Taxis Talpetate	31-0151-0001	Q	1,269,950.69
13.02.60.16.10.	Estacionamiento Camiones/Pickup Talpetate	31-0151-0001	Q	1,336,000.00
13.02.60.16.11.	Estacionamiento de Vehículos Camiones Talpetate	31-0151-0001	Q	2,600,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



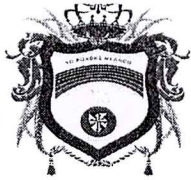
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



13.02.60.16.12.	Estacionamiento Pickup Talpetate	31-0151-0001	Q	1,750,000.00
13.02.60.16.13.	Estacionamiento Transporte Publico Metamercado Talpetate	31-0151-0001	Q	1,800,000.00
13.02.60.16.14.	Parqueo Publico Talpetate	31-0151-0001	Q	2,000,000.00
13.02.60.17.00.	Altoparlantes	31-0151-0001	Q	75,000.00
13.02.60.19.00.	Tala de Arboles	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.21.00.	Nomenclatura	31-0151-0001	Q	200,000.00
13.02.60.23.00.	Concesión de Drenajes	31-0151-0001	Q	500,000.00
13.02.60.32.00.	Títulos Propiedad Servicio de Agua	31-0151-0001	Q	100,000.00
13.02.60.98.00.	Estacionamiento de Avionetas	31-0151-0001	Q	50,000.00
13.02.60.99.00.	Otros Ingresos Por Servicios Administrativos Municipales	31-0151-0001	Q	500,000.00
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			Q	18,871,000.69
14.01.10.02.00.	Venta de Arboles Para Siembra	31-0151-0001	Q	2,100.00
14.01.90.03.00.	Venta de Contadores de Agua	31-0151-0001	Q	100.00
14.01.90.99.01.	Venta de Agua Potable por Sisterna	31-0151-0001	Q	15,100.00
14.02.40.01.00.	Canon de Agua	31-0151-0001	Q	6,500,000.00
14.02.40.02.01.	Piso de Plaza (Mercado Central)	31-0151-0001	Q	250,000.00
14.02.40.02.02.	Piso de Plaza (Mercado Cantonal)	31-0151-0001	Q	180,000.00
14.02.40.02.04.	Piso de Plaza (Mercado Talpetate)	31-0151-0001	Q	500,000.00
14.02.40.03.00.	Rastros	31-0151-0001	Q	200,000.00
14.02.40.04.00.	Cementerio	31-0151-0001	Q	200,000.00
14.02.40.06.00.	Exceso de Agua	31-0151-0001	Q	2,600,000.00
14.02.40.07.01.	Baños y Sanitarios Públicos (Mercado Cantonal)	31-0151-0001	Q	75,000.00
14.02.40.07.02.	Baños y Sanitarios Públicos (Salón Municipal)	31-0151-0001	Q	10,000.00
14.02.40.07.03.	Baños y Sanitarios Públicos (Costado de Gobernación Departamental)	31-0151-0001	Q	100,000.00
14.02.40.07.05.	Baños y Sanitarios Públicos (Mercado Central)	31-0151-0001	Q	250,000.00
14.02.40.07.06.	Baños y Sanitarios Públicos (Terminal de Buses Norte INJUD)	31-0151-0001	Q	300,000.00
14.02.40.07.07.	Baños y Sanitarios Públicos (Mercado Talpetate)	31-0151-0001	Q	1,500,000.00
14.02.40.10.00.	Servicios de Drenaje	31-0151-0001	Q	250,000.00
14.02.40.16.00.	Servicio de Limpieza	31-0151-0001	Q	300,000.00
14.02.40.20.01.	Turicentro Talpetate	31-0151-0001	Q	50,000.00
14.02.40.99.00.	Otros Ingresos Por Servicios Públicos Municipales	31-0151-0001	Q	5,000.00
INGRESOS DE OPERACIÓN			Q	13,287,300.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



15.01.31.01.00.	Intereses generados por Cuentas Monetarias	31-0151-0001	Q	500,000.00
15.03.10.01.00.	Arrendamiento de Terrenos	31-0151-0001	Q	700,000.00
	RENTAS DE LA PROPIEDAD		Q	1,200,000.00
	SUB-TOTAL INGRESOS PROPIOS		Q	75,279,336.17
16.02.10.01.00.	Situado Constitucional para Funcionamiento	22-0101-0001	Q	2,964,291.68
16.02.10.04.00.	Impuesto Circulación de Vehículos para Funcionamiento	29-0101-0002	Q	95,327.22
16.02.10.05.00.	Impuesto al Valor Agregado (IVA-PAZ) para Funcionamiento	21-0101-0001	Q	8,744,813.52
16.02.20.01.00.	Porcentaje Forestal INAB de Madera	31-0101-0009	Q	85,000.00
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		Q	11,889,432.42
17.02.20.02.00	CODEDEAV	31-0101-0004	Q	37,583,136.95
17.02.10.01.00.	Situado Constitucional Para Inversión	22-0101-0001	Q	65,813,452.68
17.02.10.03.00.	Impuesto Petróleo y sus Derivados para Inversión	29-0101-0003	Q	1,640,909.00
17.02.10.04.00.	Impuesto de Circulación de Vehículos para Inversión	29-0101-0002	Q	3,627,828.14
17.02.10.05.00.	Impuesto al Valor Agregado(IVA-PAZ) Inversión	21-0101-0001	Q	63,265,563.27
	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		Q	171,930,890.04
	TOTAL, INGRESOS		Q	259,099,658.63

G) Presupuesto de Egresos 2024

FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS

"PROYECTO DE PRESUPUESTO"

EJERCICIO: 2024

MUNICIPALIDAD DE: COBAN

DEPARTAMENTO DE: ALTA VERAPAZ

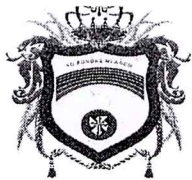
PROYECTO FUNCIONAMIENTO

ACTIVIDADES CENTRALES

ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA Y DE ASESORÍA

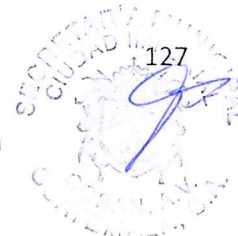
RENLÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
CONCEJO MUNICIPAL		3,500,000.00
000		
062 Dietas para Cargos Representativos	21-0101-0001	Q 500,000.00
062 Dietas para Cargos Representativos	22-0101-0001	Q 86,035.70
062 Dietas para Cargos Representativos	31-0151-0001	Q2,219,010.19

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



062	Dietas para Cargos Representativos	31-0151-0002	Q 694,954.11	
	AUDITORIA INTERNA			Q 203,984.40
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 132,000.00	
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 3,000.00	
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 14,084.40	
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 13,200.00	
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 11,000.00	
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 11,000.00	
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 500.00	
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 700.00	
	200			
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 1,500.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q 1,500.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 500.00	
328	Equipo de Computo	31-0151-0001	Q 15,000.00	
	ALCALDÍA MUNICIPAL			Q 2,278,200.00
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 192,000.00	
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 3,000.00	
023	Interinatos por Licencias y Becas	31-0151-0001	Q 48,000.00	
062	Dietas por Cargos Representativos	31-0151-0001	Q 264,000.00	
063	Gastos de Representación en el Interior	31-0151-0001	Q 72,000.00	
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 16,000.00	
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 16,000.00	
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 500.00	
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 700.00	
	100			
121	Divulgación e Información	31-0151-0001	Q 50,000.00	
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 5,000.00	
131	Viáticos en el exterior	31-0151-0001	Q 10,000.00	
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q 10,000.00	
141	Transporte de Personas	31-0151-0001	Q 10,000.00	
142	Fletes	31-0151-0001	Q 8,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



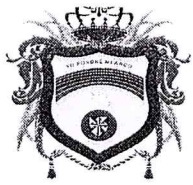
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q	5,000.00
183	Servicios Jurídicos	31-0151-0001	Q	150,000.00
184	Servicios económicos, contables y de auditoría	31-0151-0001	Q	50,000.00
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	50,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	100,000.00
191	Primas y Gastos de Seguros y Fianzas	31-0151-0001	Q	25,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	25,000.00
	200			
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	150,000.00
231	Hilados y telas	31-0151-0001	Q	3,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	3,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	15,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	5,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
245	Libros, revistas y periódicos	31-0151-0001	Q	3,000.00
254	Artículos de Caucho	31-0151-0001	Q	25,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	30,000.00
266	Productos medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q	6,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes.	31-0151-0001	Q	8,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	8,000.00
272	Productos de vidrio	31-0151-0001	Q	5,000.00
273	Productos de Loza y Porcelana	31-0151-0001	Q	5,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00
285	Materiales y Equipos diversos	31-0151-0001	Q	2,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	6,000.00
293	Útiles educacionales y culturales	31-0151-0001	Q	5,000.00
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	35,000.00
296	Útiles de cocina y comedor	31-0151-0001	Q	4,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	6,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	8,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	200,000.00
	400			

