

**MUNICIPALIDAD DE COBÁN, ALTA VERAPAZ**

INFORME SOBRE FINALIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FINALIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 10, Numeral 26 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

Funcionamiento y Finalidad del Archivo

La Municipalidad de Cobán no cuenta con un sistema integrado de archivo, sin embargo, cada una de las dependencias que lo integran, manejan el propio para el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los parámetros de protección que existen, en forma física como electrónica. El objetivo de cada uno de ellos es recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar y resguardar los documentos generados, que permita la disponibilidad inmediata de la información.

Sistema de Registro

Dentro de los sistemas de registro utilizados por las diferentes Gerencias, Direcciones, Secretarías, Unidades, Jefaturas y Juzgado Municipal se encuentran: cronológico, por tipo de documento, por fecha, por asunto, numérico, impreso y digital.

Categoría de la Información

La información contenida en los archivos es pública, salvo las excepciones contempladas en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Procedimiento y facilidades de acceso al archivo

El procedimiento a seguir para obtener la información es realizar una solicitud verbal, escrita ante la Unidad de Información Pública y del COMUDE ubicada en la 1ª. Calle 1-11 zona 1 entrada principal de la Municipalidad, o vía electrónica enviando su requerimiento al correo electrónico uipmcoiban@gmail.com o uip@municoban.gob.gt

(191245-2)-4-marzo