

REQUISITOS LICENCIA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN

	Descripción	Si	No	Observaciones				
1	Solicitud Licencia de Construcción-Urbanización							
2	Hoja de requisitos de Licencia de Urbanización							
3	Carta de Compromiso de Colindantes, según lo establecido en el Art. 28 del Reglamento de Construcción.							
4	Fotografías del inmueble (con vista de la calle hacia el inmueble)							
5	Fotocopia de boleto de Ornato (propietario, planificador, ejecutor y de los profesionales firmantes en los diferentes estudios Técnicos.).							
6	Solvencia Municipal: Propietario del Inmueble y de la Empresa							
7	Fotocopia del estado de cuenta de IUSI (Del Inmueble a Intervenir)							
8	Fotocopia completa de las Escrituras del Inmueble (debe incluir razón y plano de registro)							
9	Fotocopia de la constancia de Alineación y Nomenclatura							
10	Fotocopia de DPI y Nombramiento (del representante legal de la Empresa)							
11	Certificación reciente extendida por el registro de la propiedad del inmueble en donde conste: la primera y última inscripción de dominio y los gravámenes.							
12	Aval Sanitario del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.							
13	Resolución y Licencia Ambiental Extendida por Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.							
14	Estudio de Suelos, firmado, timbrado y sellado (en cada folio) por profesional colegiado en la materia							
15	Estudio hidrogeológico, firmado, timbrado y sellado (en cada folio) por profesional colegiado en la materia							
16	Memoria descriptiva y técnica de los diferentes sistemas hidráulicos (agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial) y otros estudios a criterio de la gerencia, deberán presentarse: firmados, timbrados y sellados en cada folio por profesional colegiado en la materia.							
17	Estudio de Impacto Vial							
18	Memoria descriptiva y técnica del diseño de planta de tratamiento, firmada, timbrada y sellada por profesional colegiado en la materia.							
19	Plan de manejo forestal							
20	Opinión Técnica de CONRED en materia de riesgo por deslizamientos e inundaciones							
21	Memoria descriptiva del proyecto							
22	Dos juegos de planos, un juego Original para Expediente Municipal y una copia que será devuelta al momento de entregar la licencia. Los planos deberá presentarlos según el formato indicado con su respectivo cajetín, a escala legible; firmados, sellados y timbrados por profesional (Arquitecto ò Ingeniero Civil).- <table><tr><td>A2</td><td>Plano de localización y ubicación.</td></tr><tr><td>A1</td><td>CALLES, SISTEMAS DE DRENAJE (AGUAS NEGRAS Y PLUVIALES), DISTRIBUCIÓN DE LOTES, ETC.</td></tr></table>	A2	Plano de localización y ubicación.	A1	CALLES, SISTEMAS DE DRENAJE (AGUAS NEGRAS Y PLUVIALES), DISTRIBUCIÓN DE LOTES, ETC.			
A2	Plano de localización y ubicación.							
A1	CALLES, SISTEMAS DE DRENAJE (AGUAS NEGRAS Y PLUVIALES), DISTRIBUCIÓN DE LOTES, ETC.							
	a) Plano de Localización: Ubicar el terreno acotado en la manzana y con las calles existentes.							
	b) Plano de ubicación: Ubicar la Construcción en el terreno, acotando todas las áreas							
	c) plano de topográfico: Del área de lotificación con curvas de nivel naturales y modificadas. (Indicar nombres de colindantes)							
	d) Plano de Distribución de Lotificación con curvas de nivel (indicar nombres de colindantes)							
	e) 1. Distribución de lotes, no menores a 7x11							
	f) 2. Plano de áreas verdes y área recreativa: por lo menos el 31% del área de la finca, sin incluir las áreas destinadas a calles ni la faja de terreno destinada para conducción de aguas drenajes u otros similares. (incluir cuadro de áreas en m2)							
	g) 3. Plano de las áreas de usos públicos y calles.							
	h) 4. Plano de planta y perfil de cada calle: Mostrando todos los servicios e indicado el espesor y base para pavimento de calles y aceras.							
	i) 5. Plano de la red de distribución de agua potable, aguas pluviales y drenaje sanitario.							
	j) 6. Plano de planta de tratamiento de aguas residuales. Firmado timbrado y sellado por profesional colegiado en la materia							
	k) 7. plano de la red de energía eléctrica, teléfonos y ductos secos. Firmado timbrado y sellado por profesional colegiado en la materia.							
	l) 8. Sección trasversal de calles.							
23	Constancia de colegiado activo de profesionales que participan en la urbanización, firmada en original por el profesional. (no escaneada)							
24	Reglamento de convivencia							
25	Copia del contrato de compraventa y/o promesa de compraventa de lotes							
26	Información digital del expediente en “CD” o “USB”, en formato dwg.							

NO SE DARA RECEPCIÓN A EXPEDIENTE QUE CAREZCAN DE LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS: A) REQUISITOS ORDENADOS SEGÚN LISTADO; B) EXPEDIENTES FOLIADO EN SU TOTALIDAD; Y C) LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS DEBEN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS EN SU TOTALIDAD. ADEMÁS, EL EXPEDIENTE DEBE SER ENTREGADO EN SU RESPECTIVO FOLDER/LEITZ Y FASTENER.



Observaciones:

- PREVIO AL INGRESO DEL EXPEDIENTE A LA DIRECCION TÉCNICA, EL PROPONENTE DEBERÁ DE DAR CUMPLIMIENTO A TODAS LAS NORMAS QUE ESPECIFICA EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, VIGENTE
- CONSIDERAR DENTRO DE LA PLANIFICACIÓN LAS ÁREAS DE USO PUBLICO SOBRE UN 10% DEL TOTAL DEL ÁREA DEL TERRENO
- CONSIDERAR DENTRO DE LA PLANIFICACIÓN EL RETIRO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROYECTO SEGÚN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE COBÁN, VIGENTE
- NO SE DARA RECEPCIÓN A EXPEDIENTE QUE NO VENGA CON TODOS LOS AVALES QUE CORRESPONDAN AL PROYECTO Y QUE NO CUMPLAN CON EL ORDEN SEGÚN EL LISTADO DE REQUISITOS ASÍ MISMO DEBERÁ ESTAR FOLIADO, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO EN SU RESPECTIVO LEITZ

En la Dirección Técnica de Gestión de Riesgo y Urbanización de la Municipalidad de Cobán, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil veinticuatro, siendo las _____ horas con _____ minutos, entregue al Señor y/o Señora: _____, quien se identifica con documento personal de identificación (DPI) _____, () Formularios de Licencia y/o Permiso de Construcción _____

Firma: _____
Propietario/Representante Legal