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



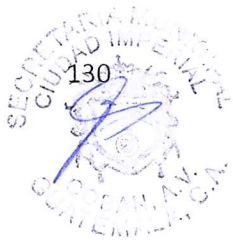
411	Ayuda para funerales	31-0151-0001	Q	75,000.00
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	100,000.00
	800			
823	Devoluciones	31-0151-0001	Q	150,000.00
	900			
911	Emergencias y calamidades públicas	31-0151-0001	Q	300,000.00
GERENCIA MUNICIPAL				
	GERENCIA MUNICIPAL		Q	323,506.00
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	180,000.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	19,206.00
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	18,000.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	15,000.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	15,000.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	60,700.00
	100			
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	1,500.00
	200			
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	1,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	100.00
245	Libros, revistas y periódicos	31-0151-0001	Q	1,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	1,500.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	1,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	1,500.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	1,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	1,500.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00
	SECRETARIA MUNICIPAL		Q	1,129,614.94
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	479,853.60
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	24,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	51,200.38
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	47,985.36
062	Dietas por Cargos Representativos	31-0151-0001	Q	192,000.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	39,987.80
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	39,987.80
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	4,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	5,600.00
	100			
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,500.00
121	Divulgación e información	31-0151-0001	Q	75,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	10,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q	10,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de computo	31-0151-0001	Q	15,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	31-0151-0001	Q	7,500.00
	200			
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	25,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	3,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	5,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	3,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	8,000.00
266	Productos medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q	5,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	30,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	3,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	1,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	8,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	2,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00
	300			
322	Equipo de oficina	31-0151-0001	Q	8,000.00
324	Equipo Educativo, Cultural y Recreativo	31-0151-0001	Q	4,000.00
328	Equipo de Computo	31-0151-0001	Q	8,000.00
	SECRETARIA EJECUTIVA MUNICIPAL		Q	461,881.41
	000			

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



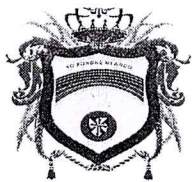
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	153,110.88
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	9,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	120,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	29,140.93
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	27,311.09
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	22,759.27
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	22,759.24
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	2,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,800.00
100				
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	3,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q	5,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	5,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	15,000.00
200				
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	3,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	3,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	3,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	3,000.00
266	Productos medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q	3,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	3,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	3,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	2,500.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	2,500.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	4,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	5,000.00
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL			Q	131,041.02
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	84,930.72
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	6,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



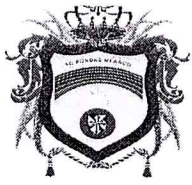
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	9,062.11	
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	8,493.07	
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	7,077.56	
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	7,077.56	
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	1,000.00	
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	1,400.00	
	100				
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	500.00	
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	500.00	
	200				
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	1,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	2,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	1,000.00	
	JUZGADO MUNICIPAL		Q	765,808.95	
	000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	354,828.00	
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	15,000.00	
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	37,860.15	
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	35,482.80	
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	29,569.00	
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	29,569.00	
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	2,500.00	
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	3,500.00	
	100				
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00	
121	Divulgación e información	31-0151-0001	Q	5,000.00	
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	5,000.00	
142	Fletes	31-0151-0001	Q	5,000.00	
162	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	31-0151-0001	Q	6,000.00	
183	Servicios Jurídicos	31-0151-0001	Q	150,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	25,000.00	
	200				
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	5,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



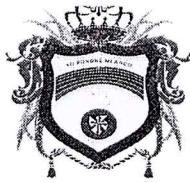
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
266	Productos de medicina y farmacéuticos	31-0151-0001	Q	2,500.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	2,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	4,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	2,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	2,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	3,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	5,000.00
300				
322	Equipo de oficina	31-0151-0001	Q	8,000.00
328	Equipo de computo	31-0151-0001	Q	15,000.00
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA			Q	1,098,986.22
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	96,930.72
015	Complementos Especificos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	6,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	144,000.00
027	Complementos Especificos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	25,707.31
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	24,093.07
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	20,077.56
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	20,077.56
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	1,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,100.00
100				
113	Telefonía	31-0151-0001	Q	75,000.00
158	Derechos de bienes intangibles	31-0151-0001	Q	60,000.00
164	Mantenimiento y reparación de equipos educacionales y recreativos	31-0151-0001	Q	15,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	90,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	89,000.00
174	Mantenimiento y reparación de instalaciones	31-0151-0001	Q	75,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



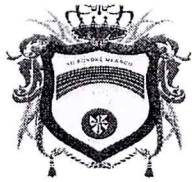
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



186	Servicios de Informática y Sistemas Computarizados	31-0151-0001	Q	10,000.00
200				
232	Acabados Textiles	31-0151-0001	Q	500.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	5,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	15,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	6,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	8,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	15,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	6,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	15,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	10,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	1,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	50,000.00
300				
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	31-0151-0001	Q	80,000.00
328	Equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	80,000.00
329	Otras máquinas y equipos	31-0151-0001	Q	50,000.00
SECRETARIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL			Q	1,650,163.10
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	91,801.20
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	6,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	551,700.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	15,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	68,661.58
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	64,350.12
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	53,625.10
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	53,625.10
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	3,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	4,900.00
100				
113	Telefonía	31-0151-0001	Q	30,000.00
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
121	Divulgación e Información	31-0151-0001	Q	110,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	50,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



158	Derechos de bienes intangibles	31-0151-0001	Q	3,000.00
164	Mantenimiento y reparación de equipos educacionales y recreativos	31-0151-0001	Q	5,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	31-0151-0001	Q	5,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	5,000.00
185	Servicios de Capacitación	31-0151-0001	Q	10,000.00
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	20,000.00
189	Otros estudios y/o servicios	31-0151-0001	Q	5,000.00
191	Primas y Gastos de Seguros y Fianzas	31-0151-0001	Q	6,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	50,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	50,000.00
200				
214	Productos Agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q	5,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	5,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	12,000.00
239	Otros Textiles y Vestuario	31-0151-0001	Q	18,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	5,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	3,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q	4,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	6,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	20,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	15,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	8,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	50,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	20,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	25,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	50,000.00
300				
322	Equipo de oficina	31-0151-0001	Q	10,000.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	31-0151-0001	Q	50,000.00
328	Equipo de computo	31-0151-0001	Q	58,000.00
329	Otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	15,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL ALCALDE Q 174,381.40

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	42,000.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	4,481.40
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	4,200.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	3,500.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	3,500.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	700.00

100

141	Transporte de Personas	31-0151-0001	Q	10,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	50,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	10,000.00

200

211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	25,000.00
241	Papel de Escritorio	31-0151-0001	Q	2,500.00
267	Tintes, Pinturas y Colorantes	31-0151-0001	Q	2,500.00
291	Útiles de Oficina	31-0151-0001	Q	2,500.00
299	Otros Materiales y Suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00

GERENCIA DE PROGRAMAS Y SEGURIDAD CIUDADANA

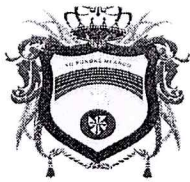
GERENCIA DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Q 398,047.20

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	72,000.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	3,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	144,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	23,047.20
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	21,600.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	18,000.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	18,000.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	1,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	1,400.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
133	Viáticos	31-0151-0001	Q	3,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	31-0151-0001	Q	5,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transportes	31-0151-0001	Q	5,000.00
191	Primas y Gastos de Seguros y Fianzas	31-0151-0001	Q	2,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	5,000.00

200

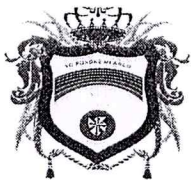
241	Papel de Escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,500.00
244	Productos de Artes Gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	5,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q	3,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	8,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	5,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	5,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,500.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	8,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	10,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00

DIRECCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Q 3,599,031.61

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	1,542,836.64
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	120,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	822,614.40
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	66,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	252,393.63
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	236,545.10
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	197,120.92
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	197,120.92
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	31,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	43,400.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	500.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transportes	31-0151-0001	Q	5,000.00

200

233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	25,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	500.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	2,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	2,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	8,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	2,500.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	2,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	2,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,500.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	3,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	8,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	5,000.00

300

341	Equipo militar y de seguridad	31-0151-0001	Q	15,000.00
-----	-------------------------------	--------------	---	-----------

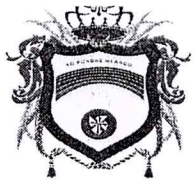
**JEFATURA DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE
TRANSITO**

Q 3,550,678.58

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	1,455,798.72
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	111,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	717,822.24
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	54,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	231,925.36
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	217,362.10
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	181,135.08
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	181,135.08
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	27,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	38,500.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



100

113	Telefonía	31-0151-0001	Q	90,000.00
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	500.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	36,500.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	5,000.00
142	Fletes	31-0151-0001	Q	2,500.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	31-0151-0001	Q	15,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	31-0151-0001	Q	7,000.00
191	Primas y Gastos de Seguros y Fianzas	31-0151-0001	Q	3,000.00

200

232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	2,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	25,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,500.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	3,000.00
249	Otros productos de papel, cartón e impresos	31-0151-0001	Q	1,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	10,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	3,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	38,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	8,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	6,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	7,500.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	5,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	18,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	6,000.00

300

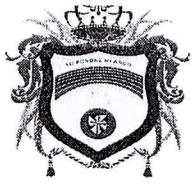
326	Equipo para comunicaciones	31-0151-0001	Q	12,000.00
328	Equipo de computo	31-0151-0001	Q	5,000.00
329	Otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	12,000.00

UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO

Q 500,784.42

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	284,253.60
-----	---------------------	--------------	---	------------



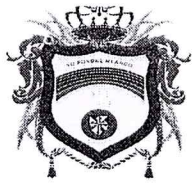
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	21,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	30,329.86
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	28,425.36
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	23,687.80
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	23,687.80
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	3,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	4,900.00
100				
165	Mantenimiento y Reparación de Medios de Transporte	31-0151-0001	Q	3,000.00
200				
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	8,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	8,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	8,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	5,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	6,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	8,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	35,000.00
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y ÁREAS VERDES RECREATIVAS			Q	354,758.26
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	110,792.16
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	9,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	11,821.52
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	11,079.22
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	9,232.68
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	9,232.68
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	1,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,100.00
200				
214	Productos Agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q	15,000.00
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q	15,000.00
224	Pómez, cal y yeso	31-0151-0001	Q	6,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	3,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	10,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



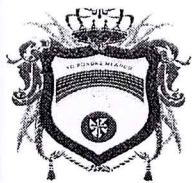
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	6,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	20,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	12,000.00	
272	Productos de vidrio	31-0151-0001	Q	8,000.00	
273	Productos de loza y porcelana	31-0151-0001	Q	8,000.00	
274	Cemento	31-0151-0001	Q	8,000.00	
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	31-0151-0001	Q	8,000.00	
281	Productos siderúrgicos	31-0151-0001	Q	12,500.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	12,500.00	
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	8,000.00	
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	8,000.00	
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	6,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	8,000.00	
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	8,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	8,000.00	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y DELITO				Q	102,842.20
000					
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	66,000.00	
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00	
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	7,042.20	
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	6,600.00	
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	5,500.00	
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	5,500.00	
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00	
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	700.00	
200					
241	Papel de Escritorio	31-0151-0001	Q	1,000.00	
243	Productos de Papel y Carbón	31-0151-0001	Q	500.00	
244	Productos de Artes Gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	1,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	1,000.00	
291	Útiles de Oficina	31-0151-0001	Q	1,500.00	
299	Otros Materiales y Suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00	
UNIDAD DE MONITOREO Y SEGURIDAD				Q	1,153,073.16

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 625,030.08
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 45,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 147,722.88
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 12,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 82,452.74
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 77,275.30
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 64,396.08
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 64,396.08
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 9,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 13,300.00

200

241	Papel de Escritorio	31-0151-0001	Q 2,000.00
243	Productos de Papel y Carbón	31-0151-0001	Q 1,000.00
244	Productos de Artes Gráficas	31-0151-0001	Q 2,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q 1,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q 1,000.00
291	Útiles de Oficina	31-0151-0001	Q 2,000.00
299	Otros Materiales y Suministros	31-0151-0001	Q 3,000.00

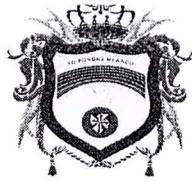
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Q 11,006,130.12

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q1,172,091.52
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 91,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 495,445.76
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 34,000.00
029	Otras Remuneraciones de Personal Temporal	31-0151-0001	Q 50,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 112,353.37
051	Aporte Patronal al IGSS	31-0151-0001	Q 233,562.86
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 198,584.50
055	Aporte para Clases Pasivas	31-0151-0001	Q 138,169.23
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 213,961.44
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 100,000.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	31-0151-0001	Q 113,961.44



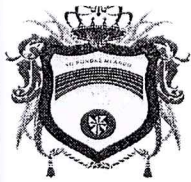
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	109,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	135,000.00
	100			
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	5,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	8,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	31-0151-0001	Q	7,000.00
183	Servicios Jurídicos	31-0151-0001	Q	150,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	50,000.00
	200			
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	75,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	200,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	15,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	6,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	6,000.00
266	Productos medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q	15,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	5,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	4,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	6,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	4,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	5,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	6,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	5,000.00
	300			
322	Equipo de oficina	31-0151-0001	Q	15,000.00
328	Equipo de Computo	31-0151-0001	Q	15,000.00
	400			
413	Indemnizaciones al personal	31-0151-0001	Q	3,700,000.00
413	Indemnizaciones al personal	31-0151-0002	Q	1,000,000.00
415	Vacaciones pagadas por retiro	21-0101-0001	Q	560,418.63
415	Vacaciones pagadas por retiro	31-0151-0001	Q	1,939,581.37
	JUBILADOS MUNICIPALES		Q	4,087,000.00
	000			

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



071	Aguinaldo	31-0151-0001	Q 212,500.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 212,500.00

400

422	Jubilaciones y/o Retiros	31-0151-0001	Q3,222,954.11
422	Jubilaciones y/o Retiros	31-0151-0002	Q 439,045.89

GERENCIA DE SERVICIOS

GERENCIA DE SERVICIOS

Q 2,408,058.17

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 999,552.96
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 75,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 326,792.16
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 15,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 141,521.02
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 132,634.51
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 110,528.76
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 110,528.76
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 15,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 21,000.00

100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q 1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 5,000.00
171	Mantenimiento y reparación de edificios	31-0151-0001	Q 10,000.00
176	Mantenimiento y reparación de otras obras e instalaciones	31-0151-0001	Q 15,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q 10,000.00

200

214	Productos Agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q 10,000.00
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q 10,000.00
224	Pómez, cal y yeso	31-0151-0001	Q 8,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q 12,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 3,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q 6,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q 2,500.00
252	Artículos de cuero	31-0151-0001	Q 5,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q 8,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



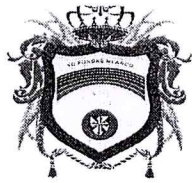
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	5,000.00	
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	20,000.00	
264	Insecticidas, Fumigantes y Similares	31-0151-0001	Q	7,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	15,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	15,000.00	
269	Otros productos químicos y conexos	31-0151-0001	Q	5,000.00	
274	Cemento	31-0151-0001	Q	20,000.00	
281	Productos siderúrgicos	31-0151-0001	Q	15,000.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	15,000.00	
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	50,000.00	
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	8,000.00	
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	10,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00	
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	7,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	40,000.00	
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	10,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	90,000.00	
	300				
329	Otras Maquinarias y Equipos	31-0151-0001	Q	20,000.00	
	BIBLIOTECA Y HEMEROTECA		Q	398,589.51	
	000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	268,238.28	
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	18,000.00	
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	28,621.02	
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	26,823.83	
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	22,353.19	
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	22,353.19	
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	3,000.00	
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	4,200.00	
	100				
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	800.00	
	200				
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	600.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	500.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	800.00
245	Libros, revistas y periódicos	31-0151-0001	Q	1,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	400.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	500.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	400.00
SANITARIO PUBLICO, MERCADO CENTRAL				Q 75,919.42
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	36,930.72
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	3,940.51
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	3,693.07
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	3,077.56
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	3,077.56
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	700.00
200				
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	15,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	6,000.00
SANITARIO PUBLICO, MERCADO CANTONAL				Q 72,937.28
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	38,400.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	4,097.28
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	3,840.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	3,200.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	3,200.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	700.00
200				
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	8,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	5,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	2,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



SANITARIO PUBLICO, COSTADO DE GOBERNACIÓN

Q 69,937.28

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	38,400.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	4,097.28
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	3,840.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	3,200.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	3,200.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	700.00

200

243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	8,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	5,000.00

SANITARIO PUBLICO, TERMINAL DE BUSES NORTE

Q 129,856.70

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	75,330.72
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	12,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	8,037.79
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	7,533.07
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	6,277.56
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	6,277.56
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	1,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	1,400.00

200

243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	8,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	4,000.00

CEMENTERIO GENERAL

Q 264,970.28

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	177,061.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	12,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	18,892.46
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	17,706.14
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	14,755.12



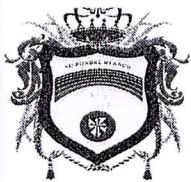
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	14,755.12
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	2,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,800.00
	200			
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	1,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	1,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	1,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	1,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00
	MERCADO CENTRAL		Q	396,218.14
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	227,192.16
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	18,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	24,241.40
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	22,719.22
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	18,932.68
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	18,932.68
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	3,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	4,200.00
	100			
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q	8,000.00
113	Telefonía	31-0151-0001	Q	35,000.00
	200			
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	1,500.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	2,500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	3,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	6,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	2,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00
	MERCADO CANTONAL		Q	430,971.66
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	261,453.60
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	21,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	27,897.10

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	26,145.36
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	21,787.80
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	21,787.80
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	3,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	4,900.00
	100			
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q	20,000.00
113	Telefonía	31-0151-0001	Q	8,000.00
	200			
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,500.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	1,500.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	2,500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	2,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	4,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	1,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00
	SALÓN MUNICIPAL		Q	190,424.16
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	113,461.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	9,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	12,106.34
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	11,346.14
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	9,455.12
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	9,455.12
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	1,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,100.00
	200			
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	6,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	1,500.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	2,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	2,500.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	7,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	2,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



RASTRO MUNICIPAL

Q 123,356.70

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 75,330.72
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 6,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 8,037.79
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 7,533.07
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 6,277.56
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 6,277.56
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 1,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 1,400.00

100

199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q 2,000.00
-----	-------------------------------	--------------	------------

200

254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q 1,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q 1,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q 1,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q 1,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q 1,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q 1,500.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q 2,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 1,000.00

ESTABLECIMIENTOS Y PARQUEOS PUBLICOS

Q 408,205.08

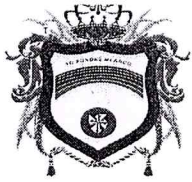
000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 272,400.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 21,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 29,065.08
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 27,240.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 22,700.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 22,700.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 3,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 4,900.00

200

241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 300.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q 100.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



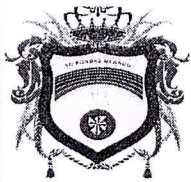
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	500.00
281	Productos siderúrgicos	31-0151-0001	Q	500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	500.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	500.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	500.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	300.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	900.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	500.00
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS				Q 2,515,427.36
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001		Q1,648,436.64
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	129,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	36,930.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	179,828.70
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	168,536.74
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	140,447.28
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	140,447.28
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	22,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	30,800.00
200				
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q	2,000.00
239	Otros textiles y vestuario	31-0151-0001	Q	2,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q	2,500.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	2,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	2,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	3,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	1,500.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00
FERIA PATRONAL				Q 251,000.00
100				
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	3,000.00
151	Arrendamiento de edificios y locales	31-0151-0001	Q	5,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



156	Arrendamiento de otras máquinas y equipo	31-0151-0001	Q	2,000.00
174	Mantenimiento y reparación de instalaciones	31-0151-0001	Q	18,500.00
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	40,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	75,000.00
200				
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	25,000.00
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q	10,000.00
224	Pómez, cal y yeso	31-0151-0001	Q	3,000.00
231	Hilados y telas	31-0151-0001	Q	2,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	3,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	6,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	2,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	3,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	6,500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	3,000.00
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	20,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	6,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	6,000.00

ADMINISTRACIÓN FINCA SALINAS

Q
1,000.00

200

286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	500.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	500.00

**GERENCIA META MERCADO Y TERMINAL DE BUSES
"TALPETATE"**

GERENCIA META MERCADO Y TERMINAL DE BUSES "TALPETATE"

Q 3,628,665.40

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	1,125,529.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	90,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	594,637.92
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	36,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	183,541.86



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 172,016.74
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 140,269.72
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 140,269.72
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 21,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 29,400.00
100			
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q 500,000.00
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q 1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 2,000.00
200			
214	Productos Agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q 20,000.00
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q 25,000.00
224	Pómez, cal y yeso	31-0151-0001	Q 6,000.00
233	Prendas de Vestir	31-0151-0001	Q 6,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 2,500.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q 50,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q 5,000.00
252	Artículos de cuero	31-0151-0001	Q 5,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q 20,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q 8,500.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q 3,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q 20,000.00
266	Productos medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q 35,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q 25,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q 20,000.00
274	Cemento	31-0151-0001	Q 16,000.00
275	Productos de Cemento, Pómez, Asbesto y Yeso	31-0151-0001	Q 12,000.00
281	Productos siderúrgicos	31-0151-0001	Q 35,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q 35,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q 30,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q 5,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q 2,500.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q 1,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q 35,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



297 Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q 90,000.00
298 Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q 25,000.00
299 Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 23,000.00
300		
322 Equipo de oficina	31-0151-0001	Q 20,500.00
328 Equipo de computo	31-0151-0001	Q 12,000.00

GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO

GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO

Q 6,805,472.11

000

011 Personal Permanente	31-0151-0001	Q2,998,389.60
015 Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 210,000.00
022 Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 156,392.16
027 Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 12,000.00
029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal	31-0151-0001	Q 144,000.00
051 Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 336,615.21
055 Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 315,478.18
071 Aguinaldo	21-0101-0001	Q 62,898.48
071 Aguinaldo	31-0151-0001	Q 200,000.00
072 Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 62,898.48
072 Bonificación Anual (Bono 14)	31-0151-0001	Q 200,000.00
073 Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 37,000.00
079 Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 51,800.00

100

111 Energía eléctrica	31-0151-0001	Q 800,000.00
114 Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q 1,500.00
122 Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 40,000.00
133 Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q 3,000.00
142 Fletes	31-0151-0001	Q 3,000.00
155 Arrendamiento de medios de transporte	31-0151-0001	Q 140,000.00
Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de		
161 producción.	31-0151-0001	Q 6,000.00
162 Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q 5,000.00
165 Mantenimiento y reparación de medios de transportes	31-0151-0001	Q 25,000.00
168 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	31-0151-0001	Q 5,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

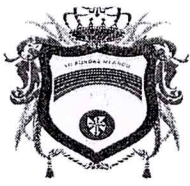
SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	206,000.00
182	Servicios médico-sanitarios	31-0151-0001	Q	30,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	12,000.00
200				
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q	20,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	2,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	6,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	15,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	6,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q	20,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	5,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	18,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	15,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	100,000.00
269	Otros productos químicos y conexos	31-0151-0001	Q	5,000.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	31-0151-0001	Q	8,000.00
281	Productos siderúrgicos	31-0151-0001	Q	10,000.00
282	Productos Metalúrgicos no Férricos	31-0151-0001	Q	7,500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	30,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	10,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	5,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	8,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,500.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	2,500.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	290,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	120,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00
300				
322	Equipo de oficina	31-0151-0001	Q	8,000.00
328	Equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	8,000.00
329	Otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	8,000.00

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA
MUNICIPAL**

Q 5,529,298.39

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q1,450,261.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 72,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 155,730.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 9,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 171,359.36
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 160,599.21
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 133,832.68
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 133,832.68
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 13,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 18,900.00

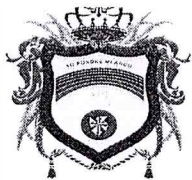
100

111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q 900,000.00
113	Telefonía	31-0151-0001	Q 200,000.00
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q 5,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 5,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q 6,000.00
142	Fletes	31-0151-0001	Q 8,282.30
151	Arrendamiento de edificios y locales	31-0151-0001	Q 150,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q 10,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	31-0151-0001	Q 15,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q 6,000.00
184	Servicios económicos, contables y de auditoría	31-0151-0001	Q 50,000.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	31-0151-0001	Q 150,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	31-0151-0001	Q 150,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q 25,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q 250,000.00

200

241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 25,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q 20,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q 8,000.00
245	Libros, revistas y periódicos	31-0151-0001	Q 8,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



247	Especies timbradas y valores	31-0151-0001	Q	200,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	10,000.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	31-0151-0001	Q	5,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	20,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	15,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	6,000.00
284	Estructuras Metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	2,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	25,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	5,000.00
296	Útiles de cocina y comedor	31-0151-0001	Q	5,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	6,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	30,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	800,000.00
300				
322	Equipo de oficina	31-0151-0001	Q	15,000.00
328	Equipo de Computo	31-0151-0001	Q	75,000.00

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Q 1,891,784.26

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	746,792.16
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	33,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	144,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	95,047.52
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	89,079.22
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	74,732.68
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	74,732.68
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	6,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	8,400.00

100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	10,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	8,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q	10,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



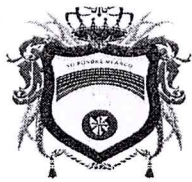
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



168	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo.	31-0151-0001	Q	25,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	15,000.00
181	Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad	31-0151-0001	Q	200,000.00
183	Servicios Jurídicos	31-0151-0001	Q	70,000.00
188	Servicios de ingeniería, arquitectura y supervisión de obras	31-0151-0001	Q	100,000.00
191	Primas y Gastos de Seguros y Fianzas	31-0151-0002	Q	1,500.00
195	Impuestos, derechos y tasas	31-0151-0002	Q	3,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	20,000.00
	200			
211	Alimentos para personas	31-0151-0002	Q	2,500.00
214	Productos Agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0002	Q	2,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0002	Q	1,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	18,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	5,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	8,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	10,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	25,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	3,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	2,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	6,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	12,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0002	Q	6,000.00
	300			
328	Equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	50,000.00
	DIRECCIÓN DE CATASTRO		Q	400,628.60
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	162,000.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	9,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	96,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	27,528.60
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	25,800.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	21,500.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	21,500.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	2,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,800.00
	100			
114	Correos y telégrafos	31-0151-0002	Q	1,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0002	Q	3,000.00
	200			
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	3,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	7,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	2,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	2,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	2,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	2,500.00
	UNIDAD DE VALUACIÓN INMOBILIARIA & IUSI		Q	271,360.25
	000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	133,861.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	9,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	36,930.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	18,223.52
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	17,079.21
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	14,232.68
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	14,232.68
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	2,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,800.00
	100			
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	3,000.00
	200			
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	3,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,500.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



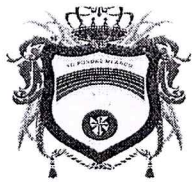
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	2,500.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,000.00
UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO Y URBANISMO				Q 79,919.42
000				
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	36,930.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	3,940.51
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	3,693.07
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	3,077.56
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	3,077.56
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	700.00
200				
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	5,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	7,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	3,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	2,000.00
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL				Q 114,000.00
000				
029	Otras Remuneraciones al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	114,000.00
PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				Q 114,000.00
000				
029	Otras Remuneraciones al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	114,000.00
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN				Q 539,972.80
000				
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	384,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	9,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	31-0151-0001	Q	40,972.80

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



055	Aporte para Clases Pasivas	21-0101-0001	Q	38,400.00
071	Aguinaldo	22-0101-0001	Q	32,000.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	32,000.00
073	Bono Vacacional	21-0101-0001	Q	1,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,100.00

GERENCIA DE PROYECTOS

GERENCIA DE PROYECTOS

Q 363,547.20

000

022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	48,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	168,000.00
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	3,000.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	23,047.20
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	21,600.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	18,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	18,000.00

100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,400.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	6,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	31-0151-0001	Q	4,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	3,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	3,000.00

200

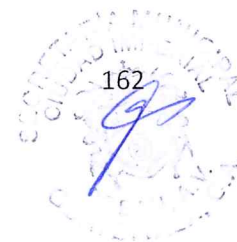
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	3,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	15,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	3,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	1,500.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	3,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	3,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



DIRECCIÓN EJECUTORA DE PROYECTOS

Q 4,234,296.67

000

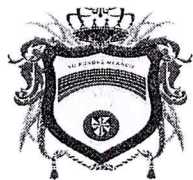
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q2,004,005.28
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 159,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 132,930.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 6,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 100,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	31-0151-0001	Q 128,011.07
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 213,693.60
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 178,078.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 178,078.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 27,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 38,500.00

100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q 1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 2,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q 5,000.00
142	Fletes	31-0151-0001	Q 25,000.00
154	Arrendamiento de maquinaria y equipo de construcción	31-0151-0001	Q 100,000.00
155	Arrendamiento de medios de transporte	31-0151-0001	Q 70,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	31-0151-0001	Q 25,000.00
167	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de construcción	31-0151-0001	Q 15,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q 15,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	31-0151-0001	Q 5,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q 8,000.00

200

214	Productos Agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q 80,000.00
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q 35,000.00
224	Pómez, cal y yeso	31-0151-0001	Q 5,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q 5,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q 6,000.00
239	Otros textiles y vestuario	31-0151-0001	Q 2,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 5,000.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

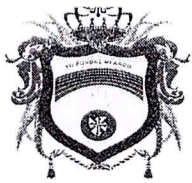
SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



163

243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	5,000.00
252	Artículos de cuero	31-0151-0001	Q	5,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	8,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q	8,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	17,500.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	30,000.00
265	Asfalto y similares	31-0151-0001	Q	65,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	35,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	15,000.00
269	Otros productos químicos y conexos	31-0151-0001	Q	6,000.00
274	Cemento	31-0151-0001	Q	70,000.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	31-0151-0001	Q	50,000.00
281	Productos siderúrgicos	31-0151-0001	Q	80,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	50,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	80,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	15,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	15,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	5,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	5,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	15,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	40,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	15,000.00
300				
329	Otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	25,000.00
UNIDAD DE MAQUINARIA Y TRANSPORTES				Q 2,464,777.74
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	823,861.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	51,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	297,600.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	18,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	119,659.94
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	112,146.14
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	93,455.12
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	93,455.12

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	11,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	16,100.00
100				
142	Fletes	31-0151-0001	Q	15,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	29-0101-0002	Q	25,327.22
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	31-0151-0001	Q	49,672.76
167	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de construcción	31-0151-0001	Q	70,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	31-0151-0001	Q	12,000.00
191	Primas y Seguros de Primas y Fianzas	31-0151-0001	Q	80,000.00
200				
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	5,000.00
253	Llantas y neumáticos	31-0151-0001	Q	40,000.00
254	Artículos de caucho	31-0151-0001	Q	5,000.00
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	6,000.00
262	Combustibles y lubricantes	29-0101-0002	Q	35,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	165,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	5,000.00
269	Otros productos químicos y conexos	31-0151-0001	Q	5,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	5,000.00
285	Materiales y equipos diversos	31-0151-0001	Q	5,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	5,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	5,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	10,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	29-0101-0002	Q	35,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	185,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	50,000.00

GERENCIA SOCIAL, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

GERENCIA SOCIAL, MEDIO AMBIENTE Y RRNN

Q 1,509,335.06

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	175,861.44
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	12,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	438,930.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	18,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	31-0151-0001	Q	65,598.32
055	Aporte para Clases Pasivas	21-0101-0001	Q	61,479.22
071	Aguinaldo	22-0101-0001	Q	51,232.68
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	51,232.68
073	Bono Vacacional	21-0101-0001	Q	5,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	7,000.00

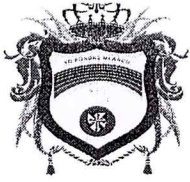
100

114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	5,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	5,000.00
142	Fletes	31-0151-0001	Q	75,000.00
155	Arrendamiento de Medios de Transporte	31-0151-0001	Q	62,000.00
165	Mantenimiento y Reparación de Medios de Transporte	31-0151-0001	Q	15,000.00
183	Servicios Jurídicos	31-0151-0001	Q	50,000.00
191	Primas y Gastos de Seguros y Fianzas	31-0151-0001	Q	1,500.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	8,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	5,000.00

200

211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	75,000.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q	50,000.00
223	Piedra, arcilla y arena	31-0151-0001	Q	5,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	2,000.00
233	Prendas para vestir	31-0151-0001	Q	5,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	5,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	5,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	1,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	26,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	17,500.00
274	Cemento	31-0151-0001	Q	25,000.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso.	31-0151-0001	Q	25,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	25,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	25,000.00
284	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	25,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	10,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	3,000.00
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	25,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	10,000.00
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	15,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER, GÉNERO, FAMILIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Q 702,317.62

000

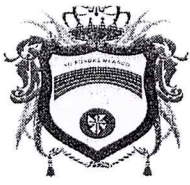
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	282,930.72
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	15,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	30,188.71
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	28,293.07
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	23,577.56
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	23,577.56
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	2,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	3,750.00

100

151	Arrendamiento de edificios y locales	31-0151-0001	Q	20,000.00
185	Servicios de capacitación	31-0151-0001	Q	25,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	40,000.00

200

211	Alimento para Personas	31-0151-0001	Q	75,000.00
214	Productos Agroforestales, Madera, Corcho y sus Manufacturas	31-0151-0001	Q	3,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	5,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	5,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	10,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	10,000.00
262	Combustibles y Lubricantes	31-0151-0001	Q	5,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	10,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	12,500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	12,500.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	8,000.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	5,000.00
296	Útiles de Cocina y Comedor	31-0151-0001	Q	1,500.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	5,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	15,000.00
300				
329	Otras Máquinas y Equipos	31-0151-0001	Q	25,000.00
DIRECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES				Q 1,261,506.18
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	566,727.12
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	42,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	200,792.16
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	12,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	81,894.31
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	56,672.71
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	63,959.94
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	63,959.94
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	9,000.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	13,500.00
100				
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	2,000.00
183	Servicios jurídicos	31-0151-0001	Q	15,000.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	31-0151-0001	Q	6,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	5,000.00
200				
215	Productos agropecuarios para comercialización	31-0151-0001	Q	12,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	2,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	1,500.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,500.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	1,500.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	6,000.00
263	Abonos y fertilizantes	31-0151-0001	Q	15,000.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



264	Insecticidas, fumigantes y similares	31-0151-0001	Q	20,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	3,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	15,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	5,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,000.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	3,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00
300				
328	Equipo de Computo	31-0151-0001	Q	10,500.00
329	Otras Maquinarias y Equipos	31-0151-0001	Q	9,000.00
DIRECCIÓN DE CULTURA, DEPORTE, SALUD Y EDUCACIÓN			Q	772,464.64
000				
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q	308,253.60
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q	18,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q	36,930.72
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q	3,000.00
029	Otras Remuneraciones de Personal Temporal	31-0151-0001	Q	104,500.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q	36,831.17
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q	34,518.43
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q	28,765.36
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q	28,765.36
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q	3,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	4,900.00
100				
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q	1,000.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q	10,000.00
141	Transporte de personas	31-0151-0001	Q	3,000.00
155	Arrendamiento de Medios de Transporte	31-0151-0001	Q	25,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	15,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	5,000.00
200				
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	6,000.00
214	Productos Agroforestales, Madera, Corcho sus Manufacturas	31-0151-0001	Q	20,000.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



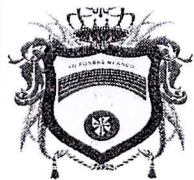
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



215	Productos agropecuarios para comercialización	31-0151-0001	Q	10,000.00	
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	2,000.00	
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	8,000.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00	
242	Papeles comerciales, cartulinas, cartones y otros	31-0151-0001	Q	3,500.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00	
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00	
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q	5,000.00	
263	Abonos y fertilizantes	31-0151-0001	Q	3,000.00	
264	Insecticidas, fumigantes y similares	31-0151-0001	Q	5,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	5,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	5,000.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	3,000.00	
286	Herramientas menores	31-0151-0001	Q	2,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	5,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	3,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	12,000.00	
	RABIN COBAN		Q	89,000.00	
	100				
121	Publicidad y propaganda	31-0151-0001	Q	1,500.00	
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	1,000.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	6,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	25,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	15,000.00	
	200				
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	1,000.00	
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	2,000.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	1,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00	
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	5,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00	
269	Otros productos químicos y conexos	31-0151-0001	Q	2,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



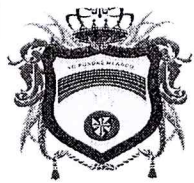
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	6,000.00	
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	1,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	1,500.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
	SEÑORITA COBAN				Q 141,500.00
	100				
121	Publicidad y propaganda	31-0151-0001	Q	1,500.00	
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	1,000.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	20,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	50,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	7,000.00	
	200				
231	Hilados y telas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	25,000.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	1,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	3,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	5,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	3,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	8,000.00	
	PRINCESA TEZULUTLAN				Q 137,500.00
	100				
121	Publicidad y propaganda	31-0151-0001	Q	1,500.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	50,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	20,000.00	
	200				
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	31-0151-0001	Q	5,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



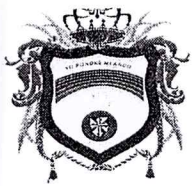
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



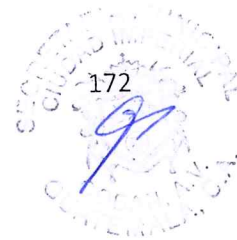
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	10,000.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00	
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	2,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	8,000.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00	
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	1,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	6,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	2,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	5,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	8,000.00	
	SEÑORITA MONJA BLANCA		Q		175,900.00
	100				
121	Publicidad y propaganda	31-0151-0001	Q	1,500.00	
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	1,400.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	25,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	50,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	25,000.00	
	200				
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	40,000.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	1,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	6,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	5,000.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	5,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	8,000.00	
	FESTIVAL FOLCLÓRICO, RABIN AJAW		Q		308,100.00
	100				
121	Divulgación e Información	31-0151-0001	Q	5,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



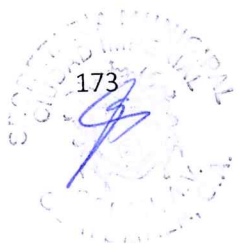
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	2,500.00	
155	Arrendamiento de medios de transporte	31-0151-0001	Q	12,000.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	30,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	75,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	25,000.00	
	200				
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	3,000.00	
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	15,000.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	2,000.00	
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,500.00	
261	Elementos y compuestos químicos	31-0151-0001	Q	2,000.00	
266	Productos medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q	2,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	12,000.00	
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q	5,000.00	
284	Estructuras metálicas acabadas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,100.00	
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	3,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	15,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	3,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	10,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	75,000.00	
	FESTIVAL CULTURAL DE VERANO APLAUSO		Q	103,000.00	
	100				
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	7,000.00	
155	Arrendamiento de medios de transporte	31-0151-0001	Q	8,000.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	5,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	30,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	1,000.00	
	200				
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	9,000.00	
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	3,500.00	
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	500.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	500.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	500.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	1,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	25,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	3,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	8,000.00	
	FESTIVAL DE LECTURA				Q 27,000.00
	100				
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	1,500.00	
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q	3,500.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	8,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	1,000.00	
	200				
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	500.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	400.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	600.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	500.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	2,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	1,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	8,000.00	
	JUEGOS FLORALES				Q 39,000.00
	100				
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	2,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	15,000.00	
	200				
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q	2,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	3,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	2,000.00	
	400				
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q	15,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



**COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
NUTRICIONAL -COMUSAN-**

Q 105,000.00

200

211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q 50,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q 5,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q 10,000.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q 10,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 30,000.00

**MANTENIMIENTO Y REFORESTACIÓN FINCA SACHAMACH
(PINFOR)**

Q 87,000.00

200

211	Alimento para personas	31-0101-0009	Q 13,000.00
211	Alimento para personas	31-0151-0001	Q 2,000.00
215	Productos agropecuarios para comercialización	31-0101-0009	Q 15,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0101-0009	Q 12,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	31-0101-0009	Q 10,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0101-0009	Q 2,300.00
283	Productos de metal	31-0101-0009	Q 2,700.00
286	Herramientas menores	31-0101-0009	Q 15,000.00

300

329	Otras maquinarias y equipos	31-0101-0009	Q 15,000.00
-----	-----------------------------	--------------	-------------

**GERENCIA DE PROGRAMAS Y COOPERACIÓN
EXTERNA**

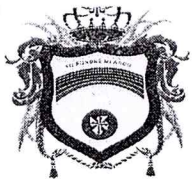
**GERENCIA DE PROGRAMAS Y COOPERACIÓN
EXTERNA**

Q 799,991.32

000

011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 398,554.80
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 24,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 43,200.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 47,135.24
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 44,175.48
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 36,812.90
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 36,812.90
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 4,500.00
079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q 6,300.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL.

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

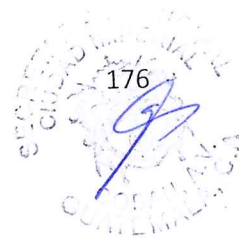


100			
114	Correos y telégrafos	31-0151-0001	Q 1,000.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q 1,500.00
133	Viáticos en el interior	31-0151-0001	Q 2,500.00
142	Fletes	31-0151-0001	Q 3,000.00
164	Mantenimiento y Reparación de equipo Educativos y Recreativos	31-0151-0001	Q 12,000.00
183	Servicios Jurídicos	31-0151-0001	Q 50,000.00
187	Servicios por actuaciones artísticas y deportivas	31-0151-0001	Q 25,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q 25,000.00
200			
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q 5,000.00
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q 2,000.00
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q 2,000.00
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q 2,000.00
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q 3,000.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q 3,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q 2,500.00
283	Productos de metal	31-0151-0001	Q 5,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q 3,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 3,000.00
300			
328	Equipo de computo	31-0151-0001	Q 5,000.00
VENTANILLA UNICA MUNICIPAL DEL EMPLEO			Q 295,046.20
000			
011	Personal Permanente	31-0151-0001	Q 132,000.00
015	Complementos Específicos al Personal Permanente	31-0151-0001	Q 6,000.00
022	Personal por Contrato	31-0151-0001	Q 54,000.00
027	Complementos Específicos al Personal Temporal	31-0151-0001	Q 3,000.00
051	Aporte Patronal al IGSS	21-0101-0001	Q 19,846.20
055	Aporte para Clases Pasivas	22-0101-0001	Q 18,600.00
071	Aguinaldo	21-0101-0001	Q 15,500.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	21-0101-0001	Q 15,500.00
073	Bono Vacacional	31-0151-0001	Q 1,500.00



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



079	Otras Prestaciones	31-0151-0001	Q	2,100.00	
	100				
122	Impresión, encuadernación y reproducción	31-0151-0001	Q	3,000.00	
	200				
241	Papel de escritorio	31-0151-0001	Q	2,000.00	
243	Productos de papel o cartón	31-0151-0001	Q	1,000.00	
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	2,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	3,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	3,000.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	4,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	3,000.00	
	300				
328	Equipo de computo	31-0151-0001	Q	6,000.00	
	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO				Q 81,000.00
	100				
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q	12,000.00	
113	telefonía	31-0151-0001	Q	5,000.00	
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q	5,000.00	
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q	5,000.00	
	200				
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q	2,000.00	
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q	5,000.00	
244	Productos de artes gráficas	31-0151-0001	Q	1,000.00	
267	Tintes, pinturas y colorantes	31-0151-0001	Q	2,000.00	
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q	1,500.00	
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q	2,500.00	
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	31-0151-0001	Q	1,000.00	
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q	10,000.00	
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	31-0151-0001	Q	3,000.00	
298	Accesorios y repuestos en general	31-0151-0001	Q	3,000.00	
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q	15,000.00	
	300				
328	Equipo de cómputo	31-0151-0001	Q	8,000.00	

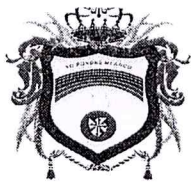


MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



CENTRO DE ATENCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL -CADIS-			Q 159,000.00
100			
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q 9,000.00
151	Arrendamiento de edificios y locales	31-0151-0001	Q 150,000.00
MIS AÑOS DORADOS			Q 135,000.00
100			
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q 9,000.00
151	Arrendamiento de edificios y locales	31-0151-0001	Q 53,000.00
155	Arrendamiento de medios de transporte	31-0151-0001	Q 50,000.00
196	Servicios de atención y protocolo	31-0151-0001	Q 5,000.00
200			
262	Combustibles y lubricantes	31-0151-0001	Q 8,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 10,000.00
RECREACIÓN			Q 325,000.00
100			
141	Transporte de personas	31-0151-0001	Q 10,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q 10,000.00
200			
211	Alimentos para personas	31-0151-0001	Q 25,000.00
232	Acabados textiles	31-0151-0001	Q 5,000.00
233	Prendas de vestir	31-0151-0001	Q 25,000.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C.	31-0151-0001	Q 20,000.00
291	Útiles de oficina	31-0151-0001	Q 5,000.00
294	Útiles deportivos y recreativos	31-0151-0001	Q 75,000.00
299	Otros materiales y suministros	31-0151-0001	Q 50,000.00
400			
419	Otras transferencias a personas	31-0151-0001	Q 100,000.00
CLÍNICA MUNICIPAL			Q 125,000.00
100			
111	Energía eléctrica	31-0151-0001	Q 50,000.00
113	telefonía	31-0151-0001	Q 25,000.00
199	Otros servicios no personales	31-0151-0001	Q 15,000.00
200			
266	Productos Medicinales y farmacéuticos	31-0151-0001	Q 25,000.00



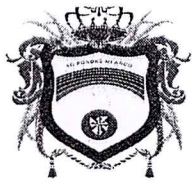
MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



292	Productos sanitarios, de limpieza y de uso personal.	31-0151-0001	Q	10,000.00	
	FIDEICOMISO COBAN				Q 520,600.00
	000				
062	Dietas para Cargos Administrativos	31-0151-0001	Q	345,600.00	
	100				
194	Gastos Bancarios, Comisiones y Otros Gastos	31-0151-0001	Q	100,000.00	
195	Impuestos, Derechos y Tasas	31-0151-0001	Q	75,000.00	
PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS					
	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA				Q 350,000.00
	400				
431	Transferencias a instituciones de enseñanza	31-0151-0001	Q	350,000.00	
	TRANSFERENCIAS A LA ANAM				Q 575,000.00
	400				
435	Transferencias a instituciones sin fines de lucro	31-0151-0001	Q	75,000.00	
483	Transferencias a mancomunidades	31-0151-0001	Q	500,000.00	
	TRANSFERENCIAS A MANCOMUNIDADES				Q 500,000.00
	400				
483	Transferencias a mancomunidades	31-0151-0001	Q	500,000.00	
	PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO				Q 7,200,000.00
	400				
731	Intereses por préstamos del sector privado.	31-0151-0001		Q2,174,000.00	
731	Intereses por préstamos del sector privado.	31-0151-0002	Q	26,000.00	
751	Amortización de préstamos del sector privado	31-0151-0002		Q5,000,000.00	
	SUB TOTAL PROYECTO FUNCIONAMIENTO				<u>Q 87,168,768.59</u>
	PROYECTO INVERSIÓN				
	CONSTRUCCION CICLOVIA CALZADA ROMEO LUCAS, ZONA 5, AREA URBANA, COBAN, ALTA VERAPAZ		Q	1,937,138.70	
	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, PLANTA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, LOTIFICACION CHAJCHUCUB, ZONA 11, COBAN, A.V.		Q	4,820,952.77	
	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL COLONIAS ESFUERZO II, NUEVA ESPERANZA Y CASERIO CHIRREMESCHE, COBAN, ALTA VERAPAZ		Q	17,393,662.97	
	MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESCUELA PRIMARIA CHIVENCORRAL, ZONA 12, COBAN, ALTA VERAPAZ		Q	572,000.00	
	MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESCUELA PRIMARIA LA LIBERTAD, ZONA 11, COBAN, ALTA VERAPAZ		Q	700,000.00	

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@municoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



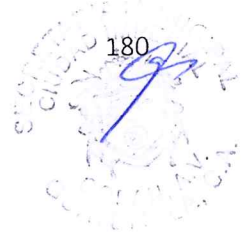
CONSTRUCCION INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PETET CENTRAL, ZONA 12, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	1,500,000.00
MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESCUELA CASERIO LAS CRUCES TONTEM, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	750,000.00
AMPLIACION INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS CIUDAD DEPORTIVA DE LA VERAPAZ, AREA URBANA ZONA 4 COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	2,498,895.70
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO LOTIFICACION EL ARCO, ZONA 10, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	23,396,000.00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SECOCPUR A CASERIO SACTELA COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	2,019,774.50
MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARQUE SAN MARCOS, ZONA 4, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	1,010,500.00
CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIOS CHIRRAXQUEN, QUEBRADA EL NACIMIENTO SAROCJA Y LOS CIPRESALES SAN JOSE COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	6,000,000.00
MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (CAMPO DE FUTBOL No. 2) ZONA 1, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	3,500,000.00
AMPLIACION INSTITUTO DIVERSIFICADO EMILIO ROSALES PONCE ZONA 11, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	2,021,855.00
AMPLIACION CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR) LABORATORIO MULTIDISCIPLINARIO, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	5,304,229.00
CONSTRUCCION INSTITUTO BASICO ALDEA CHOVAL, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	7,527,122.00
CONSTRUCCION INSTITUTO BASICO ALDEA SONTE, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	7,527,120.00
CONSTRUCCION INSTITUTO BASICO ALDEA BALBATZUL I, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	7,527,120.00
CONSTRUCCION PLATAFORMAS AREAS DE DESARROLLO (HOSPITAL REGIONAL) INTERIOR 6A. AVENIDA ZONA 9, COLONIA SAN JOSE LA COLONIA, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	2,000,000.00
CONSERVACION CARRETERAS DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO) AREA RURAL (2023), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	1,430,470.00
CONSERVACION CALLE DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO) AREA URBANA Y PERIURBANA (2023), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	1,947,700.00
AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL LOTIFICACION SATIS Y COLONIA MUNICIPAL (FASE III), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	6,031,200.00
MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ESCUELA PRIMARIA CASERIO CHICOJ, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	319,000.00
AMPLIACION ESCUELA PREPRIMARIA SANTO TOMAS ZONA 11, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	352,000.00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (PAVIMENTO RIGIDO) CASERIO CHICOJ A CASERIO SAMAC, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	3,000,000.00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (PAVIMENTO RIGIDO) ALDEA SONTE A ALDEA SAYAXUT I, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	3,643,128.00
MEJORAMIENTO CALLE (S) CON PAVIMENTO RIGIDO (ZONAS 3, 5, 6 Y 12) AREA URBANA, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	12,053,005.47
MEJORAMIENTO CALLE (S) CON PAVIMENTO RIGIDO (ZONAS 4, 9, 10 Y 11) AREA URBANA, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	10,242,650.00

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com



MEJORAMIENTO CALLE (S) CON PAVIMENTO RIGIDO (ZONA 1, 7 Y 8) AREA URBANA, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	5,749,966.28
MEJORAMIENTO INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA CENTRAL, ZONA 4, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	700,000.00
CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PRESTACION DE SERVICIO EN EL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	8,056,164.88
CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	1,221,606.00
CONSERVACION URBANIZACION (ORNATO Y LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS) AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	1,159,760.47
CONSERVACION CARRETERAS DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO) AREA RURAL (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	3,098,041.87
CONSERVACION CALLE DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO) AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	2,366,703.21
CONSERVACION CALLE PAVIMENTADA (BACHEO) AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	400,000.00
CONSERVACION SENALIZADORES VIALES (HORIZONTAL Y VERTICAL) AREA URBANA (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	500,000.00
CONSERVACION RED DE ALUMBRADO PUBLICO CON PRESTACION DE SERVICIO EN EL AREA URBANA Y RURAL (2024), COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	7,007,755.00
SANEAMIENTO INFRAESTRUCTURA TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS BOTADERO A CIELO ABIERTO MUNICIPAL (2024) , COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	554,677.83
MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE XUCANEB TANQUE 8 Y TANQUE 800, AREA URBANA COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	600,000.00
MEJORAMIENTO VIVIENDA MINIMA (DOTACION) ORIENTADO A MUJERES, COBAN, A.V.	Q	1,000,000.00
AMPLIACION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION METAMERCADO TALPETATE, ZONA 6 COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	490,690.39
CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CASERIO CHAMA GRANDE, COBAN, ALTA VERAPAZ	Q	2,000,000.00
SUB TOTAL PROYECTO INVERSIÓN	Q	171,930,890.04
TOTAL, PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS		Q259,099,658.63

El señor Alcalde Municipal al concluir con su presentación, comenta que la parte del área rural como el área urbana, podrán observar se están dejando con fuente segura más de treinta y siete millones de quetzales de Consejos de Desarrollo, donde el mayor porcentaje es para el área rural, más los proyectos con fondos municipales, también se están dejando con alrededor de unos cuarenta y seis millones de quetzales para que se puedan ejecutar en el área rural, con la disponibilidad de acuerdo a la proyección, eso no quiere decir que en el mes de enero del otro año encuentren todo ese dinero, sino que va ir ingresando como se ha hecho hasta el momento, en cuanto a que mes con mes va ingresando y de acuerdo a las prioridades que se den, ir sometiendo la aprobación al Concejo Municipal los diferentes eventos, para que en su oportunidad se vayan ejecutando de la mejor forma, por lo que ese sería el presupuesto tanto de ingresos como de egresos para la proyección del año dos mil veinticuatro, consultando ¿tienen alguna pregunta? La Licenciada Adriana De Rosario Sierra Requena, Concejal Décimo, manifiesta que tiene una duda, donde dice ¿CONSTRUCCION PLATAFORMAS AREAS DE DESARROLLO (HOSPITAL REGIONAL) INTERIOR 6A. AVENIDA ZONA 9, COLONIA SAN JOSE LA COLONIA, COBAN, ALTA VERAPAZ, con qué fondos es eso?, ¿es con fondos propios de la Municipalidad?, respondiendo el señor Alcalde Municipal que está contemplado con fondos de la

PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.

Municipalidad, entre IVA PAZ, Situado Constitucional, es decir que son fondos seguros, son fondos de la Municipalidad pero no son fondos propios que van destinados a funcionamiento; comentando además que, en el tema del Nuevo Hospital de Cobán, la parte legal ya la tiene el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, los fondos que se habían trasladado de parte del Banco, prácticamente ya retornó para el proyecto del Hospital de Cobán, actualmente pararon el proceso, porque cambiaron el diseño, según se tiene entendido, están terminando de cambiar el diseño, eso es en Guatemala, pero si se tiene que dejar presupuesto lo de las plataformas, porque definitivamente van a necesitar un movimiento de tierra, de acuerdo al compromiso adquirido por la Municipalidad en su oportunidad y que este Concejo Municipal avaló los diferentes compromisos que se adquirieron. La señora Concejal Décimo consulta ¿por qué se decía que lo avala Sociedad Civil?, ¿ellos lo aprueban o es Consejo de Desarrollo? El señor Alcalde Municipal aclara que Sociedad Civil tiene un presupuesto anual de "x" cantidad de millones de quetzales, ellos para los siguientes años decidieron dividirlo en Cobán y otro municipio, al parecer es Raxruha, pero a Cobán le dieron la mayoría de dinero, como tienen conocimiento hay diferentes representantes, como de las Universidades, MIPYMES, Pueblos Indígenas, etc., entonces ellos deciden en qué proyectos se invierte, en ese sentido, como Municipalidad presentaron el proyecto del Instituto Emilio Rosales Ponce y las autoridades del Cunor presentaron el proyecto del laboratorio y Sociedad Civil decidió hacerlo multianual, pero eso es Consejo de Desarrollo, por lo que lo presupuestado para las plataformas no tiene ninguna contrapartida, es únicamente la Municipalidad de Cobán. Seguidamente al consultar el señor Alcalde Municipal, *quiénes están de acuerdo en:* **a) APROBAR EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTICUATRO (2024), EL PLAN OPERATIVO ANUAL DOS MIL VEINTICUATRO (2024) DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 y el Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028, de acuerdo a la disponibilidad financiera y conforme a los requerimientos y lineamientos de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, en el cual se incluyen proyectos priorizados por las comunidades, con aportes de Gobierno Central, documento dado a conocer y consignado en el desarrollo del presente punto de acta.** **b) Solicitar a la Gerencia de la Administración Financiera Integrada Municipal que a través de la Unidad de Presupuesto se remita copia a la Contraloría General de Cuentas e INFOM, así como a las entidades que correspondan copia del Presupuesto aprobado para su conocimiento y demás efectos.** **c) Aprobar que el presente punto de acta, surta efectos de forma inmediata, se obtiene el voto favorable de los señores Leonel Arturo Chacón Barrios, Claudia Sofia De León Bac, Blanca Azucena Yat, Gerardo Liberato Omar Teni Sarg, Eduardo Ariel Hasse Rosales, José Estuardo Alvarado López, Juaria Paola Ponce López, Vianka Magaly Fernández Del Valle, Claudia Eugenia Reyes Coy y Adriana De Rosario Sierra Requena, en su orden Alcalde Municipal, Síndico Primero, Síndico Segundo, Síndico Tercero, Concejal Primero, Concejal Segundo, Concejal Tercero, Concejal Cuarto, Concejal Quinto y Concejal Décimo respectivamente. Votando en contra los señores Rafael Ernesto Díaz Aitkenhead, Pablo Enmanuel Rosales Droege, Leonel Waldemar García Stalling y Donald Josué Molina Chinchilla, en su orden Concejal Sexto, Concejal Séptimo, Concejal Octavo y Concejal Noveno respectivamente. El Licenciado Donald Josué Molina Chinchilla, Concejal Noveno, manifiesta que razona su voto en contra, ya que al igual que el año pasado, en la agenda 119-2023 se les notifica cuarenta minutos antes de la reunión y se les entrega físicamente el POA, POM y PEI, hasta iniciada la reunión, por lo que nuevamente le parece una falta de respeto, siendo la principal razón por la que razona su voto en contra e incluso la Agenda no cuenta ni siquiera con el mencionado Oficio Número 194-2023 / GAFIM, a su criterio tampoco hay priorización de proyectos, nuevamente un POA maquillado donde siguen por poner un ejemplo, con problemas del agua potable y que esta Administración no pudo solventar esa problemática que aqueja a su gran mayoría hablando del casco urbano y del área rural pues vieron que el día de hoy se manifestaron también, de que están abandonados en el área rural con tema de proyectos, siendo esta razón, para él no existe entonces ni bien común ni transparencia, tampoco no sabe si cuenta con el dictamen de Finanzas este POA, siendo esa la razón por la que razona su voto en contra. El señor Rafael Ernesto Díaz Aitkenhead, Concejal Sexto, manifiesta que se adhirió a lo planteado por el compañero, razonando su voto en contra. El señor Leonel Waldemar García Stalling, Concejal Octavo, manifiesta que, va a razonar su voto en contra, ya que por lo manifestado por el señor Concejal Donald Molina, ya que recibió la agenda a las 7:10 pm, por lo cual, también considera que es una falta de respeto realmente en convocarlos a una reunión cuando hay un reglamento que estipula que son veinticuatro horas antes para poder convocar a una reunión extraordinaria y que se les diera la oportunidad de poder conocer este plan y poder aportar ideas, eso fue lo que solicitó en la reunión del anteproyecto, que los dejaran participar ya que todos vienen de una contienda electoral, donde pudieron tener contacto, fue lo que literalmente dijo en esa ocasión, con todas las comunidades y con bastantes sectores de este municipio en el cual les hubiera gustado, ahorita que van varios de la Corporación para afuera, poder dejar plasmado en este POA y en este Plan que hoy están heredándole a la Administración que viene, dejar proyectos que realmente hubieran podido ser solicitados por los mismos Cocodes y personas habitantes que están sufriendo en el área rural, es cierto, que se vuelve a dejar un presupuesto donde sí se toma como carreteras y todo**



MUNICIPALIDAD DE COBÁN
CIUDAD IMPERIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
7955-3232 Ext. 3182
smunicipal@unicoban.gob.gt
secretariamunicipalcoban@gmail.com

182

el tema, pero si realmente van al interior, se pueden dar cuenta que las carreteras están en mal estado, también la Administración pasada dejó un terreno en el cual, hubiera sido bueno, sino está mal, hablaron de un fideicomiso donde iban a tomar en cuenta el agua potable y lo único que aportaron con esta Administración para el agua potable fue una bomba que acaban de aprobar todos, para que realmente se puedan mediar los problemas que se suscitan cuando les tapan la tubería o cuando les cierran las llaves de paso, le da tristeza que no los hayan tomado en cuenta nuevamente y como realmente ha pasado en todas la reuniones donde siempre han solicitado algo, nunca les vienen las cosas a la mesa y nuevamente hoy que solicitaron algo no los vuelven a tomar en cuenta, entonces por la falta de respeto sí le da mucha tristeza y agradece por no haberlos tomado en cuenta, por eso va a razonar su voto en contra. El señor Pablo Enmanuel Rosales Droege, Concejal Séptimo, manifiesta que lo expresaron los anteriores Concejales que le antecedieron, siente una falta de respeto de parte de esta Administración, ya que a él a las siete y veinte le dejaron la agenda de que había reunión extraordinaria, como lo manifestó el señor Leonel García, en su momento se pidió que los tomaran en cuenta, para aportar ideas ya que acababan de pasar un proceso electoral y vieron necesidades y poder apoyar a esta Municipalidad y salir con la frente en alto y con broche de oro dejar un POA, un POM y un PEI, que dejara un buen sabor de boca, hoy tuvieron un mal rato que vinieron comunitarios a manifestar el abandono que se tiene, el pueblo urbano no tardará en manifestarse por que también no se les está priorizando proyectos como el agua potable y otras sin drenajes, se están haciendo pavimentos sin drenajes, en el POA anterior pusieron varios proyectos que no los hicieron ni al 50%, como lo es la ciclovía que lo dejaron abandonado, él votó en contra de la suspensión, lastimosamente nuevamente demuestran la falta de interés de escuchar al pueblo, sino que están tomando sus propias decisiones sin escucharlos. Derivado de lo anterior y con base al artículo 237 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 9, 33, 35 a), f), i), 40, 42, 131 del Decreto 12-2002 Código Municipal, el Concejo Municipal por mayoría calificada **ACUERDA: a) APROBAR EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTICUATRO (2024), EL PLAN OPERATIVO ANUAL DOS MIL VEINTICUATRO (2024) DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 y el Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028, de acuerdo a la disponibilidad financiera y conforme a los requerimientos y lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, en el cual se incluyen proyectos priorizados por las comunidades, con aportes de Gobierno Central, documento dado a conocer y consignado en el desarrollo del presente punto de acta. b) Solicitar a la Gerencia de la Administración Financiera Integrada Municipal que a través de la Unidad de Presupuesto se remita copia a la Contraloría General de Cuentas e INFOM, así como a las entidades que correspondan copia del Presupuesto aprobado para su conocimiento y demás efectos. c) Aprobar que el presente punto de acta, surta efectos de forma inmediata. d) Certifíquese remitiéndose a la Gerencia Municipal, Gerencia de la Administración Financiera Integrada Municipal, Encargada de Presupuesto, Encargada de Contabilidad, Encargado de Tesorería, Encargada de la Unidad de Compras, Dirección Municipal de Planificación, Gerencia de Proyectos, Gerencia de Servicios, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Agua y Saneamiento, Gerencia de Programas y Cooperación Externa, Gerencia Social, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Gerencia de Programas de Seguridad Ciudadana, Unidad de Información Pública Municipal, Auditoría Interna, para su conocimiento y demás efectos, agregándose copia en el expediente de Presupuesto 2024 como futura referencia.”**

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, CONTENIDA EN CIENTO OCHENTA Y DOS HOJAS CON MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, A **SEIS** DIAS DEL MES DE **DICIEMBRE** DEL AÑO **DOS MIL VEINTITRÉS**.


LICDA. AURA VIOLETA REY YALIBAT
SECRETARÍA MUNICIPAL



PALACIO MUNICIPAL DE COBÁN
1ª Calle 1-11 Zona 1, Cobán A.V.